



**econdevdcc.wordpress.com**

**@ebddcc**

**/cyngorsirddinbych**

**Bwrsariaeth Cyflogaeth Person Ifanc**

**Cais ac Arweiniad**

**Bwrsariaeth Cyflogaeth Person Ifanc:**

Mae’r fwrsariaeth hon wedi’i sefydlu i helpu pobl a gyflogir rhwng 18 a 35 oed yn Sir Ddinbych sy’n ennill llai na chyflog canolrif y sir.  Prif bwrpas y cynllun yw helpu pobl ifanc i sicrhau cyflog gwell trwy fuddsoddi yn eu sgiliau drwy ddilyn hyfforddiant / datblygiad neu gael mynediad i fentora a fydd yn caniatáu iddynt ddatblygu yn eu gweithlu presennol neu gyda chyflogwr newydd. Caiff y fwrsariaeth ei gweinyddu gan Dîm Datblygiad Economaidd a Busnes Cyngor Sir Ddinbych ac mae’n cefnogi blaenoriaeth gorfforaethol newydd y cyngor o sicrhau bod y sir yn lle mae pobl iau am fyw a gweithio ynddo a bod ganddynt y sgiliau i wneud hynny.

Gellir dyfarnu cyllid o rhwng £250 a £2,000 fesul person.

**Pwy all wneud cais?**

Er mwyn bod yn gymwys i wneud cais, rhaid i chi:

* Fod rhwng 18 a 35 oed (pan fyddwch yn gwneud cais a phan roddir cymeradwyaeth); A
* Bod yn byw yn Sir Ddinbych; A
* Bod yn ennill llai na chyflog canolrif y Sir (£24,944); A
* Bod mewn cyflogaeth ar hyn o bryd (o leiaf 16 awr) a gallu dangos yn glir argaeledd swyddi addas mewn cwmni sy’n seiliedig yn Sir Ddinbych.

Gwaharddiadau

* Ymgeiswyr llwyddiannus blaenorol
* Pobl Hunangyflogedig
* Rhai sydd mewn addysg llawn amser
* Gweithwyr y Sector Cyhoeddus

**Beth gall y Fwrsariaeth dalu amdano?**

Isod mae rhestr o enghreifftiau o beth gall y fwrsariaeth gynorthwyo ag ef a beth na all gynorthwyo ag ef. Nid yw hon yn rhestr gynhwysfawr. Cysylltwch â ni os hoffech wirio cymhwysedd cwrs/cymhwyster penodol.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cymwys** |  | **Anghymwys** |
| * Cyrsiau Addysg Bellach
* Sgiliau proffesiynol a hyfforddiant, e.e. AAT, NVQ, City & Guilds
* Hyfforddiant Gyrrwr Cerbydau Masnachol
 |  | * Adnewyddu Ffioedd Proffesiynol/ cymwysterau presennol
* Cyrsiau Addysg Uwch
* Safonol / Statudol sy’n ofynnol i gyflawni rôl bresennol
* Costau teithio cysylltiedig neu lety dros nos
* Gwersi Gyrru (Cat A/B/B1)
 |

**Proses Ymgeisio**

1. Llenwch y ffurflen gais sydd ynghlwm, gan gynnwys dogfennau ategol a’u dychwelyd.
2. Pan ddaw eich cais i law, bydd ymgynghorydd gyrfaoedd yn cysylltu â chi i drafod eich cais.
3. Yna caiff eich cais ei asesu ar y cyd ag adborth gan yr ymgynghorydd gyrfaoedd a chewch wybod am benderfyniad.

**Canllawiau ar gyfer llenwi'r Ffurflen Gais**

|  |
| --- |
| **Adran 1: Manylion yr Ymgeisydd** |
| * Darparwch eich manylion personol, bydd angen prawf o oedran ar ffurf pasbort, trwydded yrru neu dystysgrif geni.
 |
| **Adran 2: Cyflogwr Presennol**  |
| * Darparwch fanylion am eich cyflogwr presennol, teitl eich swydd yn y cwmni, faint o oriau’r wythnos rydych yn gweithio a chyflog blynyddol gros presennol.

Bydd angen prawf o enillion ar ffurf 3 slip talu misol neu os ydych yn cael eich talu'n wythnosol, 3 slip talu wythnosol, 1 o bob un o'r 3 mis diwethaf. |
|  |
|  |
| **Adran 3: Cwrs Hyfforddiant/Cymhwyster*** Cadarnhewch enw’r cwrs rydych am ei ddilyn a theitl y cymhwyster y bydd gennych ar ôl ei gwblhau. NI fydd y Fwrsariaeth yn cyfrannu at unrhyw gwrs rydych eisoes wedi’i ddechrau.
 |
| **Adran 4: Manylion y Cwrs a Dyfynbrisiau** |
| * Darparwch 3 dyfynbris gan gynnwys yr holl gostau gan gynnwys unrhyw ffioedd arholiadau.

Atgoffir rhai sy’n ymgeisio y gellir darparu cefnogaeth ar gyfer cyrsiau/cymwysterau o £250 hyd at uchafswm o £2,000.* Gall ymgeiswyr ddewis y darparwr maen nhw am ei ddefnyddio, fodd bynnag dim ond gwerth y dyfynbris isaf fydd y fwrsariaeth yn ei dalu, rhaid i’r ymgeisydd dalu unrhyw beth sy’n uwch na’r swm hwn.

Bydd gofyn i ymgeiswyr dalu unrhyw gostau sy’n uwch na’r terfyn £2,000 hefyd.* Sicrhewch eich bod yn gadael digon o amser i geisiadau gael eu prosesu cyn dechrau’r cwrs rydych wedi’i ddewis.

Darparwch fanylion am eich darparwr cwrs a ffefrir a’r dyddiad dechrau. Os bydd eich cais yn llwyddiannus, byddwn yn cysylltu â nhw’n uniongyrchol i gadarnhau eich lle a threfnu taliad. Ni chaiff ffioedd eu talu i frocer neu asiantwyr cyrsiau, dim ond yn uniongyrchol i’r darparwr hyfforddiant. |
| **Adran 5: Targed Swydd** |
| * Darparwch dystiolaeth o swyddi y byddech yn gymwys i wneud cais amdanynt pan fyddwch wedi dilyn y cwrs hyfforddiant/cymhwyster.

Mae angen hyd at 3 enghraifft o swyddi gyda chanllaw cyflog arnom, sydd ar ael ar hyn o bryd ym marchnad swyddi Sir Ddinbych, e.e. hysbysebion swyddi diweddar o’r wasg leol neu wefannau NEU ddatganiad gan gyflogwr lleol gan gynnwys cyflogwr presennol sy’n dangos cyfle am swydd yn y dyfodol am gyflog uwch. Cyflwynwch gyda’ch ffurflen gais. |
|  |
| **Adran 6: Datganiad**  |
| * Darllenwch y datganiad yn llawn cyn llofnodi'r ffurflen gais.
 |

**FFURFLEN GAIS BWRSARIAETH CYFLOGAETH PERSON IFANC**

***I GAEL CYMORTH, CYFEIRIWCH AT Y NODIADAU CANLLAW SYDD YNGHLWM WRTH Y FFURFLEN HON***

|  |
| --- |
| **1. MANYLION YR YMGEISYDD** |
| Enw:  |
| Cyfeiriad:Cod post: |
| Rhif ffôn: |  |
| E-bost  |  |
| Dyddiad Geni  |  |

|  |
| --- |
| **2. CYFLOGWR PRESENNOL** |
| Enw a Chyfeiriad y Cwmni |  |
| Rôl Bresennol ac Oriau a weithir  |  |
| Cyflog Presennol: |

|  |
| --- |
| **3. CWRS HYFFORDDIANT / CYMHWYSTER**  |
| Darparwch fanylion am y cwrs: gan gynnwys y cymhwyster y bydd gennych ar ôl ei gwblhau: |
|  | Ticiwch y blwch i gadarnhau eich bod wedi gwirio a bodloni unrhyw ofynion o flaen llaw o ran y cwrs |

|  |
| --- |
| **4. MANYLION Y CWRS A DYFYNBRISIAU** |
| (Rhaid atodi amcan brisiau / dyfynbrisiau gwreiddiol) Mae’r dyfynbrisiau yn cynorthwyo i bennu bod unrhyw arian a delir tuag at ffioedd cyrsiau yn bris teg. Caiff y Fwrsariaeth ei dyfarnu i’r dyfynbris isaf a roddir |
| **CWRS** | **DARPARWR** | **COST (ac eithrio TAW)** | **COST (gan gynnwys TAW)** | **Darparwr a Ffefrir**  |
|  | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Targed Swydd – Tystiolaeth o Alw** |
| Darparwch hyd at 3 enghraifft o Swyddi a Chyflogaeth yn Sir Ddinbych y gallech wneud cais amdanynt pan fyddwch wedi cael hyfforddiant/cymwysterau  1)2)3) |

|  |
| --- |
| **Pa wahaniaeth fydd y gefnogaeth hon yn ei wneud i chi?**  |
|  |

|  |
| --- |
| **DOGFENNAU I’W CYNNWYS** |
| [ ]  Cadarnhad o Gyfeiriad Cartref – e.e. Bil cyfleustodau [ ]  Prawf o Oedran - Trwydded Yrru / Pasbort NEU gopi o Dystysgrif Geni[ ]  Tystiolaeth o Gyflog Presennol – 3 Slip Talu neu Ddatganiadau Banc[ ]  Tystiolaeth o Gyfleoedd Swyddi yn y dyfodol – hyd at 3 enghraifft o swyddi presennol yn  Sir Ddinbych[ ]  Manylion Hyfforddiant / Cwrs [ ]  Cadarnhad o Gymwysterau o Flaen Llaw |

|  |
| --- |
| **DATGANIAD** |
| * **Rwyf i/ Rydym ni yn awdurdodi’r Cyngor i wneud unrhyw ymholiadau angenrheidiol i wirio unrhyw wybodaeth sydd ei hangen i benderfynu ar fy nghais.**

**Gellir rhannu’r wybodaeth a ddarperir yn y cais hwn gyda chydweithwyr mewn adrannau eraill a sefydliadau cymorth i fusnesau hefyd er mwyn asesu’r cais.*** Rwyf i/ Rydym ni yn datgan fod yr holl wybodaeth a roddir ar y ffurflen hon yn gywir, hyd eithaf fy ngwybodaeth, ac y gall rhoi datganiad ffug arwain at gamau gweithredu gan y Cyngor yn erbyn y llofnodydd ar gyfer adennill y grant yn ogystal â chostau, taliadau a threuliau sy'n ymwneud ag ef.
 |
| **Llofnod:** |  | **Enw mewn print bras:** |  |
| **Swydd:** |  | **Dyddiad:** |  |
| **Dychwelwch y ffurflen hon at:**Datblygiad Economaidd a Busnes **E-bost:** datblygiad.economaidd@sirddinbych.gov.ukCaledfrynFfordd y FfairDinbychLL16 3RJ |

|  |
| --- |
| **DIOGELU DATA** |
| Y Cyngor sy’n dyfarnu’r Fwrsariaeth yw’r rheolydd data.  Defnyddir gwybodaeth ar y ffurflen hon at ddibenion gweinyddu’r gronfa.  Gellir ei datgelu i adrannau eraill y Cyngor ac Asiantaethau eraill yn unol â’r Cofrestriad gan y Cyngor a deddfwriaeth arall.Mae hysbysiad preifatrwydd y Cyngor i’w weld drwy ddilyn y ddolen hon - <https://www.denbighshire.gov.uk/cy/preswyliwr/cyfreithiol/preifatrwydd.aspx>  |