

Mae person ifanc (oed 13-16) sydd yn ymgymryd mewn unrhyw fath o waith â thâl neu gwaith di-dal o fewn Sir Ddinbych angen trwydded cyflogi. Rhaid i'r trwydded fod gyda'r plentyn trwy oll adeg tra maent yn ymgymryd yn y gwaith yno.

Mae yna rheoliadau ac is-ddeddfau sydd yn pennu'r fath o waith ac nifer o oriau caniateir i pobl ifanc weithio yn ystod unrhyw diwrnod ysgol, penwythnos neu cyfnod gwyliau. (Gwelwch y nodiadau am arweiniad).

Rhaid i'r cyflogwr a'r rhieni / gwarchodwyr gyfreithiol cydymffurfio gyda'r is-ddeddfau a llenwi ffurflen cais am Drwydded Cyflogi ar ei rhan o fewn wythnos o'r plentyn yn dechrau'r gwaith.

<b>MANYLION Y PLENTYN</b>	
Enw llawn y plentyn	
Cyfeiriad cartref y plentyn gan gynnwys y cod post	
Dyddiad geni y plentyn	
Enw'r ysgol mae'r plentyn yn mynychu'n bresennol	
Manylion Rhiant/Gwarchodwr gyfreithiol Enw:	
Perthynas hefo'r plentyn:	
Rhif ffôn:	
E-Bost:	

<b>MANYLION CYFLOGWR ARFAETHEDIG</b>	
Enw a Cyfeiriad o'r busnes gan gynnwys cod post	
Goruchwyliwr y plentyn; Enw: Teitl y swydd: Rhif ffôn: E-Bost:	
Lleoliad cyflogaeth:	
Natur o'r cyflogaeth:	
Oriau uchafswm ar gyfer gweithio; Dyddiau Ysgol Dydd Sadwrn a'r Gwyliau Dydd Sul	<b>Gwelwch y nodiadau ynghlyn a oriau ganiateir</b> ___ awr rhwng ___ a ___ ___ awr rhwng ___ a ___ fyny at ___/wythnos ___ awr rhwng ___ a ___

**DATGANIAD**

Arwyddwch os gwelwch yn dda er mwyn cadarnhau fod yr oll partïon am gadw i'r gofynion o'r Trwydded Cyflogaeth ac fod yr ymgeisydd a'r rhiant / gwarchodwr wedi ;

- Darllen a deall yr asesiad risg ac unrhyw cyfarwyddiadau perthnasol
- Gweld cadarnhad o yswiriant atebolrwydd personol ac/neu cyhoeddus

Arwyddiad gan Cyflogwr / Goruchwyliwr:		Dyddiad: __/__/__
Arwyddiad gan y plentyn:		Dyddiad: __/__/__
Arwyddiad gan y rhiant / gwarchodwr cyfreithiol:		Dyddiad: __/__/__

Gall y ffurflen trefynnol cael ei anfon i ni trwy'r post gyda:

- Dau ffotograff lliw o'r plentyn maint pasbort, gyda'i enw ac dyddiad geni ar y cefn
- Copi o asesiad risg y cyflogwr mewn perthynas gyda gwaith y plentyn
- Manylion o'r yswiriant atebolrwydd personol ac/neu cyhoeddus mewn perthynas gyda gwaith y plentyn

I; Rheolwr Cymorth Addysg, Cymorth Addysg, Cyngor Sir Ddinbych, PO Box 62, Rhuthun LL15 9AZ

Neu

Mi all gopi wedi'i sganio'n clir o'r ffurflen terfynnol cael ei yrru drwy e-bost gyda;

- Un ffotograff lliw digidol pasbort o'r plentyn
- Copi wedi'i sganio o asesiad y cyflogwr mewn perthynas gyda gwaith y plentyn
- Copi wedi'i sganio o'r yswiriant atebolrwydd personol ac/neu cyhoeddus mewn perthynas gyda gwaith y plentyn

I; [derbyniadau@sirddinbych.gov.uk](mailto:derbyniadau@sirddinbych.gov.uk)

Ni ellir cyhoeddi Trwyddedau Cyflogi Plant heb i ffurflen cael ei cwblhau ac fod y dogfennau atodol gofynnir amdan yn cael ei darparu a fod y gwaith arfaethedig wedi'i cytuno i fod yn addas.

Ni ddylai cyflogwr parhau i gyflogi plentyn os dydi trwydded ddim yn cael ei caniatáu.

Dylai cyflogwr hysbysu'r Awdurdod os maent yn stopio cyflogi plentyn sydd heb cyrraedd oed gadael ysgol gan ddarparu y manylion canlynol:

- Enw'r plentyn
- Dyddiad geni y plentyn
- Rhif Cyflogi y Plentyn (os yn bosib)
- Dyddiad daeth y cyflogaeth i ben