

Rheolau Gweithdrefn Contractau

Gorffennaf 2016

CYNNWYS

Tudalen

<u>Cyflwyniad</u>	3
<u>Tablau – Trothwyon Caffael a Lefelau Awdurdodi</u>	4
<u>Adran 1 – Trefniadau Cyffredinol</u>	6
1.1 <u>Prif Egwyddorion</u>	6
1.2 <u>Cydymffurfio</u>	6
1.3 <u>Safonau Iaith Gymraeg</u>	6
1.4 <u>Caffael gan Staff y Cyngor</u>	7
1.5 <u>Caffael gan ymgynghorwyr, staff asiantaethau neu staff eraill nad ydynt yn staff cyngor</u>	8
1.6 <u>Datgan Buddiannau</u>	8
1.7 <u>Caffael TGCh</u>	8
1.8 <u>Caffael sy'n gysylltiedig ag eiddo a gwaith</u>	9
1.9 <u>Rhestrau cymeradwyedig</u>	9
1.10 <u>Contractau tir a phenodi datblygwyr</u>	9
1.11 <u>Caffael electronig</u>	10
1.12 <u>Diwygio ac adolygu'r RhGCau</u>	10
<u>Adran 2 – Cynllunio ar gyfer Caffael</u>	11
2.1 <u>Cytundebau fframwaith a threfniadau prynu corfforaethol eraill</u>	11
2.2 <u>Amcangyfrif gwerth y contract</u>	13
2.3 <u>Profi'r farchnad ac ymgynghori cyn cael dyfynbris/tendr</u>	13
2.4 <u>Budd i'r gymuned</u>	14
2.5 <u>Cynllunio'r broses caffael</u>	15
2.6 <u>Asesu cynaliadwyedd</u>	16
2.7 <u>Awdurdod i benderfynu strategaeth gaffael a gwahodd cynigion cystadleuol</u>	16
2.8 <u>Contractau esempt</u>	17
2.9 <u>Eithriadau</u>	18
2.10 <u>Eithriadau ychwanegol ar gyfer y Drefn Cyffyrddiad Ysgafn</u>	19
2.11 <u>Awdurdod i gymeradwyo eithriadau</u>	20
<u>Adran 3 – Paratoi Dogfennau Caffael</u>	22
3.1 <u>Paratoi dogfennau</u>	22
3.2 <u>Manylebau tendr – Safonau</u>	22
3.3 <u>Manylebau tendr – Enwi cynhyrchion</u>	22
3.4 <u>Manylebau tendr – Enwi cyflenwyr ac is-gontractwyr</u>	23
3.5 <u>Telerau ac amodau contractau</u>	23
3.6 <u>Is-gontractio</u>	23
3.7 <u>Meini prawf gwerthuso</u>	24
3.8 <u>Cynigion amrywiadol</u>	25

<u>Adran 4 – Cynnig i’r Farchnad</u>	26
4.1 Prynu – hyd at £10,000 (Nwyddau, Gwasanaethau a Gwaith)	26
4.2 Caffael Gwerth Isel - £10,001 i £25,000 (Nwyddau, Gwasanaethau a Gwaith)	27
4.3 Caffael Gwerth Canolraddol - £25,000 at Drothwy’r OJEU (Nwyddau a Gwasanaethau)	27
4.4 Caffael Gwerth Canolraddol - £25,000 at Drothwy’r OJEU (Gwaith)	28
4.5 Caffael Gwerth Uchel – uwchlaw’r Trothwy OJEU perthnasol (Nwyddau, Gwasanaethau a Gwaith)	29
4.6 Trefn Cyffyrddiad Ysgafn	30
4.7 Trefniadau electronig	31
4.8 Trefniadau copi caled	31
4.9 Hysbysebu	32
<u>Adran 5 – Gwerthuso a Dyfarnu Contractau</u>	33
5.1 Cyflwyno’n hwyr	33
5.2 Y broses gwerthuso	33
5.3 Gwallau a hepgoriadau mewn cynigion a gyflwynwyd	33
5.4 Negodi ac egluro ar ôl cael dyfynbris/tendr	33
5.5 Dyfarnu’r contract	34
5.6 Hysbysu ymgeiswyr	35
5.7 Hysbysiad am ddyfarnu contract	35
5.8 Llythyrau bwriad	36
5.9 Bondiau, Gwarannau, Iawndal Diddymu ac Iawndal arall	36
5.10 Gwarant Rhiant-gwmni	36
5.11 Telerau ac amodau sydd heb eu cwblhau	36
5.12 Dogfennau contract	37
5.13 Llofnodion contract	37
5.14 Selio contractau	37
5.15 Hysbysu am is-gontractio	38
5.16 Cofrestr Contractau	38
<u>Adran 6 – Rheoli Contractau</u>	40
6.1 Rheoli contractau	40
6.2 Asesu risg a chynllunio rhag hapddigwyddiadau	40
6.3 Perfformiad contractau	40
6.4 Newid is-gontractwyr	41
6.5 Aseinio a newyddu	41
6.6 Terfynu contract	41
6.7 Amrywio ac ymestyn contractau	41
6.8 Awdurdod i benderfynu ar derfynu, amrywio ac ymestyn contractau	42
6.9 Diwedd contract	43
<u>Atodiad A – Rhestr Termiau</u>	45
<u>Atodiad B – Rolau a Chyfrifoldebau Swyddogion</u>	48
<u>Atodiad C – Trothwyon yr OJEU a’r Drefn Cyffyrddiad Ysgafn</u>	52
<u>Atodiad D – Atodlen 3 i Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015</u>	53
<u>Atodiad E – Gwefannau Defnyddiol</u>	56

CYFLWYNIAD

Caffael yw'r broses y mae'r cyngor yn ei defnyddio i reoli'r ffordd y mae'n cael ei holl nwyddau, gwasanaethau (gan gynnwys, ymysg pethau eraill, ymgynghorwyr/gwasanaethau ymgynghori o bob math) a gwaith o bob math. Mae'n cynnwys pennu angen, ystyried opsiynau, y broses caffael ei hun ac wedyn rheoli ac adolygu'r contractau. Mae'r rheolau gweithdrefn contractau (RhGCau) hyn yn gymwys i holl feysydd gweithgarwch y cyngor a phob math o is-gontractio, heblaw contractau ar gyfer cael a gwerthu buddion mewn tir a'r contractau esempt sydd wedi'u disgrifio yn RhGC [2.8 "Contractau esempt"](#).

Prif amcanion y RhGCau hyn yw:

1. Sicrhau bod y cyngor yn cael gwerth am arian ac yn cyflawni ei ddyletswydd i sicrhau'r gwerth gorau sydd wedi'i diffinio yn adran 3 o Ddeddf Llywodraeth Leol 1999;
2. Sicrhau bod y cyngor yn cydymffurfio â chyfraith y DU a'r UE sy'n rheoli'r broses o gaffael nwyddau, gwasanaethau a gwaith;
3. Sefydlu gweithdrefnau caffael a ddylai amddiffyn aelodau a swyddogion y cyngor, o'u dilyn, rhag unrhyw gyhuddiad o weithredu'n annheg neu'n anghyfreithlon mewn cysylltiad â chaffael unrhyw nwyddau, gwasanaethau neu waith gan y cyngor;
4. Sicrhau bod unrhyw risgiau sy'n gysylltiedig â chychwyn prosesau caffael a gwneud contractau wedyn yn cael eu hasesu o dan y broses caffael;
5. Sicrhau bod tegwch a thryloywder yn brif ystyriaeth ym mhob gweithgarwch caffael sy'n cael ei gyflawni gan swyddogion a'i gymeradwyo gan aelodau ar ran y cyngor.

Mae caffael gan y cyngor yn cael ei reoli gan ddeddfwriaeth fanwl sydd wedi'i gwneud gan yr UE a'r DU, fel y mae contractio gan y cyngor mewn meysydd eraill. O dan y gyfraith, rhaid i'r holl gaffael a chontractio gan y cyngor gael ei wneud mewn ffordd dryloyw, deg ac anwahaniaethol. Os bydd gofynion statudol neu ofynion cyfreithiol eraill yn fwy na'r gofynion sydd yn y RhGCau hyn, yna rhaid rhoi blaenoriaeth i statud dros unrhyw ddarpariaeth sydd yn y RhGCau hyn.

Tabl 1

Trothwyon Caffael

Gwerth y Contract	Gofynion Sylfaenol ar gyfer Cystadleuaeth	Gofynion Eraill	Adran y RhGCau
Hyd at £10,000	1 dyfynbris llafar neu ysgrifenedig sy'n dangos gwerth am arian	<ul style="list-style-type: none"> Argymhellir defnyddio'r cyfleuster Dyfynbris Cyflym 	4.1
£10,001 i £25,000	4 dyfynbris drwy system caffael electronig y Cyngor	<ul style="list-style-type: none"> Paratoi "cais am ddyfynbris" ffurfiol Gellir defnyddio hysbyseb ar GwerthwchiGymru yn lle cais am ddyfynbris Rhaid cael dyfynbrisiau drwy'r system caffael electronig 	4.2
£25,001 at drothwy'r OJEU (Nwyddau a Gwasanaethau)	Hysbyseb ar GwerthwchiGymru drwy system caffael electronig y Cyngor	<ul style="list-style-type: none"> Rhaid iddi gael ei chadarnhau gan swyddog penodol yn y Tîm Caffael Corfforaethol Rhaid llenwi ffurflen comisiynu Cwblhau asesiad cynaliadwyedd corfforaethol Paratoi'r holl ddogfennau tendro cyn gosod yr hysbyseb Rhaid cael y tendrau drwy'r system caffael electronig Rhaid cael Budd i'r Gymuned ar gyfer contractau o fwy nag £1 miliwn ac mae hyn yn cael ei argymhell ar gyfer contractau o lai nag £1 miliwn 	4.3
£25,001 at drothwy'r OJEU (Gwaith)	<ul style="list-style-type: none"> Hysbyseb ar GwerthwchiGymru drwy system caffael electronig y Cyngor 4 dyfynbris drwy system caffael electronig y Cyngor – ar gyfer contractau penodol o lai na £25 mil (gweler RhGC 4.4.3) 	<ul style="list-style-type: none"> Rhaid iddi gael ei chadarnhau gan swyddog penodol yn y Tîm Caffael Corfforaethol Rhaid llenwi ffurflen comisiynu Cwblhau asesiad cynaliadwyedd corfforaethol Paratoi'r holl ddogfennau tendro cyn gosod yr hysbyseb Rhaid cael y tendrau drwy'r system caffael electronig Rhaid cael Budd i'r Gymuned ar gyfer contractau o fwy nag £1 miliwn ac mae hyn yn cael ei argymhell ar gyfer contractau o lai nag £1 miliwn 	4.4
Uwchben y trothwy OJEU perthnasol	Hysbyseb yn yr OJEU ac ar GwerthwchiGymru drwy system caffael electronig y Cyngor	<ul style="list-style-type: none"> Rhaid iddi gael ei chadarnhau gan swyddog penodol yn y Tîm Caffael Corfforaethol Rhaid llenwi ffurflen comisiynu Cwblhau asesiad cynaliadwyedd corfforaethol Paratoi'r holl ddogfennau tendro cyn gosod yr hysbyseb Rhaid dilyn terfynau amser lleiaf yr OJEU ar gyfer cyflwyno tendrau Rhaid cael y tendrau drwy'r system caffael electronig Rhaid cael Budd i'r Gymuned ar gyfer contractau o fwy nag £1 miliwn ac mae hyn yn cael ei argymhell ar gyfer contractau o lai nag £1 miliwn Rhaid dilyn gofynion yr OJEU ar gyfer hysbysu cynigwyr (RhGC 5.6) 	4.5

Trefn Cyffyrddiad Ysgafn (o dan drothwy'r OJEU)	Fel uchod yn ôl gwerth y contract	<ul style="list-style-type: none"> Fel uchod yn ôl gwerth y contract Rhaid llenwi ffurflen comisiynu os yw'r contract am fwy na £25 mil 	4.6 , 4.1 4.2 , 4.3
Trefn Cyffyrddiad Ysgafn (uwchlaw trothwy'r OJEU)	Hysbyseb yn yr OJEU ac ar Gwerthwchi Gymru drwy system caffael electronig y Cyngor	<ul style="list-style-type: none"> Rhaid iddi gael ei chadarnhau gan swyddog penodol yn y Tîm Caffael Corfforaethol Rhaid llenwi ffurflen comisiynu Cwblhau asesiad cynaliadwyedd corfforaethol Paratoi'r holl ddogfennau tendro cyn gosod yr hysbyseb Rhaid cael y tendrau drwy'r system caffael electronig Rhaid cael Budd i'r Gymuned ar gyfer contractau o fwy nag £1 miliwn ac mae hyn yn cael ei argymhell ar gyfer contractau o lai nag £1 miliwn 	4.6

Tabl 2

Trothwyon awdurdodi ar gyfer cymeradwyo cynigion o dan y strategaeth gaffael a gwahodd cynigion cystadleuol

Gwerth	Mae'n ofynnol cael Awdurdodiad gan	Dogfennau Angenrheidiol
Hyd at £250,000	Rheolwr y tîm lle bydd y gweithgarwch caffael yn digwydd, ar yr amod bod ganddo awdurdod i gymeradwyo gwariant at yr amcangyfrif o werth y contract. Os nad oes ganddo awdurdod i wario, yna gan y Pennaeth Gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd.	<ul style="list-style-type: none"> Dim angen adroddiad ffurfiol
£250,001 i £1,000,000	Y Pennaeth Gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, y Swyddog Adran 151, a'r Swyddog Monitro. (Gall unrhyw un o'r unigolion hyn gyfeirio'r penderfyniad i sylw'r Cabinet i'w ystyried o dan Gynllun Dirprwyo Aelodau'r Cabinet)	<ul style="list-style-type: none"> Ffurflen Comisiynu
£1,000,001 i £2,000,000	Yr Aelod Cabinet perthnasol (gyda chytundeb y Pennaeth Gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, y Swyddog Adran 151, a'r Swyddog Monitro). Gall yr Aelod Cabinet gyfeirio'r penderfyniad i sylw'r Cabinet i'w ystyried o dan Gynllun Dirprwyo Aelodau'r Cabinet.	<ul style="list-style-type: none"> Ffurflen Comisiynu Adroddiad penderfyniad a ddirprwywyd
£2,000,001 a mwy	Cabinet	<ul style="list-style-type: none"> Ffurflen Comisiynu Adroddiad Cabinet

ADRAN 1

TREFNIADAU CYFFREDINOL

1.1 Prif Egwyddorion

- 1.1.1 Nid oes bwriad i'r RhGCau hyn wrthdaro â chyfraith yr Undeb Ewropeaidd na chyfraith ddomestig. Rhaid rhoi blaenoriaeth i rwymedigaethau cyfreithiol statudol bob amser dros y RhGCau hyn.
- 1.1.2 Mae'r RhGCau hyn yn rheoli ymddygiad sefydliadol wrth ymgymryd â gwaith caffael. Bydd ymddygiad o'r fath yn ategu ac yn cyflawni polisiau ac amcanion ehangach y cyngor.
- 1.1.3 Nid oes dim yn y RhGCau hyn a fydd yn rhyddhau'r cyngor o'i ddyletswydd i wario arian cyhoeddus yn ddoeth. Rhaid i swyddogion geisio sicrhau gwerth am arian bob amser.
- 1.1.4 Rhaid i natur a graddau'r gweithgarwch caffael fod yn briodol a chymesur â natur a gwerth y nwyddau a gwasanaethau a gaffaelir. Rhaid rheoli'r broses caffael yn y ffordd fwyaf effeithiol i gael y mwyaf o adnoddau'r cyngor.
- 1.1.5 Rhaid dangos yr uniondeb mwyaf bob amser.
- 1.1.6 Ni fydd trefniadau ar gyfer contractau a wneir gan ysgolion yn ddarostyngedig i'r RhGCau hyn ond byddant yn ddarostyngedig i'w rheolau gweithdrefn contractau eu hunain.
- 1.1.7 Os bydd unrhyw ansicrwydd ynghylch dehongli neu weithredu'r RhGCau, rhaid gofyn am eglurhad ac arweiniad bob amser gan y Tîm Caffael Corfforaethol.

1.2 Cydymffurfio

- 1.2.1 Rhaid i bob contract a wneir gan y cyngor gael ei wneud yn unol neu mewn cysylltiad â swyddogaethau'r cyngor a rhaid iddo gydymffurfio â'r canlynol:
 - i. Yr holl ddarpariaethau statudol perthnasol
 - ii. I'r graddau y maent yn gymwys, y rheolau Ewropeaidd perthnasol ar gaffael;
 - iii. Cyfansoddiad y cyngor, gan gynnwys y rheolau gweithdrefn contractau hyn, rheoliadau ariannol y cyngor, ei gynlluniau dirprwyo, Cod Ymddygiad y Swyddogion, amcanion strategol a strategaeth caffael y cyngor a pholisiau perthnasol y cyngor;
- 1.2.2 Os bydd swyddogion yn methu â chydymffurfio ag unrhyw ddarpariaethau yn y RhGCau hyn, gall hynny arwain at gamau disgyblu.

1.3 Safonau Iaith Gymraeg

1.3.1 **Rhaid i bob hysbyseb** ar wefan GwerthwchiGymru ac, os yw'n berthnasol, yng Nghyfnodolyn Swyddogol yr Undeb Ewropeaidd (OJEU), gael ei chyhoeddi'n ddwyieithog yn Gymraeg a Saesneg. Rhaid datgan yn yr hysbyseb y gellir cyflwyno dyfynbrisiau neu dendrau yn Gymraeg, ac na fydd dyfynbris neu dendr a gyflwynir yn Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na dyfynbris neu dendr a gyflwynir yn Saesneg.

1.3.2 Wrth wneud cais am ddyfynbrisiau neu wahodd tendrau, **rhaid i'r holl** ddogfennau ategol (gan gynnwys y meini prawf a'r fethodoleg gwerthuso, contract/telerau ac amodau drafft a'r fanyleb) fod ar gael yn Gymraeg yn ogystal â Saesneg, ac ar yr un pryd ag y mae'r fersiynau Saesneg ar gael:

- i. Os yw pwnc y contract yn awgrymu y dylent gael eu cynhyrchu yn Gymraeg; neu
- ii. Os yw'r gynulleidfa a ragwelir, a'i disgwyliadau, yn awgrymu y dylai'r dogfennau gael eu cynhyrchu yn Gymraeg.

Ym mhob amgylchiad arall, mae'n dderbyniol cynhyrchu dogfennau yn Saesneg yn unig, er ei bod yn ofynnol i'r holl hysbysebion fod yn ddwyieithog yn unol â RhGC 1.3.1 uchod.

1.3.3 Os cyflwynwyd dyfynbris neu dendr yn Gymraeg, rhaid ei drin mewn ffordd nad yw'n llai ffafriol nag un a gyflwynwyd yn Saesneg (gan gynnwys, ymysg pethau eraill, mewn perthynas â'r dyddiad cau ar gyfer cyflwyno, ac mewn perthynas â'r cyfnod amser ar gyfer hysbysu cynigydd am benderfyniadau).

1.3.4 Os cyflwynwyd dyfynbris neu dendr yn Gymraeg, a bod angen cyf-weld y cynigydd o dan y broses asesu, rhaid i chi:

- i. Cynnig darparu gwasanaeth cyfieithu o'r Gymraeg i'r Saesneg i alluogi'r cynigydd i ddefnyddio'r Gymraeg yn y cyfweiliad; a
- ii. Os yw'r cynigydd yn dymuno defnyddio'r Gymraeg mewn cyfweiliad, darparu gwasanaeth cyfieithu ar y pryd i'r diben hwnnw (oni bai'ch bod yn cynnal y cyfweiliad yn Gymraeg heb wasanaeth cyfieithu).

1.3.5 Wrth hysbysu cynigydd am y penderfyniad mewn perthynas â dyfynbris neu dendr, rhaid i chi wneud hynny yn Gymraeg os cyflwynwyd y dyfynbris neu dendr yn Gymraeg.

1.4 Caffael gan staff y cyngor

1.4.1 Gall unrhyw un o swyddogion y cyngor ymgymryd â gweithgarwch caffael o dan gyfarwyddyd ei reolwr llinell, ar ôl rhoi sylw dyladwy i'r canlynol:

- i. Galluogrwydd y swyddog dan sylw h.y. a oes ganddo brofiad digonol a/neu a yw wedi cael ei hyfforddi'n briodol i gyflawni'r gweithgarwch caffael yn gymwys, yn enwedig wrth gaffael ar lefel ganolraddol neu'n uwch (gweler RhGCau [4.3](#) i [4.5](#));
- ii. Adnoddau'r swyddog hwnnw h.y. a oes ganddo ddigon o amser i ymgymryd â'r tasgau angenrheidiol sy'n gysylltiedig â'r gweithgarwch caffael, ac a ellir cydbwysu'r gofynion hyn yn effeithiol â'i ddyletswyddau eraill.

1.5 Caffael gan ymgynghorwyr, staff asiantaethau neu staff eraill nad ydynt yn staff cyngor

- 1.5.1 Os bydd y cyngor yn cymryd ymlaen ymgynghorwyr, staff asiantaethau a/neu unrhyw swyddog arall nad yw'n un o staff y cyngor i weithredu ar ei ran mewn perthynas ag unrhyw gaffael, yna rhaid i bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd sicrhau ei fod yn cyflawni unrhyw gaffael yn unol â'r RhGCau hyn a'r holl rwymedigaethau statudol sy'n ymwneud â chaffael.
- 1.5.2 Ni chaiff unrhyw ymgynghorydd wneud unrhyw benderfyniad ynghylch a fydd contract yn cael ei ddyfarnu neu i bwy y dylid dyfarnu'r contract. Disgrifir sut y mae'r penderfyniadau hyn i'w gwneud yn [RhGC 5.5](#).
- 1.5.3 Os bydd y cyngor yn cymryd ymlaen ymgynghorwyr, staff asiantaethau a/neu unrhyw swyddog arall nad yw'n un o staff y cyngor i weithredu ar ei ran mewn perthynas ag unrhyw gaffael, yna rhaid iddynt ddatgan unrhyw wrthdaro buddiannau posibl i bennaeth y gwasanaeth cyn dechrau'r broses caffael neu ar yr adeg y mae'r contractwr yn dod i wybod am wrthdaro buddiannau posibl o'r fath. Os bydd y pennaeth gwasanaeth yn credu bod gwrthdaro buddiannau o'r fath yn arwyddocaol, ni chaniateir i'r unigolyn neu gwmni gymryd rhan yn y broses caffael.
- 1.5.4 Sylwer mai'r cyngor, fel awdurdod contractio, sy'n gyfrifol am yr holl weithredoedd a phenderfyniadau gan staff nad ydynt yn staff cyngor mewn perthynas â chaffael, felly mae angen sicrhau bod gweithdrefnau llywodraethu priodol ar waith i reoli a monitro staff nad ydynt yn staff cyngor yn briodol.

1.6 Datgan buddiannau

- 1.6.1 Ni chaiff unrhyw aelod, swyddog neu asiant o'r cyngor fanteisio'n amhriodol ar ei swydd i gael unrhyw fudd personol neu breifat o unrhyw gontract y mae'r cyngor yn ei wneud.
- 1.6.2 Rhaid i aelodau a chyflogeion y cyngor gydymffurfio â gofynion adran 117 o Ddeddf Llywodraeth Leol 1972 a chod ymddygiad y swyddogion a'r aelodau sydd wedi'i nodi yn y Cyfansoddiad mewn perthynas â datgan buddiannau mewn contractau sydd wedi'u gwneud â'r cyngor.
- 1.6.3 Rhaid datgan buddiannau o'r fath i'r swyddog monitro i'w cynnwys yn y cofrestrau priodol, a chofnodi unrhyw wrthdaro buddiannau sy'n ymwneud â'r contract ar ffeil y contract yn system caffael electronig y cyngor, gan nodi sut y mae'r gwrthdaro wedi'i drafod.

1.7 Caffael TGCh

- 1.7.1 Rhaid i'r holl gaffael ar TGCh – gan gynnwys caledwedd, meddalwedd a thrwyddedau – gael ei gyflawni'n ganolog gan y tîm Trawsnewid Busnes a TGCh (neu ei olynydd). Bydd angen i unrhyw eithriad i hyn gael ei gyfiawnhau gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd a chael ei gymeradwyo gan Bennaeth Gwella Busnes a Moderneiddio, a rhaid atodi cofnod o'r cyfiawnhad hwn a'r gymeradwyaeth ar ffeil y contract yn system caffael electronig y cyngor.

1.8 Caffael sy'n gysylltiedig ag eiddo a gwaith

1.8.1 Rhaid i'r holl brosiectau caffael sy'n ymwneud ag eiddo a gwaith gael eu cyflawni gan:

- i. Y tîm Eiddo (neu ei olynnydd) mewn cysylltiad ag adeiladu adeiladau, cynnal adeiladau a gwaith sy'n gysylltiedig â thirlunio ar gyfer adeiladau sy'n eiddo i'r cyngor. Bydd angen i unrhyw eithriad i hyn gael ei gyfiawnhau gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd a chael ei gymeradwyo gan y Rheolwr Eiddo, a rhaid atodi cofnod o'r cyfiawnhad hwn a'r gymeradwyaeth ar ffeil y contract yn system caffael electronig y cyngor.
- ii. Tîm yr Amgylchedd Adeiledig (neu ei olynnydd) ar gyfer gwaith adeiladu adeiladau a/neu gynnal adeiladau sy'n gysylltiedig ag eiddo yn y sector preifat. Bydd angen i unrhyw eithriad i hyn gael ei gyfiawnhau gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd a chael ei gymeradwyo gan Reolwr yr Amgylchedd Adeiledig, a rhaid atodi cofnod o'r cyfiawnhad hwn a'r gymeradwyaeth ar ffeil y contract yn system caffael electronig y cyngor.
- iii. Gwasanaethau Priffyrdd ac Amgylcheddol (neu ei olynnydd) ar gyfer prosiectau adeiladu priffyrdd a pheirianeg sifil. Bydd angen i unrhyw eithriad i hyn gael ei gyfiawnhau gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd a chael ei gymeradwyo gan y Rheolwr Priffyrdd Strategol, a rhaid atodi cofnod o'r cyfiawnhad hwn a'r gymeradwyaeth ar ffeil y contract yn system caffael electronig y cyngor.

1.8.2 Os yw Gwasanaethau wedi mabwysiadu cytundebau fframwaith y gellir eu defnyddio heb fod angen cynnwys y timau sydd wedi'u rhestru yn RhGC 1.8.1, yna dylid caniatáu hyn os yw'n cynnig gwerth am arian.

1.9 Rhestrau cymeradwyedig

1.9.1 Bydd y cyngor yn ceisio gwneud trefniadau caffael mwy ffurfiol yn lle'r holl restrau cymeradwyedig hyn erbyn 31 Mawrth 2016.

1.10 Contractau tir a phenodi datblygwyr

1.10.1 Rhaid i bob trafodiad tir gydymffurfio ag adrannau 120 – 123 o Ddeddf Llywodraeth Leol 1972.

1.10.2 Tybir bod contract tir yn Gytundeb Datblygu:

- i. Os yw'r cyngor yn mynnu neu'n pennu bod gwaith i'w wneud gan y datblygwr; a/neu
- ii. Os yw'r datblygwr yn gwneud rhwymedigaeth ysgrifenedig y gellir ei gorfodi i gyflawni'r gwaith; a/neu
- iii. Os gall y datblygwr fod â buddiant ariannol – nad yw o reidrwydd yn daliad arian parod – mewn cyflawni'r gwaith.

Rhaid rhoi gwybod am unrhyw gontractau tir sy'n cynnwys cytundebau datblygu i'r Swyddog Monitro a gofyn am gyngor.

1.11 Caffael electronig

- 1.11.1 O 1 Ebrill 2016, rhaid gwneud pob cais am ddyfynbris sy'n werth mwy na £10,001 a rhaid cynnal **pob** ymarfer tendro drwy ddefnyddio'r system electronig sydd wedi'i chymeradwyo gan y cyngor. Cyfrifoldeb y pennaeth gwasanaeth yw sicrhau bod ei staff yn cydymffurfio â'r rheoliad hwn.
- 1.11.2 Rhaid i bob swyddog y mae'n ofynnol iddo ddefnyddio system caffael electronig y cyngor wrth gyflawni ei ddyletswyddau gael cymeradwyaeth ysgrifenedig gan ei reolwr llinell a hysbysu'r Tîm Caffael Corfforaethol fel y gellir ei gofrestru ar y system. Yn yr un modd, cyfrifoldeb y rheolwr llinell perthnasol yw hysbysu'r Tîm Caffael Corfforaethol am newidiadau yng nghymhwysedd unrhyw swyddog i ddefnyddio'r system (e.e. staff yn gadael neu fesurau disgyblu) ar y cyfle cyntaf fel y gellir diddymu hawl mynediad y defnyddiwr.

1.12 Diwygio ac adolygu'r RhGCau

- 1.12.1 Bydd yr holl RhGCau hyn yn cael eu hadolygu yn dilyn unrhyw newidiadau sylweddol yng nghyfraith yr UE neu'r DU, neu o fewn pum mlynedd ar ôl eu mabwysiadu, pa un bynnag sydd gynharaf. Bydd angen cael cymeradwyaeth gan y Cyngor i unrhyw newidiadau yn y RhGCau hyn.
- 1.12.2 Gall y Tîm Caffael Corfforaethol ddiweddarau a/neu ddiwygio'r atodiadau sy'n gysylltiedig â'r RhGCau hyn yn ôl yr angen drwy gytuno â'r Swyddog Monitro.

ADRAN 2

CYNLLUNIO AR GYFER CAFFAEL

NODYN CYFARWYDDYD 1

Paratoi a chynllunio

Mae'r cam paratoi a chynllunio yn y broses yn hanfodol a bydd yn dylanwadu ar yr holl weithgarwch ar y contract yn y dyfodol. Os cyflawnir y rhan hon o'r broses yn gywir, yna dylai'r gweddill ddilyn yn ddiraffferth, ond mae'r gwrthwyneb yn wir hefyd. Prif dasgau'r cam cynllunio yw:

- **ymgysylltu â rhanddeiliaid allweddol** er mwyn pennu ac asesu anghenion – beth sy'n cael ei gaffael a pham? Beth yw prif sbardun y caffael? Beth yw'r ffactorau critigol ar gyfer llwyddiant? Pa ganlyniadau a geisir?
- **arfarnu opsiynau** i edrych ar wahanol ffyrdd o gwrdd â'r anghenion a nodwyd (e.e. prynu, lesio neu rentu?)
- **cyllidebu ac ariannu**, i ddiffinio cyllideb ymarferol ar gyfer y contract i sicrhau'r canlyniadau a ddymunir ac wedyn sicrhau'r cyllid i ariannu'r contract
- **dewis y weithdrefn briodol** – agored, cyfyngedig, wedi'i negodi/deialog cystadleuol neu bartneriaeth arloesi (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 4*)
- os yw tendr i'w ddyfarnu ar sail pris ac ansawdd, bydd angen datblygu a chwblhau'r **meini prawf a methodoleg gwerthuso**

Dylid cofnodi canlyniadau'r cam cynllunio hwn yn briodol ar y ffurflen comisiynu a'u hatodi i ddogfen y contract yn system caffael electronig y cyngor. Peth eithaf cyffredin yw peidio â rhoi digon o sylw i'r cam cynllunio neu beidio â'i gyflawni o gwbl. Yn ôl maint a chymhlethdod y contract, gall y cam hwn yn y broses gymryd misoedd cyn cyhoeddi'r hysbysiad i wahodd tendrau. Mae'r gwallau mwyaf (a mwyaf costus o bosibl) a mwyaf cyffredin mewn contractau yn ganlyniad i gynllunio annigonol.

2.1 Cytundebau fframwaith a threfniadau prynu corfforaethol eraill

2.1.1 Mewn rhai achosion, mae'r cyngor wedi gwneud cytundebau prynu corfforaethol ar gyfer nwyddau a gwasanaethau penodol a mathau penodol o waith. Mae'r defnydd o'r cytundebau prynu corfforaethol hyn yn **orfodol** a bydd eu defnyddio'n gywir, gan ddilyn cyngor y Tîm Caffael Corfforaethol, yn ddigon i sicrhau bod swyddogion yn cyflawni eu cyfrifoldebau ar gyfer cydymffurfio. Mae'r trefniadau hyn yn cynnwys:

- i. Trefniadau prynu corfforaethol a geir o'r Gwasanaeth Caffael Cenedlaethol neu gonsortia prynu swyddogol eraill sydd wedi'u cymeradwyo;
- ii. Unrhyw gytundebau fframwaith eraill ac unrhyw drefniadau dilynol ar gyfer pryniadau penodol;
- iii. Unrhyw drefniadau caffael ar y cyd â chyngor arall neu sefydliad yn y sector cyhoeddus;

- iv. Catalogau electronig sydd wedi'u cymeradwyo i'w defnyddio gan y cyngor

NODYN CYFARWYDDYD 2

Beth yw cytundeb fframwaith?

Cytundebau Fframwaith yw cytundebau rhwng y cyngor ac un, neu dri neu ragor o gyflenwyr ar gyfer darparu nwyddau, gwasanaethau neu waith ar delerau a gytunwyd am gyfnod penodol, ar gyfer meintiau a amcangyfrifwyd, y gellir rhoi archeb o danynt yn ôl yr angen yn ystod cyfnod y contract. Mae'r Rheoliadau Contractau Cyhoeddus yn pennu y gellir gwneud cytundebau fframwaith ag un darparwr neu nifer o ddarparwyr, am yr un nwyddau, gwaith neu wasanaethau. Yn achos yr olaf, rhaid cael o leiaf dri darparwr, ar yr amod bod digon o ymgeiswyr yn bodloni'r meini prawf dethol ac sydd wedi cyflwyno cynigion sy'n bodloni'r meini prawf ar gyfer dyfarnu'r cytundeb. Ni chaiff cyfnod y Cytundeb Fframwaith fod yn fwy na phedair blynedd ac, er y gellir gwneud cytundeb ag un darparwr, os yw cytundeb wedi'i wneud â nifer o sefydliadau, yna rhaid bod o leiaf dri ohonynt.

Os dyfernir cytundeb fframwaith i nifer o sefydliadau, mae dwy ffordd bosibl o ddyfarnu contract ar sail cytundeb fframwaith:

1. Os yw telerau'r cytundeb yn ddigon manwl i gynnwys y pryniad penodol, drwy gymhwyso'r telerau a osodwyd yn y cytundeb fframwaith heb ailagor y gystadleuaeth; neu
2. Os nad yw'r telerau a osodwyd yn y cytundeb fframwaith yn ddigon manwl neu gynhwysfawr ar gyfer y pryniad penodol, drwy gynnal cystadleuaeth bellach yn unol â'r weithdrefn ganlynol:
 - i. Gwahodd y sefydliadau sydd o fewn y cytundeb fframwaith, sy'n gallu cyflawni pwnc y contract, i gyflwyno cynigion yn electronig drwy gam "cystadleuaeth bellach" y system caffael electronig sydd wedi'i chymeradwyo gan y cyngor, gan bennu terfyn amser priodol ar gyfer ymateb; neu
 - ii. Dyfarnu pob contract i'r sefydliad sydd wedi cyflwyno'r cynnig gorau ar sail y meini prawf perthnasol ar gyfer dyfarnu sydd yn y cytundeb fframwaith.

2.1.2 Cyfrifoldeb rheolwr y tîm lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yw canfod a oes cytundeb fframwaith neu gytundeb prynu corfforaethol arall wedi'i wneud drwy wirio'r cofrestr contractau. Os oes unrhyw ansicrwydd, dylid gofyn am gyngor gan y Tîm Caffael Corfforaethol. Os nad yw cytundeb fframwaith wedi'i gynnwys yn y gofrestr contractau, rhaid i'r Tîm Caffael Corfforaethol ei wirio i sicrhau ei fod yn gyson â'r rheoliadau ar gaffael cyn ei ddefnyddio.

2.1.3 Os yw trefniadau caffael ar y cyd wedi'u gwneud ag awdurdodau lleol eraill a/neu gyrff sector cyhoeddus, gan gynnwys ymaelodi â chonsortia neu eu defnyddio, rhaid iddynt gael eu cymeradwyo drwy lythyr gan y Tîm Caffael Corfforaethol.

2.1.4 Wrth ddefnyddio cytundebau fframwaith, rhaid cydymffurfio'n llwyr â'r meini prawf asesu, pwysoliadau ac unrhyw amodau arbennig sydd wedi'u nodi mewn cytundeb fframwaith penodol.

2.1.5 Mewn amgylchiadau eithriadol, gall fod yn briodol defnyddio dulliau eraill yn lle cytundebau prynu corfforaethol. Mewn achosion o'r fath, rhaid i bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd ymgynghori â'r Tîm Caffael Corfforaethol. Os oes bwriad i ddefnyddio dull arall, rhaid i bennaeth y gwasanaeth ddarparu adroddiad sy'n egluro'r cyfiawnhad dros ddefnyddio trefniadau eraill a fydd yn cael ei atodi i'r ffeil contract berthnasol ar system caffael electronig y cyngor .

2.2 Amcangyfrif gwerth y contract

2.2.1 Mae gwerth y contract yn golygu'r amcangyfrif o gyfanswm y gwerth ariannol dros gyfnod y contract (nid y gwerth blynyddol), gan gynnwys unrhyw estyniadau neu opsiynau eraill, ond **nid** yw'n cynnwys TAW. Os yw cyfnod y contract yn amhenodol neu os yw'n fwy na phedair blynedd, dylid cymryd ei fod yn golygu'r amcangyfrif o werth y contract dros gyfnod o bedair blynedd. Ni cheir rhannu caffaeliad yn artiffisial i osgoi cydymffurfio â'r RhGCau hyn a chyfarwyddebau caffael yr Undeb Ewropeaidd.

2.2.2 Os yw'r un nwyddau, gwasanaethau neu waith yn cael eu prynu'n rheolaidd gan y Cyngor, gwerth cyfanredol y pryniadau hyn fydd yn pennu cyfanswm gwerth y contract. Cyfrifoldeb y Tîm Caffael Corfforaethol yw monitro cyfanrediadau o'r fath i sicrhau bod y gweithdrefnau cywir wedi'u dilyn.

2.2.3 Os yw neu os gall y gwerth fod yn gyfwerth neu'n fwy na throthwy perthnasol yr OJEU, rhaid dal sylw ar y rheolau prisio yn [Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015](#) sy'n debyg i'r uchod, ond yn fwy manwl.

2.3 Profi'r farchnad ac ymgynghori cyn cael dyfynbris/tendr

2.3.1 Caniateir ymgynghori mewn termau cyffredinol â chyflenwyr dichonol, cyn gwneud cais am ddyfynbris neu eu gwahodd i dendro, ynghylch natur, lefel a safon y cyflenwi, yr amrediad prisiau a materion perthnasol eraill, a/neu a yw cyflenwyr penodol yn dymuno cael eu gwahodd i roi dyfynbris neu dendr.

2.3.2 Caiff swyddogion adolygu'r farchnad ar gyfer caffaeliad arfaethedig drwy drafod â chyflenwyr a gwaith ymchwil arall ond nid ydynt yn cael:

- i. Seilio unrhyw fanyleb ar arlwy un contractwr fel eu bod yn ystumio'r gystadleuaeth. Gellir cau cynigwyr allan o'r broses caffael os byddai'r ymwneud blaenorol â nhw wedi ystumio'r gystadleuaeth (ac nad oes ffyrdd eraill o sicrhau triniaeth gyfartal);
- ii. Nodi wrth gontractwyr neu gwneud ymrwymiad iddynt y gall y cyngor ffafrio eu cynnig;
- iii. Awgrymu unrhyw lwybr caffael nad yw'n gyson â'r rheolau hyn;
- iv. Dechrau negodi ynghylch pris os nad yw proses caffael gystadleuol wedi digwydd eto.

2.3.3 Rhaid atodi cofnod ysgrifenedig, gan gynnwys nodiadau am unrhyw gyfarfodydd a gynhaliwyd, yr ymatebion ac enwau'r holl unigolion a oedd yn bresennol, i ffeil y contract ar system caffael electronig y cyngor. Cyfrifoldeb rheolwr y tîm lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yw sicrhau bod y camau hyn yn cael eu cymryd.

2.4 Budd i'r gymuned

- 2.4.1 Un o'r gofynion ar gyfer pob contract sy'n werth mwy na £1,000,000 yw ei fod yn cynnwys rhwymedigaeth contractiol ar gyfer darparu budd i'r gymuned gan y cynigydd llwyddiannus. Mae hefyd yn debygol y bydd angen cynnwys rhwymedigaeth contractiol ar gyfer budd i'r gymuned mewn contractau sydd wedi'u hariannu'n llwyr neu'n rhannol drwy grant gan yr Undeb Ewropeaidd neu Lywodraeth Cymru, beth bynnag yw gwerth y contract.

NODYN CYFARWYDDYD 3

Beth yw budd i'r gymuned?

Mae cymalau Budd i'r Gymuned yn gymalau mewn contract y gellir eu defnyddio i gynnwys gwahanol fathau o amodau economaidd, cymdeithasol neu amgylcheddol ar gyflawni contractau cyhoeddus. Maent yn fodd i sefydliadau helpu i sicrhau canlyniadau sy'n fanteisiol i'w cymunedau lleol drwy bennu gofynion mewn contractau sy'n ceisio sicrhau buddion cymdeithasol ehangach o'r fath. Rhai enghreifftiau o fuddion i'r gymuned y gellir eu cynnwys mewn cymalau yn y contract yw:

- cyfleoedd hyfforddi a recriwtio ar gyfer rhai economaidd anweithgar;
- cadw a hyfforddi'r gweithlu presennol;
- cyfraniadau i addysg
- hyrwyddo mentrau cymdeithasol a chymorth i fusnesau;
- hyrwyddo buddion amgylcheddol;
- mentrau ar gyfer y gadwyn gyflenwi

Mae dwy ffordd o ddarparu budd i'r gymuned:

1. Y dull "**Craidd**" – lle mae'n **rhaid** i'r budd i'r gymuned a geisir fod yn berthnasol i bwnc y contract a lle mae'n **rhaid** ei gynnwys a'i sgorio yn y weithdrefn gwerthuso a'i gynnwys wedyn yn y contract; a
2. Y dull "**Anghraidd**" – lle gofynnir i gynigwyr ddarparu manylion am y budd i'r gymuned y byddent yn ei roi drwy'r contract (y gall fod wedi'i bennu gan y cyngor neu ei awgrymu gan y contractwr), ond **ni fydd** y budd hwn yn cael ei gynnwys a'i sgorio yn y weithdrefn gwerthuso. Er hynny, dylid cynnwys y buddion anghraidd hyn fel gofynion contractiol a monitro'r cyflawni arnynt drwy'r broses arferol ar gyfer rheoli contractau.

Bydd llawer o contractau'n cynnig cyfle i gynnwys buddion craidd ac anghraidd i'r gymuned.

- 2.4.2 Yn yr holl contractau sy'n werth llai na £1,000,000, mater dewisol yw cynnwys budd i'r gymuned fel rhwymedigaeth contractiol (oni bai fod hyn yn amod wrth roi grant – gweler [RhGC 2.4.1](#)), ond bydd hyn yn cael ei argymhell lle bo'n ymarferol.
- 2.4.3 Rhaid i fuddion craidd i'r gymuned (gweler Nodyn Cyfarwyddyd 3) fod yn gysylltiedig â phwnc y contract, a rhaid eu cynnwys yn y meini prawf gwerthuso ar gam y dyfynbris/tendr (gweler [RhGC 3.7.6](#)) a'u gwerthuso'n llawn yn y broses dethol ar gyfer dyfarnu'r contract. Rydym yn argymhell bod swyddogion yn gofyn am gyngor gan y Tîm Caffael Corfforaethol wrth ystyried sut i gynnwys meini prawf ar gyfer budd i'r gymuned mewn meini prawf gwerthuso a chontractau.

- 2.4.4 **Nid oes** rhaid i fuddion anghraidd i'r gymuned (gweler Nodyn Cyfarwyddyd 3) fod yn gysylltiedig â phwnc y contract, ac **nid ydynt** yn cael eu cynnwys yn y meini prawf gwerthuso ar gam y dyfynbris/tendr (gweler [RhGC 3.7](#)). Fodd bynnag, os ydynt wedi'u cynnig, dylid eu cynnwys wedyn fel gofynion contractiol.
- 2.4.5 Ym **mhob** achos lle darperir buddion i'r gymuned, rhaid cynnwys gofyniad yn y contract i'r contractwr llwyddiannus gwblhau'r Offeryn Budd i'r Gymuned (neu unrhyw offeryn olynol a ddarperir gan neu ar ran Llywodraeth Cymru), sy'n gosod rhwymedigaeth ar gontractwyr i ddarparu gwybodaeth monitro am y budd i'r gymuned y maent yn ei ddarparu. Yn fwy cyffredinol, dylai'r camau i gyflawni buddion i'r gymuned gael eu monitro gan y rheolwr contract penodol (gweler [RhGC 6.1](#)) drwy'r broses arferol ar gyfer rheoli contractau (gweler [RhGC 6.3.3](#)).

NODYN CYFARWYDDYD 4

Dewis y weithdrefn briodol

Wrth gaffael gwerth canolraddol (gweler [RhGC 4.3](#)), yn hytrach na gofyn am ddyfynbrisiau, rydym yn defnyddio'r dull mwy ffurfiol o wahodd tendrau. Mae nifer o opsiynau ar gyfer hyn. Mae'r penderfyniad ynghylch pa weithdrefn i'w defnyddio'n un hanfodol sy'n effeithio ar y broses caffael gyfan. Dylid gwneud y penderfyniad a'i gyfiawnhau'n llawn ar y cam cynllunio. Yr opsiynau yw:

- **Agored:** proses lle mae'r holl ddarparwyr sy'n ymddiddori mewn contract ac sydd wedi ymateb i hysbyseb yn gallu cyflwyno tendrau. Rhaid ystyried pob tendr o'r fath heb gynnal proses dethol ymlaen llaw. Bydd y dethol a gwerthuso'n cael eu cyflawni ar ôl cyflwyno'r tendrau.
- **Cyfyngedig:** proses dau gam lle bydd tendrau'n cael eu cyflwyno gan ddarparwyr a gafodd wahoddiad yn unig. Fel arfer bydd tendrau'n cael eu dethol a'u rhoi ar restr fer ar sail Holiadur Cyn Cymhwyso (HCC).
- **Negodi/Deialog Cystadleuol:** gweithdrefn a ddefnyddir mewn amgylchiadau eithriadol yn unig (ac o dan arweiniad swyddog penodol yn y Tîm Caffael Corfforaethol). O dan y weithdrefn hon, mae'r cyngor, mewn amgylchiadau neilltuol, yn gallu negodi telerau'r contract ag un neu ragor o gyflenwyr o'i ddewis. Fel arfer, ni ddylid negodi/cynnal deialog â llai na 3 o ymgeiswyr ar yr amod bod nifer digonol o ymgeiswyr ar gael. Gellir dewis yr ymgeiswyr a fydd yn rhan o'r deialog cystadleuol drwy weithdrefn gyfyngedig.
- **Partneriaethau Arloesi:** gweithdrefn a ddefnyddir mewn amgylchiadau eithriadol yn unig (ac o dan arweiniad swyddog penodol yn y Tîm Caffael Corfforaethol). O dan y weithdrefn hon, gall y cyngor ddewis partneriaid ar sail gystadleuol a'u cyfarwyddo i ddatblygu ateb arloesol priodol.

2.5 Cynllunio'r broses caffael

- 2.5.1 Er bod y rheoliadau canlynol yn amlinellu ystyriaethau allweddol ar gyfer y cam cynllunio ym mhob math o weithgarwch caffael, rhaid i'r broses cynllunio arwain at gymeradwyo'r gweithgarwch caffael dan sylw a chychwyn y gwaith o baratoi unrhyw ddogfennau sydd eu hangen ac wedyn gwahodd cynigion o'r farchnad. Mae'r trothwyon awdurdodi a'r broses wedi'u disgrifio isod yn [RhGC 2.7](#), ond mae'n bwysig nodi yn achos unrhyw weithgarwch lle mae'r amcangyfrif o werth y contract yn fwy na £25,000 fod rhaid i ffurflen gomisiynu gael ei llenwi gan y maes gwasanaeth sy'n ymgymryd â'r gweithgarwch caffael er mwyn asesu'r dull arfaethedig o gysylltu â'r farchnad a chytuno arno yn y ffordd briodol.

2.5.2 Pwrpas y ffurflen gomisiynu yw sicrhau bod y gweithgarwch caffael a gynigiwyd wedi cael ei ystyried yn drwyadl ac mewn ffordd briodol gan y maes gwasanaeth perthnasol, ac wedyn galluogi'r Tîm Caffael Corfforaethol i asesu a yw'r ffordd arfaethedig o gysylltu â'r farchnad yn unol â'r gyfraith a'r RhGCau hyn. Er mwyn cynnal yr asesiad hwn, mae'r ffurflen yn cynnwys:

- i. Cyfiawnhad o'r angen i brynu;
- ii. Arfarniad o'r opsiynau sy'n disgrifio'r opsiynau a ystyriwyd ac yn dangos pam y dewiswyd yr opsiwn a ffafriwyd;
- iii. Manylion yr amcangyfrif o gost y contract a chadarnhad am y gyllideb y bydd cost y contract yn cael ei chodi arni;
- iv. Manylion unrhyw esemptiadau neu eithriadau a geisir (gweler RhGCau [2.8](#) i [2.10](#));
- v. Cadarnhad o'r ffordd o gysylltu â'r farchnad er mwyn caffael (e.e. cytundeb fframwaith neu ddull cystadleuol);
- vi. Cadarnhad o'r math o contract sydd i'w ddefnyddio.

2.5.3 Bydd y ffurflen gomisiynu yn cael ei llenwi gan y maes gwasanaeth sy'n ymgymryd â'r gweithgarwch caffael a'i hanfon ymlaen i'r Tîm Caffael Corfforaethol. Bydd y Pennaeth Gwasanaeth perthnasol yn cael adborth gan y Tîm Caffael Corfforaethol ar y ffurflen gomisiynu o fewn pum niwrnod gwaith ar ôl ei chyflwyno, ar yr amod bod yr holl fanylion angenrheidiol wedi'u darparu ar y ffurflen.

2.5.4 Ar ôl dychwelyd y ffurflen gomisiynu i'r Pennaeth Gwasanaeth perthnasol gan y Tîm Caffael Corfforaethol, caiff y Pennaeth Gwasanaeth addasu'r cynnig ar sail unrhyw sylwadau a/neu argymhellion sydd wedi'u gwneud gan y Tîm Caffael Corfforaethol a chofnodi hyn yn yr adran berthnasol ar y ffurflen gomisiynu. Wedyn rhaid i'r Pennaeth Gwasanaeth sicrhau awdurdodiad i symud ymlaen – h.y. paratoi'r dogfennau tendro a gwahodd cynigion – yn unol â'r broses awdurdodi sydd wedi'i disgrifio yn RhGC 2.7.

2.6 Asesu Cynaliadwyedd

2.6.1 Yn ogystal â'r ffurflen gomisiynu, ar gyfer unrhyw weithgarwch caffael lle mae'r amcangyfrif o werth y contract yn fwy na £25,000, mae angen cymhwyso'r offeryn asesu cynaliadwyedd corfforaethol (neu unrhyw asesiad corfforaethol cyfatebol sy'n ofynnol), ac atodi cofnod o'r asesiad hwn i'r ffurflen gomisiynu.

2.7 Awdurdod i benderfynu strategaeth gaffael a gofyn am gynigion cystadleuol

2.7.1 Yn achos gweithgarwch caffael lle mae'r amcangyfrif o werth y contract yn llai na £250,000, rhoddir yr awdurdod i benderfynu ar y strategaeth gaffael briodol a gofyn am gynigion cystadleuol fel a ganlyn :

- i. Gan reolwr y tîm lle bydd y gweithgarwch caffael yn digwydd, ar yr amod bod ganddo awdurdod i gymeradwyo gwariant at werth yr amcangyfrif o'r contract. Os nad oes ganddo awdurdod i wario, yna:
- ii. Gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd

2.7.2 Yn achos gweithgarwch caffael lle mae'r amcangyfrif o werth y contract yn fwy na £250,000, rhoddir yr awdurdod i benderfynu ar y strategaeth gaffael briodol a gofyn am gynigion cystadleuol fel a ganlyn:

- i. **£250,001 i £1,000,000:** drwy gael cytundeb ysgrifenedig gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, y Swyddog Adran 151, a'r Swyddog Monitro – wedi'i gofnodi ar y Ffurflen Comisiynu Caffael a nodwyd yn RhGC 2.5. Gall unrhyw un o'r unigolion hyn gyfeirio'r penderfyniad i'r Cabinet os yw'n credu bod materion sy'n berthnasol i'r gweithgarwch caffael sy'n golygu y dylid ei ystyried yn benderfyniad allweddol o dan gynllun dirprwyo Aelodau'r Cabinet;
- ii. **£1,000,001 i £2,000,000:** gan yr Aelod Cabinet perthnasol drwy'r cynllun dirprwyo sydd wedi'i ddisgrifio yng nghyfansoddiad y Cyngor, a fydd hefyd yn galw am gytundeb gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, y Swyddog Adran 151, a'r Swyddog Monitro – wedi'i gofnodi mewn adroddiad penderfyniad a ddirprwywyd a'r Ffurflen Comisiynu Caffael a nodwyd yn RhGC 2.5 wedi'i llenwi, gydag ef. Bydd yr Aelod Cabinet, neu unrhyw un o'r swyddogion eraill a nodwyd uchod, yn gallu cyfeirio'r penderfyniad i'r Cabinet os yw'n credu bod materion sy'n berthnasol i'r gweithgarwch caffael sy'n golygu y dylid ei ystyried yn benderfyniad allweddol o dan gynllun dirprwyo Aelodau'r Cabinet;
- iii. **£2,000,001 a mwy:** gan y Cabinet – wedi'i gofnodi mewn Adroddiad Cabinet a'r Ffurflen Comisiynu Caffael a nodwyd yn RhGC 2.5 gydag ef.

Ar ôl gwneud y penderfyniad, cyfrifoldeb rheolwr y tîm lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd fydd sicrhau bod yr holl adroddiadau am y penderfyniad, wedi'u llofnodi'n briodol, a'r Ffurflen Comisiynu Caffael yn cael eu lanlwytho i'r system caffael electronig.

2.7.3 Os rhoddir awdurdod i wahodd cynigion cystadleuol o dan RhGC 2.7.2 iii, bydd y penderfyniad yn amodol ar gyfnod o bum niwrnod ar gyfer ei alw i mewn gan y Cabinet. Ni ddylid gwahodd cynigion nes bydd y cyfnod galw i mewn wedi dod i ben neu, os yw'r penderfyniad wedi'i alw i mewn, nes bydd y canlyniad i unrhyw adolygiad yn hysbys.

2.8 Contractau esempt

2.8.1 Mae esemptio yn golygu bod yr holl RhGCau wedi'u hatal. Mae'r contractau canlynol wedi'u hesemptio rhag gofynion y RhGCau hyn:

- i. Prynu neu ddarparu gwasanaeth yn fewnol
- ii. Contractau sy'n ymwneud yn llwyr â gwaredu neu gaffael buddiant mewn tir (ac eithrio cytundebau datblygu – gweler [RhGC 1.10](#))
- iii. Contractau unigol ag asiantaethau ar gyfer darparu staff dros dro;
- iv. Contractau cyflogaeth;
- v. Cymorth grant gan y cyngor i gyrff y sector gwirfoddol ar gyfer cyfraniad at gyllid craidd yn unig;
- vi. Contractau ar gyfer cymryd ymlaen tystion arbenigol.

2.9 Eithriadau

- 2.9.1 Mae eithrio'n golygu bod y RhGCau wedi'u hatal yn rhannol fel y gellir dilyn cwrs gweithredu penodol. Gall hyn gynnwys y gofyniad i geisio cystadleuaeth gan y farchnad drwy gael dyfynbris neu dendro. Nid yw hyn yn dileu'r angen i sicrhau bod proses ddigonol a chadarn yn cael ei dilyn yn unol â'r RhGCau hyn. Bydd rheolau a chanllawiau'r cyngor yn gymwys o hyd.
- 2.9.2 Os gofynnir am eithriad o dan RhGC 2.9.3, bydd yn ofynnol llenwi ffurflen eithrio (gweler [RhGC 2.11.4](#)).
- 2.9.3 Gellir gofyn am eithriad, gan gynnwys caniatâd i ofyn am un dyfynbris neu dendr yn unig, lle mae un neu ragor o'r meini prawf canlynol wedi'u bodloni:
- i. lle mae'r Cyngor wedi gwahodd cynigion gan y farchnad gan ddefnyddio'r weithdrefn agored, gyfyngedig, negodi, deialog cystadleuol neu bartneriaeth arloesi, ond lle nad oes dyfynbrisiau neu dendrau wedi'u cyflwyno, neu lle mae'r rheini a gyflwynwyd wedi'u hanghymhwyso drwy'r weithdrefn gwerthuso (gweler adran 5). Yn yr amgylchiad hwn, gellir caniatáu eithriad dim ond os nad yw telerau gwreiddiol y contract arfaethedig wedi'u newid yn sylweddol;
 - ii. lle nad oes ond un contractwr penodol a all ddarparu'r nwyddau, gwasanaethau neu waith am resymau sy'n dechnegol, yn artistig, neu'n gysylltiedig â diogelu hawliau unigryw. Fel arfer dylid dangos tystiolaeth o hyn drwy gyhoeddi Hysbysiad Gwybodaeth Ymlaen Llaw (PIN) ar wefan GwerthwchiGymru, neu drwy ryw ddull arall y cytunir arno â'r Tîm Caffael Corfforaethol;
 - iii. brys mawr wedi'i achosi gan ddigwyddiadau nad oedd yr awdurdod yn gallu eu rhag-weld ac yn unol â'r amodau caeth sydd wedi'u datgan yn Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 (gweler hefyd RhGCau [2.11.2](#) a [5.12.5](#));
 - iv. lle mae'r cynhyrchion dan sylw'n cael eu gweithgynhyrchu at ddibenion ymchwil, arbrofi, astudio neu ddatblygu yn unig;
 - v. ar gyfer cyflenwadau sy'n cael eu cynnig a'u prynu mewn marchnad nwyddau;
 - vi. lle cynhelir cystadleuaeth dylunio a rheolau'r gystadleuaeth honno'n pennu bod y contract i gael ei ddyfarnu i un neu ragor o'r ymgeiswyr llwyddiannus, ar yr amod bod yr holl ymgeiswyr llwyddiannus yn cael eu gwahodd i negodi;
 - vii. gyda sefydliad sydd wedi ennill contract am waith ar gam cynharach drwy broses gystadleuol, lle mae'r gwaith hwnnw'n rhan o raglen olynol a oedd wedi'i disgrifio felly yn y cynnig gwreiddiol i'r farchnad (a ddylai hefyd gynnwys gwerth cronol yr holl gamau posibl) ac ar yr amod bod camau dilynol yn dechrau o fewn tair blynedd ar ôl gwneud y contract gwreiddiol;
 - viii. gyda sefydliad y mae'r Cyngor eisoes wedi'i gymryd ymlaen, lle nad oedd yr angen ychwanegol wedi'i gynnwys yn y contract gwreiddiol a'i fod wedi codi oherwydd amgylchiadau annisgwyl, ac na ellir bodloni'r angen ar wahân am resymau technegol neu economaidd;

- ix. bod angen nwyddau yn rhannol yn lle neu'n ychwanegol at nwyddau neu weithfeydd presennol ac y byddai eu cael gan contractwr arall yn golygu eu bod yn anghyfadde neu'n arwain at anawsterau technegol anghymesur wrth eu rhedeg neu eu cynnal. Ni fydd contract sydd wedi'i seilio ar yr eithriad hwn yn cael bod yn fwy na thair blynedd o hyd heblaw mewn amgylchiadau eithriadol;
- x. ar gyfer cyflenwadau a brynir yn ail-law a/neu a werthir mewn marchnad neu arwerthiant cyhoeddus;
- xi. ar gyfer cymryd ymlaen actorion neu berfformwyr;
- xii. mewn perthynas â chyllid grant a geir dros gyfnod penodol gan gorff allanol, lle na fydd modd cwblhau proses caffael cystadleuol o fewn y terfynau amser a lle mae amodau'r grant yn caniatáu hyn;
- xiii. ar gyfer prynu cyflenwadau ar delerau manteisiol iawn oddi wrth gyflenwr sy'n dirwyn ei weithgareddau busnes i ben, neu oddi wrth dderbynwyr neu ddiddymwyr methdaliad, neu drwy drefniant â chredydwr neu weithdrefn debyg;
- xiv. lle byddai oedi y gellid ei briodoli i'r broses dyfynbrisiau a thendro, ym marn y Pennaeth Gwasanaeth dan sylw, yn peri i'r Cyngor ysgwyddo gwariant net neu fforffedu incwm net sy'n fwy na'r arbedion ar swm y contract y byddai'n rhesymol disgwyl eu cael drwy dendro cystadleuol;
- xv. lle byddai oedi y gellid ei briodoli i'r broses dyfynbrisiau a thendro, ym marn y Pennaeth Gwasanaeth dan sylw, yn creu neu'n cynyddu'r perygl i einioes neu'r perygl o anaf;
- xvi. lle byddai oedi y gellid ei briodoli i'r broses dyfynbrisiau a thendro, ym marn y Pennaeth Gwasanaeth dan sylw, yn achosi neu'n parhau lefel neu safon gwasanaeth annerbyniol; neu
- xvii. lle mae deddfwriaeth berthnasol y DU neu'r UE nad oes cyfeiriad ati mewn man arall yn y RhGCau hyn yn caniatáu hynny.

2.10 Eithriadau ychwanegol ar gyfer y Drefn Cyffyrddiad Ysgafn

- 2.10.1 Lle gwneir cais am eithriad o dan RhGC 2.10.2 mae'n ofynnol llenwi ffurflen eithriad (gweler [RhGC 2.11.4](#)), yn ôl-weithredol lle mae'r eithriad wedi'i geisio o dan amgylchiadau brys
- 2.10.2 Yn achos contractau sy'n dod o dan y Drefn Cyffyrddiad Ysgafn o dan Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 (gweler [RhGC 4.6](#)) mae amgylchiadau ychwanegol lle gellir gofyn am eithriad. Gellir ystyried y rhain lle mae'n glir bod gwasanaethau penodol yn parhau o dan contract penodol, a lle gellir cyfiawnhau penderfyniad i ddyfarnu contract newydd i contractwr presennol heb ofyn am ddyfynbrisiau neu dendrau fel un rhesymol yn nhermau'r graddau y mae'r angen newydd yn bodloni un neu ragor o'r meini prawf canlynol:
 - i. Mae tystiolaeth yn dangos ei bod yn annhebygol y bydd cael dyfynbrisiau neu dendrau am y gwasanaethau gofynnol yn sicrhau gwelliannau sylweddol o ran gwerth am arian, neu ei fod yn annhebygol o sicrhau digon o welliant yn y gwerth am arian i gyfiawnhau'r gost o gael dyfynbrisiau neu dendrau, neu y bydd unrhyw welliant tebygol yn y gwerth am arian yn llai na'r gost ddichonol o newid contractwr;

- ii. Nid oes gwahaniaeth sylweddol rhwng y fanyleb ar gyfer yr angen newydd a'r fanyleb ar gyfer y contract presennol;
- iii. Nid yw telerau ac amodau'r contract ar gyfer yr angen newydd yn wahanol i'r rheini yn y contract presennol ac eithrio lle mae hynny'n ofynnol oherwydd newidiadau yn Rheoliadau Ariannol y cyngor a/neu yn y Rheolau Gweithdrefn Contractau hyn neu arferion contractio safonol perthnasol;
- iv. Nid yw gwerth blynyddol cyfatebol y contract am yr angen newydd yn wahanol i un y contract presennol o fwy na 10%, oni bai fod hynny'n ofynnol mewn cyfraith;
- v. Mae dyfynbrisiau neu dendrau cystadleuol wedi'u cynnig o'r blaen am y gwasanaethau sydd eu hangen ddim mwy na phum mlynedd cyn diwedd y contract gwreiddiol, gan ystyried cyfnod y contract sydd i'w gynnig ac amrywioldeb y prisiau a'r ansawdd yn y sector perthnasol;
- vi. Nid yw mwy na dau gontract blaenorol am y gwasanaethau sydd eu hangen wedi cael eu hesemptio rhag y gofyniad i gael dyfynbrisiau neu dendrau;
- vii. Mae perfformiad y contractwr presennol ar ddarparu'r gwasanaethau sydd eu hangen o dan y contract presennol wedi'i fonitro a'i asesu'n foddhaol neu'n well na hynny;
- viii. Mae ansawdd y gwasanaethau sydd eu hangen fel y mae'n ofynnol i'r contractwr presennol eu darparu o dan y contract presennol wedi cael ei asesu'n foddhaol neu'n well na hynny;
- ix. Mae gwelliannau o ran gwerth am arian mewn perthynas â manyleb y contract, pris y contract neu ansawdd y gwasanaeth wedi'u sicrhau eisoes neu byddant yn cael eu sicrhau o dan delerau'r contract newydd am y gwasanaethau sydd eu hangen;
- x. Lle bo'n gymwys, mae'n angenrheidiol bod y gwasanaethau sydd eu hangen yn cael eu darparu ar safle penodol ac mae risg sylweddol y byddai newid contractwr yn arwain at golli'r safle hwnnw ar gyfer y gwasanaeth sydd ei angen neu ddefnyddiwr/defnyddwyr gwasanaeth, ac mae risg sylweddol hefyd na fydd safle gwahanol yn cael ei sicrhau o fewn cyfnod rhesymol ac ymarferol;
- xi. mae tebygolrwydd rhesymol y byddai cael dyfynbrisiau neu dendrau am y gwasanaethau sydd eu hangen yn arwain at ofid sylweddol neu niwed arall i les y defnyddiwr/defnyddwyr gwasanaeth neu byddai'n gwrthdroi neu'n tansellio'r gallu i sicrhau canlyniadau llwyddiannus i'r defnyddiwr/defnyddwyr gwasanaeth; a
- xii. Unrhyw ystyriaethau dilys neu berthnasol eraill y bydd rheolwr y tîm sydd ag angen y gwasanaethau yn eu nodi, yn ddarostyngedig i'r weithdrefn cymeradwyo sydd wedi'i disgrifio yn RhGC 2.12 isod.

2.11 Awdurdod i gymeradwyo eithriadau

2.11.1 Gellir caniatáu eithriad wedi'i seilio ar un neu ragor o'r rhesymau a restrwyd yn RhGC [2.9](#) neu [2.10](#) yn y modd canlynol:

- i. **Hyd at £250,000:** gan reolwr y tîm lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, ar yr amod bod ganddo awdurdod i gymeradwyo gwariant at yr amcangyfrif o werth y contract. Os nad oes ganddo awdurdod i wario, yna gan Bennaeth y Gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd;
- ii. **£250,001 i £1,000,000:** drwy gael cytundeb ysgrifenedig gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, y Swyddog Adran 151, a'r Swyddog Monitro – wedi'i gofnodi yn yr Adroddiad Eithriadau Caffael a nodwyd yn RhGC 2.11.4. Gall unrhyw un o'r unigolion hyn gyfeirio'r penderfyniad i'r Cabinet os yw'n credu bod materion sy'n berthnasol i'r gweithgarwch caffael sy'n golygu y dylid ei ystyried yn benderfyniad allweddol o dan gynllun dirprwyo Aelodau'r Cabinet;
- iii. **£1,000,001 i £2,000,000:** gan yr Aelod Cabinet perthnasol drwy'r cynllun dirprwyo sydd wedi'i ddisgrifio yng nghyfansoddiad y Cyngor, a fydd hefyd yn galw am gytundeb gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, y Swyddog Adran 151, a'r Swyddog Monitro – wedi'i gofnodi mewn adroddiad penderfyniad a ddirprwywyd a'r Adroddiad Eithriadau Caffael a nodwyd yn RhGC 2.11.4 wedi'i llenwi, gydag ef. Bydd yr Aelod Cabinet, neu unrhyw un o'r swyddogion eraill a nodwyd uchod, yn gallu cyfeirio'r penderfyniad i'r Cabinet os yw'n credu bod materion sy'n berthnasol i'r gweithgarwch caffael sy'n golygu y dylid ei ystyried yn benderfyniad allweddol o dan gynllun dirprwyo Aelodau'r Cabinet;
- iv. **£2,000,001 a mwy:** gan y Cabinet – wedi'i gofnodi mewn Adroddiad Cabinet a'r Ffurflen Eithriadau Caffael a nodwyd yn RhGC 2.11.4 gydag ef.

2.11.2 Ni fydd awdurdod o'r fath i gymeradwyo'n gymwys mewn achosion lle mae brys mawr (RhGC [2.9.3 \(iii\)](#) a [2.9.3 \(xv\)](#)). Yn yr amgylchiad hwn, gall y Pennaeth Gwasanaeth perthnasol gymeradwyo'r eithriad.

2.11.3 Dim ond y Cabinet a all awdurdodi eithriadau sydd wedi'u seilio ar reswm nad yw wedi'i restru yn RhGC [2.9](#) neu [2.10](#).

2.11.4 Yn yr **holl** achosion lle gofynnir am eithriad, rhaid atodi adroddiad i ffeil y contract ar system caffael electronig y cyngor yn egluro'r rheswm dros ofyn am yr eithriad ac yn nodi'r rheol gweithdrefn contractau benodol (yn y ddogfen hon) y gofynnir am eithrio rhagddi. Rhaid nodi yn yr adroddiad unrhyw ymrwymadau ar gyfer y dyfodol (boed o natur ariannol neu fel arall) y gallai'r contract arfaethedig eu creu.

2.11.5 Mewn achosion lle awdurdodwyd eithriad er mwyn symud ymlaen ag ymarfer caffael ag un tendr, bydd yn ofynnol o hyd fod yr ymarfer yn cael ei gyflawni ar system caffael electronig y Cyngor.

ADRAN 3

PARATOI DOGFENNAU CAFFAEL

3.1 Paratoi dogfennau

3.1.1 Mae'n ofynnol cynhyrchu'r holl ddogfennau angenrheidiol sy'n gysylltiedig â'r gweithgarwch caffael cyn cynnig i'r farchnad. Dylai hyn gynnwys:

- i. Y **fanyleb**, sydd i gynnwys manylion y gofynion, bod yn hawdd ei deall gan y cynigwyr, bod â mewnbynnau, allbynnau neu ganlyniadau clir, cyraeddadwy a mesuradwy;

Ac os yw'n briodol ar gyfer contractau am lai na £25,000, ac ar gyfer yr holl gontractau am fwy na £25,000:

- ii. Drafft o'r **contract**, gan gynnwys unrhyw delerau ac amodau neilltuol a all fod yn angenrheidiol yn ychwanegol at y telerau ac amodau safonol yn y math o gontract a ddefnyddir;
- iii. Y **meini prawf a'r fethodoleg gwerthuso** (gan gynnwys unrhyw bwysoliadau) ar gyfer dethol a dyfarnu'r contract;
- iv. Manylion unrhyw ofynion am **fudd i'r gymuned**;
- v. Os yw'r tendro'n digwydd o dan y Gweithdrefnau Cyfyngedig (a'r Gweithdrefnau Cystadleuol neu wedi'u Negodi), **Holiadur Cyn Cymhwyso (HCC)** er mwyn cael dull teg a thryloyw o lunio rhestr fer o gynigwyr;
- vi. Y **gwahoddiad i dendro** sy'n datgan yn glir y gofyniad i gyflwyno cynigion yn electronig, yr amser a'r dyddiad terfyn ar gyfer eu cyflwyno, ynghyd ag unrhyw gyfarwyddiadau perthnasol eraill a datganiad clir na fydd cynigion sydd heb eu cyflwyno'n unol â'r cyfarwyddiadau'n cael eu hystyried;

Mae ffurflenni safonol a thempledi ar gael oddi wrth y Tîm Caffael Corfforaethol a, lle bo'n briodol, maent wedi'u cynnwys yn system caffael electronig y Cyngor. Rhaid cael cytundeb drwy lythyr gan y Tîm Caffael Corfforaethol ar gyfer unrhyw wyriad oddi wrth y ffurflenni safonol a thempledi.

3.2 Manylebau tendr – Safonau

3.2.1 Rhaid cynnwys safonau'r UE, a rhai Prydeinig a rhyngwladol sy'n berthnasol ac yn gymwys i bwnc y contract ac sy'n angenrheidiol i ddisgrifio'r ansawdd gofynnol yn briodol ym manyleb y tendr.

3.3 Manylebau tendr – Enwi cynhyrchion

3.3.1 Rhaid pennu'r holl nwyddau a gwasanaethau drwy gyfeirio at ddisgrifiadau gwrthrychol heb gyfeirio at gynhyrchion penodol. Ym mron pob achos gellir pennu nwyddau neu wasanaethau cyfatebol. Os nad yw hyn yn bosibl am resymau technegol dilys, a bod rhaid nodi math penodol o gynnyrch neu wasanaeth neu ddull o gynhyrchu neu ddarparu, yna rhaid ychwanegu'r geiriau "neu'r hyn sy'n cyfateb" ym mhob achos.

3.4 Manylebau tendr – Enwi cyflenwyr ac is-gontractwyr

- 3.4.1 Mae enwi cyflenwyr, contractwyr neu is-gontractwyr yn gyfystyr â gofyn am un tendr felly rhaid peidio â gwneud hyn (ac eithrio lle mae wedi'i ganiatáu gan [Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015](#) ar gyfer contractau sy'n gyfwerth neu'n uwch na'r trothwy OJEU perthnasol, neu gan y RhGCau o dan y trothwy OJEU perthnasol).
- 3.4.2 Caniateir darparu rhestrau i'r prif gontractwyr dichonol o gyflenwyr neu is-gontractwyr sydd wedi'u cymeradwyo gan y cyngor ar yr amod ei bod yn cael ei gwneud yn glir i'r prif gontractwyr eu bod yn hollol rydd i is-gontractio i bwy bynnag maent yn dymuno (ar yr amod eu bod yn cwrdd â gofynion rhesymol y cyngor mewn perthynas â materion fel safonau technegol, sefyllfa ariannol a lefelau yswiriant).

3.5 Telerau ac amodau contractau (gweler hefyd [RhGC 5.12](#))

- 3.5.1 Lle bynnag y bo modd, rhaid defnyddio telerau ac amodau safonol y cyngor, neu delerau ac amodau cenedlaethol safonol y diwydiant, gan gynnwys gwybodaeth ychwanegol i bennu:
- i. Y gwaith, deunyddiau, gwasanaethau neu bethau sydd i'w darparu, cael, gwneud neu waredu (h.y. y fanyleb);
 - ii. Y pris sydd i'w dalu (neu, fel y bo'n briodol, y symiau sydd i'w derbyn), ynghyd â datganiad am ddisgowntiau neu ostyngiadau eraill ac, os nad ydynt yn hysbys, amcangyfrif o'r pris yr ymrwymir iddo, neu'r sail ar gyfer cyfrifo swm terfynol y contract;
 - iii. Y cyfnod neu gyfnodau y mae'r contract i'w gyflawni ynddynt, ynghyd â dyddiad terfyn y contract;
 - iv. Unrhyw delerau ac amodau neilltuol ychwanegol sy'n ymwneud yn benodol â'r contract dan sylw (y bydd angen cytuno arnynt â'r Gwasanaethau Cyfreithiol).
- 3.5.2 Sylwer ei bod yn bosibl y bydd angen cynnwys y wybodaeth ganlynol hefyd yn nogfennau'r contract ar adeg dyfarnu'r contract;
- i. Unrhyw ddogfennau perthnasol eraill a gafwyd a oedd yn rhan o'r cynnig llwyddiannus y mae angen eu hychwanegu fel atodlen i'r contract (e.e. rhestr prisiau, datganiadau Rhyddid Gwybodaeth, etc.)
 - ii. Os gofynnwyd am fuddion i'r gymuned neu os yw'r contractwr wedi'u cynnig, rhaid cynnwys y rhain yn benodol yn y contract (gweler RhGCau [2.4](#) a [6.3.3](#)).

3.6 Is-gontractio (gweler hefyd RhGCau [5.15](#) a [6.4](#))

- 3.6.1 Yn y dogfennau caffael, gall y Cyngor ofyn i'r cynigydd nodi yn ei ddyfynbris neu dendr unrhyw gyfran o'r contract y mae'n bwriadu ei his-gontractio i drydydd partion ac unrhyw is-gontractwyr arfaethedig.

3.6.2 Os bydd is-gontractwyr yn cael eu defnyddio, rhaid cynnwys cymal yn y contract sy'n datgan ei bod yn ofynnol i'r prif gontractwr gydymffurfio â'r gofynion am dalu teg a sicrhau bod is-gontractwyr yn cael eu talu o fewn 30 niwrnod ar ôl cyflwyno anfoneb ddilys.

3.7 Meini prawf gwerthuso

3.7.1 Ar y cam cynllunio caffael, **rhaid** bod penderfyniad wedi'i wneud ynghylch pa ddull gwerthuso a ddefnyddir – y pris isaf neu'r tendr mwyaf economaidd fanteisiol (gweler [RhGC 2.7](#) am fanylion y gweithdrefnau awdurdodi).

3.7.2 Dim ond wrth werthuso contractau sy'n werth llai na £25,000 y gellir defnyddio dull y pris isaf, oni bai fod eithriad wedi'i wneud fel y nodwyd yn RhGC 3.7.3 isod. Hyd yn oed yn achos contractau ar y lefel hon, rydym yn argymhell mai dull y tendr mwyaf economaidd fanteisiol a ddefnyddir lle bo'n briodol.

3.7.3 Dylid defnyddio dull y tendr mwyaf economaidd fanteisiol ar gyfer pob contract sy'n werth mwy na £25,000. Gall eithriadau i hyn ond yn cael ei gymeradwyo yn unol â'r trothwyon awdurdodi a phroses a nodir yn RhGC 2.11 .

3.7.4 Wrth gymhwyso dull y tendr mwyaf economaidd fanteisiol, rhaid i'r meini prawf fod yn gysylltiedig â phwnc y contract er mwyn penderfynu mai'r cynnig yw'r un mwyaf economaidd fanteisiol, er enghraifft: pris, ansawdd, rhagoriaeth dechnegol, nodweddion esthetig a gweithredol, nodweddion amgylcheddol, costau rhedeg, costeffeithiolrwydd, gwasanaeth ar ôl gwerthu, cymorth technegol, dyddiad cyflenwi, cyfnod cyflenwi a chyfnod cwblhau. Pa bynnag feini prawf a ddefnyddir, rhaid iddynt fod yn wrthrychol fesuradwy ac yn anwahaniaethol, a rhaid eu rhestru **yn nhrefn eu pwysigrwydd** yn nogfennau'r tendr.

3.7.5 Os yw'r weithdrefn caffael yn cynnwys cam dethol a cham dyfarnu, rhaid peidio â defnyddio meini prawf y cam dethol eto ar y cam dyfarnu. Fel arfer bydd y meini prawf ar gyfer dethol yn ymwneud â galluogrwydd a phrofiad y cyflenwyr, a'r meini prawf ar gyfer dyfarnu yn asesu pa un yw'r tendr mwyaf economaidd fanteisiol.

3.7.6 Os gofynnir am fuddion craidd i'r gymuned (gweler RhGC [2.4](#) a [6.3.3](#)), rhaid iddynt fod yn berthnasol i bwnc y contract a rhaid eu cynnwys yn y meini prawf gwerthuso a'u sgorio'n unol â hynny.

3.7.7 Hefyd gellir cynnwys materion sydd o bwys i'r cyngor o ran cwrdd â'i flaenoriaethau ac amcanion corfforaethol yn y meini prawf ar gyfer gwerthuso cynigion. Yn ogystal â hyn, gellid asesu dulliau'r sefydliadau sy'n cynnig ar gyfer sicrhau gwelliant parhaus a gosod targedau ar gyfer gwella gwasanaethau neu sicrhau arbedion yn y dyfodol. Os defnyddir meini prawf o'r fath, bydd yn ofynnol o hyd eu bod yn berthnasol i bwnc y contract a rhaid iddynt fod yn wrthrychol fesuradwy ac yn anwahaniaethol.

3.7.8 Rhaid esbonio'n glir i'r sefydliadau sy'n cynnig yn y dogfennau caffael beth fydd y sail i'r penderfyniad, gan egluro sut y bydd y meini prawf gwerthuso a nodwyd ar gyfer y broses yn cael eu cymhwyso, y pwysoliadau cyffredinol ar gyfer pob un o'r meini prawf lefel uchel ac, os yw'n berthnasol, sut y mae'r meini prawf lefel uchel wedi'u rhannu'n is-feini prawf a'r pwysoliadau ar bob un o'r is-feini prawf hynny.

3.8 Cynigion amrywiadol

- 3.8.1 Mae cynnig amrywiadol yn opsiwn yn y cynnig i'r farchnad sy'n gwahodd cyflenwyr i gyflwyno dull amgen o gyflawni'r allbwn sydd ei angen o'r ymarfer caffael, os ydynt yn credu y bydd hyn yn rhoi gwell gwerth am arian. Rydym yn argymhell gofyn am gynigion amrywiadol lle bynnag y bydd hyn yn ymarferol oherwydd gallant sicrhau arbedion sylweddol ar gostau, ond rhaid iddynt gael eu cyflwyno **yn ychwanegol** i gynnig safonol sy'n cydymffurfio â'r fanyleb a gyhoeddwyd. Pryd bynnag y cyflwynir cynigion amrywiadol, **rhaid** eu gwerthuso ar sail yr un meini prawf gwerthuso â'r holl gynigion eraill a gyflwynir (gweler RhGC [3.7](#) a [5.2](#)).

ADRAN 4

CYNNIG I'R FARCHNAD

NODYN CYFARWYDDYD 5

Beth yw'r gwahaniaeth rhwng dyfynbris a thendr?

Yn gyffredinol, mae'r cyngor yn defnyddio dau ddull i sicrhau'r gwerth gorau wrth gaffael:

1. Mae **cais am ddyfynbris** (CADd) yn ddull llai ffurfiol na thendr, ac yn cael ei ddefnyddio ar gyfer caffael is ei risg sydd o werth is. Bydd y cyngor yn darparu manyleb dechnegol syml ar gyfer y nwyddau, gwasanaethau neu waith sydd eu hangen arno, a bydd cynigwyr yn cynnig pris ac mewn rhai achosion yn egluro sut y maent yn bwriadu cyflenwi'r nwyddau, gwasanaethau neu waith.
2. Mae **gwahoddiad i dendro** (GID) yn ddull mwy ffurfiol lle mae'r cyngor yn darparu dogfennau ymlaen llaw sy'n pennu telerau ac amodau'r cynnig, y gwaith y mae angen ei gyflawni a'r ansawdd disgwylidig. Rhoddir y gwahoddiad i dendro i'r holl gyflenwyr yr un diwrnod. Nid ydynt yn cael trafod na chydfwriadu â ni, heblaw i ofyn am eglurhad. Rhaid dychwelyd yr holl dendrau cyn amser a dyddiad penodedig.

4.1 Prynu

Hyd at £10,000 (Nwyddau, Gwasanaethau a Gwaith)

- 4.1.1 Y gofyniad sylfaenol yw **un** dyfynbris llafar neu ysgrifenedig, er bod angen cael cystadleuaeth os yw'n ymarferol. Os gofynnir am un dyfynbris yn unig, mae'r pennaeth gwasanaeth yn gyfrifol er hynny am ofalu bod gwerth am arian wedi'i sicrhau ac am ddangos hynny.
- 4.1.2 Mae system caffael electronig y cyngor yn cynnwys cyfleuster Dyfynbris Cyflym sy'n ddelfrydol ar gyfer cael dyfynbris o bris yn unig ar y lefel trothwy hon. Felly rydym yn argymhell defnyddio'r cyfleuster Dyfynbris Cyflym ar gyfer gwariant ar y lefel hon.
- 4.1.3 Mae'n dderbyniol defnyddio arian mân neu gardiau credyd corfforaethol wrth brynu nwyddau, gwasanaethau neu waith at y terfyn trothwy hwn.
- 4.1.4 Nid oes gofyniad i hysbysebu'n agored.
- 4.1.5 Nid oes terfyn amser penodedig ar gyfer cael ateb i gais am ddyfynbris.
- 4.1.6 Ar ôl derbyn y dyfynbris (llafar, ysgrifenedig neu electronig) **rhaid** anfon archeb brynu drwy'r system Purchase-to-Pay (P2P).
- 4.1.7 Gellir derbyn dyfynbrisiau, pa un a roddwyd gwahoddiad ar gyfer un neu ragor ohonynt – ar lafar, drwy lythyr (gan gynnwys yr e-bost) neu drwy'r system caffael electronig sydd wedi'i chymeradwyo gan y cyngor – ar adeg eu cyflwyno.

4.2 Caffael Gwerth Isel

£10,001 i £25,000 (Nwyddau, Gwasanaethau a Gwaith)

- 4.2.1 Rhaid gofyn am o leiaf **bedwar** dyfynbris drwy ddefnyddio system caffael electronig y cyngor. Bydd y system yn rhoi'r gallu i ddethol â llaw ddau sy'n cyflenwi'r nwyddau, gwasanaethau neu waith y gofynnir amdanynt, ac wedyn bydd y system yn dethol dau gyflenwr pellach yn awtomatig ar hap.
- 4.2.2 Mewn amgylchiad lle nad yw'r holl gyflenwyr yn ymateb i'r cais am ddyfynbris drwy ei gyflwyno, mae'n dderbyniol gwerthuso a dyfarnu'r contract ar sail pa bynnag ddyfynbrisiau a gyflwynwyd, hyd yn oed oes mai dim ond un a gyflwynwyd.
- 4.2.3 Lle mae llai na phedwar cyflenwr (ond mwy nag un) ar gyfer y nwyddau, gwasanaethau neu waith y gofynnir amdanynt ar system caffael electronig y cyngor, mae'n dderbyniol gofyn am ddyfynbrisiau gan nifer y cyflenwyr (llai na phedwar) a gofrestrwyd.
- 4.2.4 Os nad oes ond un cyflenwr ar gyfer y nwyddau, gwasanaethau neu waith y gofynnir amdanynt ar system caffael electronig y cyngor, mae'n ofynnol dilyn y gweithdrefnau ar gyfer awdurdodi eithriad sydd wedi'u disgrifio yn [RhGC 2.11](#).
- 4.2.5 Ym mhob cais am ddyfynbris (CADd), y gofyniad sylfaenol yw cynnwys manyleb dechnegol, rhestr prisiau a thelerau ac amodau.
- 4.2.6 Fel dewis yn lle dethol cyflenwyr, gellir hysbysebu'r angen yn agored hefyd ar wefan GwerthwchiGymru ac ar y system electronig sydd wedi'i chymeradwyo gan y cyngor, ond nid yw hyn yn orfodol ar y lefel hon. Mae'n bwysig nodi, os hysbysebir yr angen yn agored fel hyn, na fydd cyfyngiad ar nifer y cyflenwyr a gaiff ymateb.
- 4.2.7 Nid oes cyfnod penodedig ar gyfer ateb y cais am ddyfynbris, ond dylid ystyried cymhlethdod yr angen y gofynnir am ddyfynbris i'w gyflenwi a chaniatáu digon o amser i gyflenwyr ddarparu cynigion addas.
- 4.2.8 Rhaid cymryd y dyfynbris yn electronig drwy'r system sydd wedi'i chymeradwyo gan y cyngor, a bydd yr amser a'r dyddiad y'i cafwyd yn cael eu hardystio arno'n awtomatig a bydd yn cael ei "gloi" gan y system nes bydd yr amser a'r dyddiad terfyn a ragnodwyd yn y cais am ddyfynbris wedi mynd heibio.
- 4.2.9 Bydd yr holl ddyfynbrisiau a gafwyd yn cael eu "datgloi" yn awtomatig a byddant ar gael i'w gwerthuso yn y system electronig yr un pryd o fewn un awr ar ôl yr amser a dyddiad terfyn a ragnodwyd yn y cais am ddyfynbris.
- 4.2.10 Ar ôl gwerthuso'r dyfynbrisiau a gyflwynwyd a derbyn y dyfynbris ar y system electronig, **rhaid** anfon archeb brynu drwy'r system Purchase-to-Pay (P2P).

4.3 Caffael Gwerth Canolraddol

£25,001 at drothwy'r OJEU (Nwyddau a Gwasanaethau)

- 4.3.1 Os cymeradwywyd gweithdrefn gystadleuol drwy negodi, deialog cystadleuol neu bartneriaeth arloesi o dan [RhGC 2.7](#), yna rhaid i'r cynnig i'r farchnad gael ei roi dan oruchwyliaeth ac arweiniad swyddog penodol yn y Tîm Caffael Corfforaethol.

- 4.3.2 Cyn gwahodd tendrau, mae'n **orfodol** cynnal yr Aseiad Cynaliadwyedd corfforaethol, neu unrhyw aseiad corfforaethol cyfatebol sy'n ofynnol. Cyfrifoldeb y rheolwr lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yw sicrhau bod hyn yn cael ei gyflawni, a bod canlyniadau'r ymarfer hwn yn cael eu lanlwytho i system caffael electronig y cyngor.
- 4.3.3 **Rhaid** hysbysebu'r holl anghenion yn agored ar wefan GwerthwchiGymru ac ar system caffael electronig y cyngor.
- 4.3.4 Er nad yw'n orfodol ar y trothwy caffael hwn, rydym yn argymhell cynnwys gofyniad am fudd i'r gymuned yn y contract (gweler RhGC [2.4](#) a [6.3.3](#)).
- 4.3.5 Ar adeg gwahodd tendrau, bydd yn ofynnol bod y dogfennau a nodwyd yn [RhGC 3.1](#) wedi'u paratoi a'u bod ar gael i'w gweld ar system caffael electronig y cyngor.
- 4.3.6 Nid oes cyfnod sydd wedi'i ragnodi ar gyfer ateb y gwahoddiad i dendro, ond dylid ystyried cymhlethdod yr angen y gofynnir am dendr i'w gyflenwi a chaniatáu digon o amser i gyflenwyr ddarparu cynigion addas.
- 4.3.7 Rhaid cymryd y tendr yn electronig drwy'r system sydd wedi'i chymeradwyo gan y cyngor, a bydd yr amser a'r dyddiad y'i cafwyd yn cael eu hardystio arno'n awtomatig a bydd yn cael ei "gloi" gan y system nes bydd yr amser a'r dyddiad terfyn a ragnodwyd yn y gwahoddiad i dendro wedi mynd heibio.
- 4.3.8 Bydd yr holl dendrau a gafwyd yn cael eu "datgloi" yn awtomatig a byddant ar gael i'w gwerthuso yn y system electronig yr un pryd o fewn un awr ar ôl yr amser a dyddiad terfyn a ragnodwyd yn y gwahoddiad i dendro.
- 4.3.9 Ar ôl gwerthuso'r tendrau a gyflwynwyd a derbyn y tendr ar y system electronig, **rhaid** anfon archeb brynu drwy'r system Purchase-to-Pay (P2P).

4.4 Caffael Gwerth Canolraddol £25,001 at drothwy'r OJEU (Gwaith)

- 4.4.1 Os cymeradwywyd gweithdrefn gystadleuol drwy negodi, deialog cystadleuol neu bartneriaeth arloesi o dan [RhGC 2.7](#), yna rhaid i'r cynnig i'r farchnad gael ei roi o dan oruchwyliaeth ac arweiniad swyddog penodol yn y Tîm Caffael Corfforaethol.
- 4.4.2 Cyn gwahodd tendrau, mae'n **orfodol** cynnal yr Aseiad Cynaliadwyedd corfforaethol, neu unrhyw aseiad corfforaethol cyfatebol sy'n ofynnol. Cyfrifoldeb y rheolwr lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yw sicrhau bod hyn yn cael ei gyflawni, a bod canlyniadau'r ymarfer hwn yn cael eu lanlwytho i system caffael electronig y cyngor.
- 4.4.3 Mewn achosion lle mae'r gwaith o natur gyffredinol ac felly ei bod yn rhesymol credu y bydd y diddordeb gan y farchnad yn arwain at gyflwyno nifer mawr o dendrau, er mwyn effeithlonrwydd caniateir peidio â hysbysebu'n agored gontractau y mae'r amcangyfrif o'u gwerth yn llai na £250,000 (am y gwaith **yn unig**). Yn yr amgylchiad hwn, rhaid gofyn am o leiaf **bedwar** tendr drwy ddefnyddio system caffael electronig y cyngor. Bydd y system yn rhoi'r gallu i ddethol â llaw ddau sy'n cyflenwi'r gwaith y gofynnir amdano, ac wedyn bydd y system yn dethol dau gyflenwr pellach yn awtomatig ar hap.
- 4.4.4 Os yw'r gwaith a gaffaelir yn cael ei ariannu drwy grant a bod amodau'r grant yn ei gwneud yn ofynnol bod contractau'n cael eu hysbysebu, yna ni ellir dilyn RhGC 4.4.3.

- 4.4.5 Mewn amgylchiad lle nad yw'r holl gyflenwyr yn ymateb i'r gwahoddiad i dendro drwy gyflwyno tendr, mae'n dderbyniol gwerthuso a dyfarnu'r contract ar sail pa bynnag dendrau a gyflwynwyd, hyd yn oed oes mai dim ond un a gyflwynwyd.
- 4.4.6 Yn yr holl amgylchiadau eraill, ac yn achos **pob** contract y mae'r amcangyfrif o'i werth rhwng £250,001 a throthwy'r OJEU (gweler atodiad C), **rhaid** hysbysebu'r holl anghenion yn agored ar wefan GwerthwchiGymru ac ar system caffael electronig y cyngor.
- 4.4.7 Os yw gwerth y contract yn fwy na £1,000,000, bydd yn **orfodol** cynnwys gofyniad am fuddion i'r gymuned yn y contract. O dan y gwerth hwn, er nad yw'n orfodol, rydym yn argymhell cynnwys gofyniad am fuddion i'r gymuned yn y contract (gweler RhGCau [2.4](#) a [6.3.3](#)).
- 4.4.8 Ar adeg gwahodd tendrau, bydd yn ofynnol bod y dogfennau a nodwyd yn [RhGC 3.1](#) wedi'u paratoi a'u bod ar gael i'w gweld ar system caffael electronig y cyngor.
- 4.4.9 Nid oes cyfnod sydd wedi'i ragnodi ar gyfer ateb y gwahoddiad i dendro, ond dylid ystyried cymhlethdod yr angen y gofynnir am dendr i'w gyflenwi a chaniatáu digon o amser i gyflenwyr ddarparu cynigion addas.
- 4.4.10 Rhaid cymryd y tendr yn electronig drwy'r system sydd wedi'i chymeradwyo gan y cyngor, a bydd yr amser a'r dyddiad y'i cafwyd yn cael eu hardystio arno'n awtomatig a bydd yn cael ei "gloi" gan y system nes bydd yr amser a'r dyddiad terfyn a ragnodwyd yn y gwahoddiad i dendro wedi mynd heibio.
- 4.4.11 Bydd yr holl dendrau a gafwyd yn cael eu "datgloi" yn awtomatig a byddant ar gael i'w gwerthuso yn y system electronig yr un pryd o fewn un awr ar ôl yr amser a dyddiad terfyn a ragnodwyd yn y gwahoddiad i dendro.
- 4.4.12 Ar ôl gwerthuso'r tendrau a gyflwynwyd a derbyn y tendr ar y system electronig, **rhaid** anfon archeb brynu drwy'r system Purchase-to-Pay (P2P).

4.5 **Caffael Gwerth Uchel ([trothwy'r OJEU](#))**

Uwchlaw'r trothwy OJEU perthnasol (Nwyddau, Gwasanaethau a Gwaith)

- 4.5.1 Ar y lefel trothwy hon mae'n hollbwysig bod y cynnig i'r farchnad yn cael ei gynnal gan gydymffurfio'n llwyr â gofynion [Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015](#). Oherwydd hyn, rhaid caniatáu digon o amser i gynllunio'r gweithgarwch caffael yn briodol, a rhaid cyflawni'r gwaith cynllunio hwn a'r cynnig i'r farchnad wedyn o dan oruchwyliaeth ac arweiniad swyddog penodol yn y Tîm Caffael Corfforaethol.
- 4.5.2 Cyn gwahodd tendrau, mae'n **orfodol** cynnal yr Asesiad Cynaliadwyedd corfforaethol, neu unrhyw asesiad corfforaethol cyfatebol sy'n ofynnol. Cyfrifoldeb y rheolwr lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yw sicrhau bod hyn yn cael ei gyflawni, a bod canlyniadau'r ymarfer hwn yn cael eu lanlwytho i system caffael electronig y cyngor.
- 4.5.3 Uwchlaw'r trothwyon hyn a bennwyd gan yr UE ar gyfer contractau, **rhaid** hysbysebu'r holl anghenion yn agored ar wefan GwerthwchiGymru, ar system caffael electronig y cyngor **ac yng nghyfnodolyn swyddogol yr Undeb Ewropeaidd (OJEU)**, heb unrhyw eithriadau (gweler y manylion yn [RhGC 4.9](#)).

- 4.5.4 Os yw gwerth y contract yn fwy na £1,000,000, bydd yn **orfodol** cynnwys gofyniad am fuddion i'r gymuned yn y contract. O dan y gwerth hwn, er nad yw'n orfodol, rydym yn argymhell cynnwys gofyniad am fuddion i'r gymuned yn y contract (gweler RhGCau [2.4](#) a [6.3.3](#)).
- 4.5.5 Ar adeg gwahodd tendrau, bydd yn ofynnol bod y dogfennau a nodwyd yn [RhGC 3.1](#) wedi'u paratoi a'u bod ar gael i'w gweld ar system caffael electronig y cyngor.
- 4.5.6 Mae [Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015](#) yn rhagnodi terfynau amser byrraf ar gyfer cyflwyno tendrau ar ôl hysbysebu. Mae'r rhain yn amrywio yn ôl y weithdrefn caffael sy'n cael ei dilyn ac a roddwyd Hysbysiad Gwybodaeth Ymlaen Llaw (PIN) (gweler [RhGC 4.9](#)), ond maent yn bwysig ac **ni ellir eu negodi**. Os yw swyddogion yn cynnal gweithgarwch caffael ar y trothwy hwn, **rhaidd** iddynt hysbysu'r Tîm Caffael Corfforaethol ar y cyfle cyntaf i sicrhau bod modd cwrdd â'r terfynau amser a ragnodwyd.
- 4.5.7 Rhaid cymryd y tendr yn electronig drwy'r system sydd wedi'i chymeradwyo gan y cyngor, a bydd yr amser a'r dyddiad y'i cafwyd yn cael eu hardystio arno'n awtomatig a bydd yn cael ei "gloi" gan y system nes bydd yr amser a'r dyddiad terfyn a ragnodwyd yn y gwahoddiad i dendro wedi mynd heibio.
- 4.5.8 Bydd yr holl dendrau a gafwyd yn cael eu "datgloi" yn awtomatig a byddant ar gael i'w gwerthuso yn y system electronig yr un pryd o fewn un awr ar ôl yr amser a dyddiad terfyn a ragnodwyd yn y gwahoddiad i dendro.
- 4.5.9 Ar ôl gwerthuso'r tendrau a gyflwynwyd a derbyn y tendr ar y system electronig, **rhaidd** anfon archeb brynu drwy'r system Purchase-to-Pay (P2P).

4.6 Trefn Cyffyrddiad Ysgafn

(gweler Rheoliadau 74 – 77 yn [Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015](#))

- 4.6.1 Mae'r drefn cyffyrddiad ysgafn newydd yn set o reolau penodol ar gyfer rhai contractau sydd o lai o ddiddordeb ar y cyfan yng nghyd-destun cystadleuaeth ar draws ffiniau. Mae'r contractau gwasanaeth hyn yn cynnwys gwasanaethau cymdeithasol, iechyd ac addysg penodol, sydd wedi'u diffinio yng nghodau'r Eirfa Caffael Gyffredin (CPV). Mae'r rhestr o wasanaethau y mae'r Drefn Cyffyrddiad Ysgafn yn gymwys iddynt wedi'i dangos yn Atodlen 3 i Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 (Atodiad A): mae hon wedi'i chynnwys yn [Atodiad D](#) i'r RhGCau hyn. Mae disgrifiad byr isod o'r broses caffael ar gyfer y Drefn Cyffyrddiad Ysgafn ond, os bydd unrhyw swyddog yn ymgymryd â gweithgarwch caffael o dan y drefn hon, rhaid iddo wneud hynny ar y cyd â'r Tîm Caffael Corfforaethol a rhaid iddo gyfeirio'n uniongyrchol bob amser at yr adrannau perthnasol yn Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 ac unrhyw ganllawiau cysylltiedig sydd wedi'u cyhoeddi gan lywodraeth.
- 4.6.2 O dan y trothwy sydd wedi'i nodi yn [Atodiad C](#) rhaid dilyn RhGCau [4.3.1](#) i [4.3.9](#).
- 4.6.3 Mae gwerthoedd trothwy'r OJEU ar gyfer y Drefn Cyffyrddiad Ysgafn wedi'u nodi yn [Atodiad C](#). Ar y lefel trothwy ac yn uwch, y gofynion ychwanegol i'r rheini yn 4.6.2, yw:
- i. Hysbysebu yn yr OJEU – cyhoeddi hysbysiad contract neu hysbysiad gwybodaeth ymlaen llaw (PIN), ac eithrio lle gellid bod wedi defnyddio'r sail ar gyfer dilyn y weithdrefn negodi heb alw am gystadleuaeth;
 - ii. Cyhoeddi hysbysiad dyfarnu contract ar ôl pob caffaeliad unigol, neu, os dymunir, cyhoeddi hysbysiaidau o'r fath gyda'i gilydd yn chwarterol;

- iii. Cydymffurfio ag egwyddorion y Cytuniad sy'n galw am dryloywder a thriniaeth gyfartal;
- iv. Cynnal y gweithgarwch caffael gan gydymffurfio â'r wybodaeth a ddarparwyd yn yr hysbyseb yn yr OJEU (hysbysiad contract neu hysbysiad gwybodaeth ymlaen llaw) ynghylch unrhyw amodau ar gyfer cymryd rhan, terfynau amser ar gyfer cysylltu/ymateb i'r awdurdod, a'r weithdrefn dyfarnu a ddilynir;
- v. Rhaid i'r terfynau amser y mae awdurdodau yn eu gosod i gyflenwyr, ar gyfer ymateb i hysbysebion neu dendrau er enghraifft, fod yn rhesymol a chymesur.

Mae'r cyngor yn rhydd i ddefnyddio unrhyw broses neu weithdrefn wrth gaffael o dan y Drefn Cyffyrddiad Ysgafn, ar yr amod ei bod yn parhau'r rhwymedigaethau hyn uchod. Nid oes gofyniad i ddefnyddio gweithdrefnau caffael safonol yr UE (agored, cyfyngedig ac yn y blaen) sydd ar gael ar gyfer contractau eraill (nad ydynt yn dod o dan y Drefn Cyffyrddiad Ysgafn). Gall y cyngor ddefnyddio'r gweithdrefnau hynny os byddant o gymorth, neu addasu'r gweithdrefnau hynny neu gynllunio gweithdrefnau newydd.

- 4.6.4 Mae [Rheoliad 77](#) yn Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 yn caniatáu neilltuo rhai contractau ar gyfer sefydliadau sy'n bodloni meini prawf penodol, e.e. sefydliadau cydfuddiannol gwasanaeth cyhoeddus a mentrau cymdeithasol.
- 4.6.5 Ar gyfer contractau sy'n dod o dan y Drefn Cyffyrddiad Ysgafn, mae amgylchiadau ychwanegol lle gellir gofyn am eithriad. Mae manylion y rhain yn [RhGC 2.10](#).

4.7 Trefniadau electronig

- 4.7.1 Uwchlaw'r trothwy o £10,000 sydd wedi'i nodi yn [RhGC 4.1](#) rhaid i'r holl geisiadau am ddyfynbris a gwahoddiadau i dendro, ynghyd â'r holl ddogfennau caffael cysylltiedig, gael eu cyhoeddi drwy'r system caffael electronig sydd wedi'i chymeradwyo gan y cyngor.
- 4.7.2 Uwchlaw'r trothwy o £10,000 sydd wedi'i nodi yn [RhGC 4.1](#) rhaid i'r holl ddogfennau a gyflwynir gan sefydliadau sy'n cynnig, gan gynnwys yr holl ddogfennau ategol, gael eu cymryd drwy'r system caffael electronig sydd wedi'i chymeradwyo gan y cyngor.
- 4.7.3 Mewn rhai amgylchiadau eithriadol, a dim ond drwy gytundeb rhwng pennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd a'r Tîm Caffael Corfforaethol, gellir cymryd dyfynbrisiau neu dendrau ar ffurf copi caled. Os digwydd hyn, rhaid dilyn y gweithdrefnau sydd wedi'u disgrifio yn RhGC 4.8 isod.

4.8 Trefniadau copi caled

- 4.8.1 Os yw dyfynbrisiau neu dendrau i'w cymryd ar ffurf copi caled (gweler RhGC 4.7.3 uchod), rhaid i'r rhain gael eu cyflwyno, dan sêl, mewn amlen a ddarparwyd gyda'r dogfennau caffael ac arni gyfeiriad swyddog penodol o fewn y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd. Rhaid i'r amlen a gyflwynir fod heb unrhyw farc a fyddai'n dangos pwy yw'r sefydliad sy'n cynnig a rhaid nodi'n glir arni "Dyfynbris am...." ac wedyn disgrifiad o'r nwyddau, gwasanaethau neu waith a gaffaelir.
- 4.8.2 Mae'r swyddog penodol (gweler RhGC 4.8.1 uchod) yn gyfrifol am gofnodi'r amser a'r dyddiad y cafwyd yr amlen, ac am gadw'r dogfennau a gyflwynwyd yn ddiogel tan yr amser a bennwyd ar gyfer eu hagogor.

4.8.3 Bydd yr holl ddyfynbrisiau neu dendrau ar ffurf copi caled am yr un contract yn cael eu hagor yn un pryd o fewn 24 awr wedi i'r amser/dyddiad dychwelyd swyddogol fynd heibio. Byddant yn cael eu hagor ym mhresenoldeb o leiaf ddau o swyddogion y cyngor, a **rhaid** i un ohonynt fod yn swyddog sydd heb ymwneud cyn hynny ag ymholiadau cyn tendro, y gwahoddiad i dendro neu baratoi dogfennau cysylltiedig. Cyfrifoldeb rheolwr y tîm lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yw sicrhau hyn.

4.8.4 Rhaid i'r swyddogion dynodedig sy'n bresennol wrth agor y cynigion gofnodi'r manylion canlynol ar gyfer pob un a gyflwynir:

- i. Amser a dyddiad cael y cynigion;
- ii. Enw pob cynigydd a swm pob cynnig;
- iii. Dyddiad agor y cynigion.

Rhaid i'r cofnod hwn gael ei lofnodi gan yr holl swyddogion sy'n bresennol wrth agor y cynigion.

4.8.5 Os bydd cynnig a gyflwynwyd ar ffurf copi caled yn cael ei agor drwy gamgymeriad cyn yr amser a bennwyd ar gyfer agor cynigion, rhaid peidio â gwneud unrhyw ymdrech i gael gwybod am gynnwys y cynnig neu o ble y daeth, a rhaid rhoi gwybod am y mater ar unwaith i bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd. Rhaid i'r amlen gael ei hailselio a'i lofnodi gan y swyddog a agorodd yr amlen a phennaeth y gwasanaeth. Os oes gan y pennaeth gwasanaeth reswm dros amau bod cyfrinachedd wedi'i dorri neu fod afreoleidd-dra wedi digwydd, rhaid iddo roi gwybod am y mater ar unwaith i'r Tîm Caffael Corfforaethol a'r tîm archwilio mewnol .

4.9 Hysbysebu

4.9.1 Os bydd y cyfle i dendro'n cael ei hysbysebu ar wefan GwerthwchiGymru, mae dau opsiwn ar gael:

- i. Mae'r **Hysbysiad Gwybodaeth Ymlaen Llaw (PIN)** yn tynnu sylw'r farchnad at gontractau sydd i'w gosod yn y dyfodol, a dylid ei osod ar wefan GwerthwchiGymru ac – yn achos tendrau sy'n uwch na throthwyon yr OJEU – yng Nghyfnodolyn Swyddogol yr Undeb Ewropeaidd (OJEU). Nid yw cyhoeddi Hysbysiad Gwybodaeth Ymlaen Llaw yn orfodol ond drwy ei gyhoeddi gellir cael mantais o derfynau amser byrrach ar gyfer cyflwyno cynigion yn ddiweddarach yn y broses.
- ii. Yr **Hysbysiad Contract** sy'n lansio ymarfer caffael penodol, a dylid ei osod ar wefan GwerthwchiGymru, ar system caffael electronig y cyngor ac – yn achos tendrau sy'n uwch na throthwyon yr OJEU – yng Nghyfnodolyn Swyddogol yr Undeb Ewropeaidd (OJEU).

4.9.2 Yn unol â [RhGC 1.3.1](#), **rhaid** i'r **holl** hysbysebion a gyhoeddir ar wefan GwerthwchiGymru ac, os yw'n berthnasol, yng Nghyfnodolyn Swyddogol yr Undeb Ewropeaidd (OJEU), fod yn ddwyieithog yn Gymraeg a Saesneg. Rhaid datgan yn yr hysbyseb y ceir cyflwyno dyfynbrisiau neu dendrau yn Gymraeg, ac na fydd dyfynbris neu dendr a gyflwynir yn Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na dyfynbris neu dendr a gyflwynir yn Saesneg.

4.9.3 Gellir gosod hysbysebion hefyd mewn cyfnodolion masnach perthnasol neu gyhoeddiadau addas eraill.

ADRAN 5

GWERTHUSO A DYFARNU CONTRACTAU

5.1 Cyflwyno'n hwyr

5.1.1 Mae cyfnod "gras" o un awr wedi'i gynnwys yn y system caffael electronig ar ôl yr amser/dyddiad cau a ragnodwyd i ddarparu ar gyfer unrhyw broblemau a all godi wrth i gyflenwyr lanlwytho eu dogfennau. Gellir cymryd dogfennau a geir o fewn y cyfnod gras hwn o un awr. Ni fydd y system caffael electronig yn cymryd unrhyw ddogfennau a gyflwynir ar ôl y cyfnod gras hwn.

5.2 Y broses gwerthuso

5.2.1 Rhaid gwerthuso'r dyfynbrisiau neu dendrau a gyflwynir yn unol â'r meini prawf gwerthuso a benderfynwyd ymlaen llaw ([gweler RhGC 3.7](#)) a dyfarnu contractau ar sail y dyfynbris neu dendr a gyflwynwyd sy'n cwrdd â'r meini prawf hyn orau. **Rhaid** cadw'n llwyr at y meini prawf a pheidio â'u newid neu eu haddasu mewn unrhyw ffordd.

5.3 Gwallau a hepgoriadau mewn cynigion a gyflwynwyd

5.3.1 Fel rheol gyffredinol, ni chaniateir addasu nac amodi unrhyw gynnig a gyflwynwyd. Rhaid delio â gwallau neu hepgoriadau a ganfyddir yn ystod y broses gwerthuso mewn un o'r ffyrdd canlynol:

- i. Lle mae gwall o ran trawsgrifio neu gyfrifo clerigol neu rifyddol a fyddai'n effeithio ar ffigur y dyfynbris neu dendr mewn cynnig sy'n llwyddiannus fel arall, rhoddir manylion y gwallau hynny i'r sefydliad sy'n cynnig drwy system caffael electronig y cyngor a rhaid rhoi'r cyfle iddo gywiro'r gwallau hynny a chadarnhau'r manylion cywir.
- ii. Lle mae gwallau neu hepgoriadau heblaw'r rheini a nodwyd uchod a fyddai'n effeithio ar ffigur y dyfynbris neu dendr neu elfennau eraill yn y cynnig, rhoddir manylion y gwallau hynny i'r sefydliad sy'n cynnig drwy system caffael electronig y cyngor a rhaid rhoi'r cyfle iddo gywiro'r gwallau hynny neu dynnu ei gynnig yn ôl.

5.3.2 Rhaid cyflwyno unrhyw gywiriadau o fewn cyfnod penodol ar ôl hysbysu'r cynigydd am y gwall neu hepgoriad. Ni fydd cywiriadau a geir ar ôl y cyfnod hwn yn cael eu derbyn a bernir bod y cynnig wedi'i dynnu'n ôl ac ni fydd yn cael ei werthuso ymhellach. Rhaid datgan hyn yn glir i'r cynigydd ar adeg ei hysbysu am y gwall neu hepgoriad.

5.4 Negodi ac egluro ar ôl cael dyfynbris/tendr

5.4.1 Yn gyffredinol:

- i. ni chaniateir negodi ar ôl tendro o dan weithdrefn agored neu gyfyngedig;
- ii. mewn rhai achosion gall fod yn dderbyniol gofyn am eglurhad gan sefydliadau sy'n cynnig, ond dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y dylai hyn ddigwydd ac ar ôl ymgynghori â'r Tîm Caffael Corfforaethol;

- iii. Ni chaniateir negodi ar bris heblaw wrth ddilyn y weithdrefn negodi. Nid yw'r weithdrefn negodi i'w defnyddio heblaw yn yr achosion eithriadol hynny lle mae'n gyfreithlon o dan Reoliadau 2015, a rhaid ei chynnal **bob amser** o dan oruchwyliaeth swyddog penodol yn y Tîm Caffael Corfforaethol.

5.4.2 Os yw'r hyn sydd i'w gaffael o werth canolraddol neu'n is (h.y. o dan lefel yr OJEU), mae pennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yn cael awdurdodi negodiadau, ar ôl ymgynghori â'r Tîm Caffael Corfforaethol, os yw'n credu y bydd hynny o fantais i'r cyngor. Wrth gymryd camau o'r fath, rhaid peidio ag ystumio cystadleuaeth a bydd egwyddorion craidd tryloywder a thriniaeth gyfartal ac anwahaniaethol yn gymwys, felly rhaid cael y negodi lleiaf posibl. Cyfrifoldeb pennaeth y gwasanaeth yw sicrhau bod cofnod ysgrifenedig o'r holl negodiadau wedi'i gadw ar ffeil y contract ar system caffael electronig y cyngor.

5.5 Dyfarnu'r contract

5.5.1 Ni ellir dyfarnu contract oni bai fod cyllideb gysylltiedig wedi'i chymeradwyo ar ei gyfer sy'n ddigon i gwrdd â rhwymedigaethau ariannol y contract tra bydd mewn grym.

5.5.2 Os yw'r contract a ddyfernir o fewn y paramedrau ar gyfer cost ac ansawdd a bennwyd ar gam cymeradwyo cynharach mewn strategaeth gaffael (gweler [RhGC 2.7](#)), gellir ei ddyfarnu:

- i. Gan reolwr y tîm lle bydd y gweithgarwch caffael yn digwydd, ar yr amod bod ganddo awdurdod i gymeradwyo gwariant at werth y contract. Os nad oes ganddo awdurdod i wario, yna:
- ii. Gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, ar yr amod bod ganddo awdurdod i gymeradwyo gwariant at werth y contract neu fod y gweithgarwch caffael wedi'i awdurdodi ymlaen llaw o dan [RhGC 2.7](#).

5.5.3 Yn achos contractau o lai na £250,000, lle bydd cost y contract a ddyfernir yn fwy na'r hyn a gymeradwywyd ar gam y strategaeth gaffael (gweler [RhGC 2.7](#)), gellir dyfarnu'r contract gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, beth bynnag oedd canran y cynnydd, er bod cyfrifoldeb i sicrhau bod gwerth am arian wedi'i gael ac i allu dangos hynny.

5.5.4 Yn achos contractau o fwy na £250,000, lle bydd cost y contract a ddyfernir yn fwy na'r hyn a gymeradwywyd o dan [RhGC 2.7](#) (beth bynnag oedd canran y cynnydd), rhaid cael cymeradwyaeth i ddyfarnu contractau yn y modd canlynol:

- i. **£250,001 i £1,000,000:** drwy gael cytundeb ysgrifenedig gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, y Swyddog Adran 151, a'r Swyddog Monitro. Gall unrhyw un o'r unigolion hyn gyfeirio'r penderfyniad i sylw'r Cabinet os yw'n credu bod materion perthnasol sy'n ymwneud â dyfarnu'r contract sy'n golygu y dylid ei ystyried yn benderfyniad allweddol o dan gynllun dirprwyo Aelodau'r Cabinet;
- ii. **£1,000,001 i £2,000,000:** gan yr Aelod Cabinet perthnasol drwy'r cynllun dirprwyo sydd wedi'i ddisgrifio yng nghyfansoddiad y Cyngor, a fydd hefyd yn galw am gytundeb gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, y Swyddog Adran 151, a'r Swyddog Monitro. Bydd yr Aelod Cabinet, neu unrhyw un o'r swyddogion eraill a nodwyd uchod, yn gallu cyfeirio'r penderfyniad i'r Cabinet os yw'n credu bod materion perthnasol sy'n ymwneud â dyfarnu'r contract sy'n golygu y dylid ei ystyried yn benderfyniad allweddol o dan gynllun dirprwyo Aelodau'r Cabinet;

iii. **£2,000,001 a mwy:** gan y Cabinet.

- 5.5.5 Os bydd contract yn cael ei ddyfarnu ar sail y pris isaf, rhaid cymeradwyo ei ddyfarnu i'r sefydliad cynnig sy'n cyflwyno'r pris isaf, oni bai fod y cynnig yn y dyfynbris neu dendr yn cael ei ystyried yn un anarferol o isel na all y cynigydd ei gyfiawnhau drwy ddangos ei fod yn ddigon i gyflawni'r contract. Yn yr amgylchiad hwn, dylid ei drin fel gwall a dilyn y weithdrefn sydd wedi'i disgrifio yn [RhGC 5.3](#).
- 5.5.6 Ar gyfer pob contract sy'n uwch na'r trothwy o £10,000, rhaid cwblhau adroddiad cymeradwyo dyfarnu (sydd ar gael gan y Tîm Caffael Corfforaethol drwy wneud cais) a'i lanlwytho i'r system caffael electronig. Cyfrifoldeb y Pennaeth Gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yw sicrhau bod hyn yn cael ei gyflawni.

5.6 Hysbysu ymgeiswyr

- 5.6.1 Pan fydd contract yn cael ei ddyfarnu'n unol â [RhGC 5.5.4 ii](#) a iii, bydd y penderfyniad hwnnw'n amodol ar y cyfnod pum niwrnod ar gyfer ei alw i mewn gan y Cabinet. Ni ddylid hysbysu cynigydd un ai nes bydd y cyfnod galw i mewn hwn wedi dod i ben neu, os gelwir y penderfyniad i mewn, nes bydd y canlyniad i unrhyw adolygiad yn hysbys.
- 5.6.2 Os yw gwerth y contract yn is na throthwy gwerth uchel yr OJEU, rhaid i reolwr y tîm lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd sicrhau ei fod o fewn 15 niwrnod ar ôl y dyddiad y mae'r cyngor yn cael cais gan unrhyw gyflenwr a oedd yn aflwyddiannus (ar gam y dyfynbris, ar y cam cyn cymhwyso, neu ar y cam tendro) yn hysbysu'r cyflenwr am y rhesymau dros fod yn aflwyddiannus ac, os oedd y cyflenwr yn aflwyddiannus ar gam y dyfynbris/tendr, rhaid ei hysbysu hefyd am nodweddion a manteision cymharol y dyfynbris/tendr llwyddiannus yn ogystal ag enw'r cynigydd a enillodd y contract.
- 5.6.3 Os yw gwerth y contract ar lefel uchel (trothwy'r OJEU), rhaid i reolwr y tîm lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd sicrhau bod y cyngor yn cydymffurfio â gofynion [Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015](#) ynghylch rhoi llythyrau a rhesymau yn y cyfnod segur. Yn ogystal â hyn, mae angen cyhoeddi hysbysiadau dyfarnu contract yn yr OJEU ddim hwyrach na 30 niwrnod ar ôl dyfarnu'r contract ac mae ffurf yr hysbysiad wedi'i rhagnodi yn y rheoliadau perthnasol.
- 5.6.4 Os yw'r gweithgarwch caffael ar lefel uchel (trothwy'r OJEU), rhaid cael cyfnod segur rhwng rhoi gwybod am y penderfyniad dyfarnu i'r holl dendrwy a chwblhau'r contract. Rhaid i'r cyfnod segur hwn fod yn 10 niwrnod calendr pan gaiff hysbysiadau eu hanfon yn electronig (neu 15 niwrnod ar gyfer hysbysiadau a anfonir drwy ddulliau eraill). Os nad yw diwrnod olaf y cyfnod segur yn ddiwrnod gwaith, caiff y cyfnod segur ei ymestyn at hanner nos ar ddiwedd y diwrnod gwaith nesaf.

5.7 Hysbysiad am ddyfarnu contract

- 5.7.1 Os yw'r contract wedi'i hysbysebu ar wefan GwerthwchiGymru, rhaid i'r cyngor gyhoeddi hysbysiad dyfarnu contract dwyieithog wedyn ar wefan GwerthwchiGymru.
- 5.7.2 Os yw gwerth y contract yn gyfwerth neu'n uwch na'r trothwy OJEU perthnasol (caffael gwerth uchel), rhaid i'r cyngor gyhoeddi hysbysiad dyfarnu contract dwyieithog ar wefan GwerthwchiGymru sydd i'w gynnwys yn yr OJEU hefyd.

- 5.7.3 Yn y naill achos neu'r llall, rhaid rhoi'r hysbysiad dyfarnu contract cyn gynted â phosibl ar ôl y penderfyniad i ddyfarnu'r contract a, beth bynnag a ddigwydd, ddim hwyrach na 30 niwrnod ar ôl dyddiad dyfarnu'r contract. Cyfrifoldeb rheolwr y tîm lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yw sicrhau bod hyn yn cael ei gyflawni.

5.8 Llythyrau bwriad

- 5.8.1 Nid yw'n briodol rhoi llythyr bwriad yn lle contract ffurfiol, ond mewn amgylchiadau eithriadol gellir ei roi fel mesur dros dro nes bydd contract ffurfiol wedi'i lofnodi. Yr unig ffordd i roi llythyrau bwriad yw eu rhoi gan un o swyddogion y cyngor ar ôl cael cymeradwyaeth ymlaen llaw drwy lythyr gan y Swyddog Monitro.
- 5.8.2 Yn achos contractau am waith, bydd llythyr bwriad ar ffurf sydd wedi'i chymeradwyo gan y Swyddog Monitro yn dderbyniol er mwyn caniatáu i waith ddechrau, er bod rhaid rhoi contract ffurfiol yn ddi-oed ar ôl hynny.

5.9 Bondiau, Gwarannau, Iawndal Diddymu ac Iawndal arall

- 5.9.1 Mae'r rheolwr lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yn gyfrifol am sicrhau bod asesiad risg wedi'i gynnal i benderfynu a oes angen rhyw fath o fond perfformiad neu warant perfformiad.
- 5.9.2 Rhaid cynnwys darpariaeth ym mhob contract ar gyfer talu iawndal diddymu gan y contractwr os na fydd telerau'r contract yn cael eu cyflawni'n ddyladwy, heblaw lle mae'r Swyddog Monitro yn cymeradwyo math arall o rwymedi.

5.10 Gwarant Rhiant-gwmni

- 5.10.1 Mae'r rheolwr lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yn gyfrifol am ofyn am Warant Rhiant-gwmni lle mae:
- i. Contractwr yn is-gwmni i riant-gwmni; a/neu
 - ii. Y contract wedi'i ddyfarnu ar sail gwerthusiad o'r riant-gwmni; a/neu
 - iii. Pryder ynghylch sefydlogrwydd y contractwr.

5.11 Telerau ac amodau sydd heb eu cwblhau

- 5.11.1 Cyn dyfarnu unrhyw gontract, cyfrifoldeb rheolwr y tîm lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yw sicrhau bod y cyngor a'r cynigydd llwyddiannus wedi cytuno'n llwyr ar delerau ac amodau'r contract.
- 5.11.2 Os na chytunwyd yn llwyr ar delerau ac amodau'r contract, ni chaniateir i unrhyw gontractwr ddechrau cyflenwi nwyddau, gwasanaethau neu waith.
- 5.11.3 Rhaid i'r cyngor beidio **byth** o dan amgylchiadau arferol:
- i. gwneud contract wedi'i seilio ar delerau ac amodau safonol y contractwr; na

- ii. negodi telerau ac amodau sy'n sylweddol wahanol i'r rheini a oedd wedi'u cynnwys neu eu crybwyll ar gam y dyfynbris neu'r tendr.

Dim ond ar ôl cael cymeradwyaeth ymlaen llaw gan y Swyddog Monitro y gellir gwyro oddi wrth yr egwyddorion hyn.

5.12 Dogfennau contract (gweler hefyd [RhGC 3.5](#))

- 5.12.1 Os yw cyfanswm y caffael yn werth hyd at £25,000, bydd Archeb Brynu yn ffurf dderbyniol ar gontract, a rhaid iddi gyfeirio at y dyfynbris llwyddiannus a thelerau ac amodau'r cyngor ar gyfer prynu. Mewn rhai amgylchiadau, yn enwedig os oes perygl o gael anghydfod ynghylch contract, gall fod yn briodol cael contract wedi'i lofnodi.
- 5.12.2 Os yw'r caffael yn werth mwy na £25,000, rhaid cwblhau'r holl gontractau am nwyddau, gwasanaethau a gwaith mewn ysgrifen gan ddefnyddio'r contract safonol priodol, neu gontract pwrpasol arall sydd wedi'i gymeradwyo gan y Swyddog Monitro, cyn dechrau'r contract. Yn yr amgylchiad hwn, mae gofyniad o hyd i godi archeb brynu hefyd.
- 5.12.3 Anfonir dau gopi o'r contract at y tendrwr llwyddiannus i'w llofnodi'n briodol. Ar ôl llofnodi a dychwelyd y ddau gopi i'r cyngor, caiff y ddau eu llofnodi ar ran y cyngor. Bydd un copi'n cael ei sganio a'i osod ar ffeil y contract yn system caffael electronig y cyngor, a chedwir y copi gwreiddiol gan y maes gwasanaeth perthnasol. Dychwelir yr ail gopi i'r tendrwr llwyddiannus i'w gadw. Cyfrifoldeb y rheolwr lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yw sicrhau bod y contractau'n cael eu hanfon, eu llofnodi'n briodol, eu dychwelyd a'u cofnodi ar y system caffael electronig.
- 5.12.4 Rhaid cadw dogfennau contract, ynghyd â'r holl ddogfennau cysylltiedig, am o leiaf chwe blynedd ar ôl dyddiad terfyn y contract ac, os ydynt dan sêl, am gyfnod o 12 mlynedd ar ôl dyddiad terfyn y contract. Os oedd y contract wedi'i ariannu, neu wedi'i ariannu'n rhannol, drwy ryw fath o grant allanol, mae'n bosibl y bydd amodau ychwanegol yn gymwys mewn perthynas â chadw dogfennau a **rhaid** glynu wrth y rhain.
- 5.12.5 Nid oes angen i gontractau brys a ddyfernir o dan RhGCau [2.9.3 iii](#) a [2.9.3 xv](#) fod mewn ysgrifen cyn eu cychwyn ond rhaid eu cadarnhau drwy lythyr o fewn pedair wythnos. Cyfrifoldeb y rheolwr lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yw sicrhau bod hyn yn cael ei gyflawni.

5.13 Llofnodion contract

- 5.13.1 Gall contractau nad ydynt dan sêl gael eu llofnodi ar ran y Cyngor:
 - i. Gan reolwr y tîm lle bydd y gweithgarwch caffael yn digwydd, ar yr amod bod ganddo awdurdod i gymeradwyo gwariant hyd at yr amcangyfrif o werth y contract. Os nad oes ganddo awdurdod i wario, yna:
 - ii. Gan y pennaeth gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd

Pwy bynnag fydd yn llofnodi'r contract, rhaid ystyried yr angen am wahanu dyletswyddau a dylai'r un sy'n llofnodi'r contract ar ran y cyngor fod yn swyddog gwahanol i'r un a oedd wedi paratoi'r cynnig i'r farchnad.

5.14 Selio contractau

5.14.1 Rhaid selio'r contract:

- i. Os yw'r cyngor yn dymuno gorfodi'r contract am fwy na chwe blynedd ar ôl ei ddiwedd (e.e. ar gyfer tir neu waith adeiladu); neu
- ii. Os yw'r pris a dalwyd neu a gafwyd o dan y contract yn bris enwol neu os nad oes cydnabyddiaeth ac nad yw hyn yn adlewyrchu gwerth y nwyddau neu wasanaethau; neu
- iii. Os oes unrhyw amheuaeth ynghylch awdurdod y person sy'n llofnodi ar ran y parti arall i'r contract; neu
- iv. Os yw'n ofynnol o dan y gyfraith; neu
- v. Os yw cyfanswm gwerth y nwyddau, gwasanaethau neu waith yn fwy na £250,000.

5.14.2 Lle mae contractau'n cael eu cwblhau drwy osod ei sêl gyffredin gan bob parti, rhaid i'r gosod gael ei ardystio gan neu ar ran y Gwasanaethau Cyfreithiol. Mae'r Gwasanaethau Cyfreithiol yn gyfrifol am y broses o selio contractau ar ran y Swyddog Monitro.

5.15 Hysbysu am is-gontractio (gweler hefyd RhGC [3.6](#) a [6.4](#))

5.15.1 Rhaid i brif gontractwyr hysbysu'r cyngor am enw, manylion cyswllt a chynrychiolwyr cyfreithiol eu his-gontractwyr i'r graddau y maent yn hysbys ar y pryd. Dylai hyn ddigwydd ar ôl dyfarnu'r contract neu, ar yr hwyraf, pan ddechreuir cyflawni'r contract.

5.15.2 Caiff y Cyngor wirio a oes sail i gau is-gontractwyr allan, a rhaid iddo fynnu bod y prif gontractwr yn cyfnewid is-gontractwr os oes sail orfodol i'w gau allan a gall fynnu ei gyfnewid os oes sail ddisgresiynol (mae rheoliad 57 o Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 yn cyfeirio at gontractau ar drothwy'r OJEU).

5.15.3 Lle bydd is-gontractwyr yn cael eu defnyddio, rhaid cynnwys cymal yn y contract sy'n ei gwneud yn ofynnol i'r prif gontractwr gydymffurfio â'r gofynion ar gyfer talu teg a sicrhau bod is-gontractwyr yn cael eu talu o fewn 30 niwrnod ar ôl cyflwyno anfoneb ddilys.

5.16 Cofrestr Contractau

5.16.1 O 1 Ebrill 2016, rhaid cofnodi'r contractau canlynol ar gofrestr contractau ganolog ar y system electronig sydd wedi'i chymeradwyo gan y cyngor:

- i. yr holl gontractau newydd sy'n werth mwy na £25,000 (caffael gwerth canolraddol ac uwch);
- ii. yr holl gontractau sy'n uwch na'r trothwy o £25,000 a wnaed cyn 1 Ebrill 2016 ond sy'n parhau mewn grym;
- iii. yr holl gontractau **o unrhyw werth** y mae angen eu hadnewyddu;
- iv. cytundebau fframwaith neu drefniadau prynu corfforaethol eraill sy'n cael eu defnyddio gan y cyngor ar hyn o bryd.

5.16.2 Cyfrifoldeb y pennaeth gwasanaeth yw sicrhau bod ei staff yn cydymffurfio â RhGC 5.16.1 uchod, a bod y wybodaeth a ddarperir mewn perthynas â'r gofrestr contractau yn cynnwys y canlynol o leiaf:

- i. Y contractwr;
- ii. Gwerth y contract;
- iii. Dyddiad dechrau a gorffen y contract;
- iv. Manylion ynghylch a yw'r contract yn cael ei wneud un waith neu a oes disgwyl iddo gael ei adnewyddu

ADRAN 6

RHEOLI CONTRACTAU

6.1 Rheoli contractau

6.1.1 **Rhaid** cael rheolwr contract penodol ar gyfer pob contract tra bydd mewn grym, a rhaid i'r unigolyn hwn fod â galluogrwydd a chymhwysedd digonol (gweler y canllawiau yn [RhGC 1.4](#)) i gyflawni'r rôl hon yn effeithiol. Cyfrifoldeb pennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd yw sicrhau hyn.

6.1.2 Amcan yr holl weithgareddau rheoli contract fydd ceisio sicrhau bod y contract yn cael ei gyflawni'n unol â thelerau ac amodau'r contract, a rhaid eu cyflawni drwy system caffael electronig y cyngor.

6.2 Asesu risg a chynllunio rhag hapddigwyddiadau

6.2.1 Cyfrifoldeb rheolwr y contract (gweler RhGC 6.1.1) yw sicrhau bod asesiad risg yn cael ei gynnal i benderfynu a ddylid dynodi'r contract yn un risg uchel, ganolig neu isel (cymhwysir trefniadau rheoli gwahanol at y contract yn ôl y risg sydd wedi'i dynodi). Mae dogfennau cysylltiedig a chymorth i gynnal asesiad risg ar gael gan y Tîm Caffael Corfforaethol.

6.2.2 Cyfrifoldeb rheolwr y contract yw sicrhau ar gyfer yr holl gontractau sydd wedi'u dynodi'n rhai risg ganolig neu uchel:

- i. Bod cofrestr risgiau'n cael ei chadw drwy gydol cyfnod y contract;
- ii. Y cynhelir asesiadau risg yn rheolaidd;
- iii. Ar gyfer risgiau a bennwyd, fod mesurau wrth gefn priodol a digonol wedi'u cymryd

6.3 Perfformiad contractau

6.3.1 Cyfrifoldeb rheolwr y contract (gweler RhGC 6.1.1) yw sicrhau bod adolygiadau perfformiad rheolaidd yn cael eu cynnal ar gyfer contractau sydd wedi'u dynodi'n rhai risg ganolig neu uchel. Dylid cynnal adolygiadau o'r fath yn rheolaidd yn ôl cymhlethdod a hyd y contract – yn ôl disgrisiwn Rheolwr y Contract, ond **rhaid** eu cynnal ar ddiwedd pob contract. Dylai'r adolygiad ymdrin â pherfformiad da a gwael, cwynion, problemau a diffygion sy'n codi o dan y contract, a rhaid cadw cofnod o'r holl adolygiadau ar ffeil y contract ar system caffael electronig y cyngor.

6.3.2 Ar gyfer pob contract, cyfrifoldeb rheolwr y contract yw dwyn unrhyw achos o berfformiad gwael i sylw'r contractwr ar unwaith a gofyn am ei gywiro. Mewn achosion lle ceir perfformiad gwael iawn, neu berfformiad gwael cyson, gall Rheolwr y Contract ystyried a fydd yn argymhell:

- i. terfynu'r contract yn gynnar (gweler [RhGC 6.6](#)); neu
- ii. os dyfarnwyd y contract o dan Gytundeb Fframwaith, atal y contractwr o'r fframwaith hwnnw.

6.3.3 Os yw gofyniad am fuddion i'r gymuned wedi'i gynnwys yn y contract (gweler [RhGC 2.4](#)) dylid eu monitro'n rheolaidd a'u rheoli'n weithgar o dan y broses gyffredinol ar gyfer rheoli contractau. Cyfrifoldeb rheolwr y contract yw sicrhau bod Offeryn Budd i'r Gymuned Llywodraeth Cymru (neu unrhyw offeryn i'w olynu a ddarperir gan neu ar ran Llywodraeth Cymru) yn cael ei gwblhau'n briodol a'i gyflwyno yn ôl yr angen.

6.3.4 Ar ddiwedd pob contract bydd rheolwr y contract yn rhoi ffurflen adborth (sydd ar gael gan y Tîm Caffael Corfforaethol) i'r contractwr er mwyn iddo fynegi ei farn am y ffordd y mae'r contract wedi'i reoli a'i gyflawni, a rhaid cadw cofnod o'r adborth hwn ar ffeil y contract ar system caffael electronig y cyngor.

6.4 Newid is-gontractwyr (gweler hefyd [RhGCau 3.6](#) a [5.15](#))

6.4.1 Os yw is-gontractwyr yn ymwneud â chyflawni'r contract, wrth ymgymryd â'r trefniadau arferol ar gyfer rheoli'r contract bydd yn ofynnol i reolwr y contract wirio a fu unrhyw newid ymysg is-gontractwyr, a chofnodi unrhyw newidiadau ar y system caffael electronig.

6.5 Aseinio a newyddu

6.5.1 Rhaid i unrhyw gontract sy'n agored i'r posibilrwydd o aseinio a newyddu gael ei gyfeirio i sylw'r Swyddog Monitro ar y cyfle cyntaf.

6.6 Terfynu contract

6.6.1 Ceir terfynu contractau'n unol â thelerau ac amodau'r contract. Mae'r lefelau awdurdodi ar gyfer terfynu contractau wedi'u nodi yn [RhGC 6.8](#). Ym mhob achos rhaid darparu adroddiad sy'n egluro'r rhesymau dros y terfynu a'i atodi i ffeil y contract ar system caffael electronig y cyngor.

6.6.2 Os yw contract wedi'i derfynu'n gynnar, cyfrifoldeb rheolwr y contract yw sicrhau bod y gofrestr contractau gorfforaethol (gweler [RhGC 5.16](#)) yn cael ei diweddaru'n unol â hynny.

6.7 Amrywio ac ymestyn contractau

6.7.1 Gellir amrywio contractau a chytundebau fframwaith heb gynnal gweithdrefn gaffael newydd:

- i. Os darparwyd ar gyfer yr amrywiadau yn y dogfennau contract perthnasol mewn termau clir a diamwys (h.y. amrywio pris, cymalau amrywio neu opsiynau) ac os nad yw'r rhain yn newid natur gyffredinol y contract; a/neu
- ii. Os yw angen wedi codi am nwyddau, gwasanaethau neu waith ychwanegol nad oeddent wedi'u cynnwys yn y dyfynbris neu dendr gwreiddiol, lle na ellir newid contractwr am resymau economaidd neu dechnegol neu am y byddai'n achosi anghyfleuster mawr neu ddyblygu ac os nad yw'r pris yn fwy na 20% o werth y contract gwreiddiol ac os nad yw'r ymestyn cyfnod y contract o fwy na 50%; a/neu
- iii. Os na ellid rhag-weld yr amgylchiadau sydd wedi creu'r angen am amrywio, os nad yw'r amrywiad yn newid natur gyffredinol y contract ac os nad yw'r pris yn fwy na 20% o werth y contract gwreiddiol ac os nad yw'n ymestyn cyfnod y contract o fwy na 50%; a/neu

- iv. Os bydd y contractwr yn newid a bod y dyfynbris neu dendr yn darparu ar gyfer hynny, neu os bydd hyn yn digwydd o ganlyniad i uno, caffael, ansolfedd neu eu tebyg mewn perthynas â'r contractwr gwreiddiol, a bod hyn yn bodloni'r meini prawf gwreiddiol ar gyfer dethol ar sail ansawdd, ar yr amod nad yw'n arwain at amrywiadau sylweddol eraill; a/neu
- v. Os nad yw'r amrywiadau, beth bynnag fo'u gwerth, yn rhai sylweddol (yn ôl y diffiniad yn RhGC 6.7.2 isod).

6.7.2 Yn yr amgylchiadau a nodwyd yn RhGC 6.7.1 uchod, rhaid i'r amrywiad yn y contract gael ei awdurdodi gan Reolwr y Contract, ar yr amod y gellir cwrdd â chost yr amrywiad o fewn y gyllideb. Rhaid cofnodi amrywiad o'r fath ar y system caffael electronig a'r Gofrestr Contractau, a dangos y newid ar yr Archeb Brynu wreiddiol. Sylwer y bydd amrywiadau sylweddol mewn contractau, sydd wedi'u disgrifio yn RhGC 6.7.3 isod, yn ddarostyngedig i'r gofynion ar gyfer awdurdodi sydd wedi'u nodi yn RhGC 6.8.1.

6.7.3 Tybir bod amrywiad yn sylweddol:

- i. Os byddai cost yr amrywiad yn fwy na 20% o werth y contract gwreiddiol neu os byddai'n ymestyn cyfnod y contract o fwy na 50%; a/neu
- ii. Os yw'n newid natur y contract neu fframwaith yn sylweddol; a/neu
- iii. Os yw'r amrywiad yn cyflwyno amodau newydd a fyddai, pe buasent yn rhan o'r ymarfer caffael gwreiddiol, wedi caniatáu derbyn ymgeiswyr eraill heblaw'r rheini a dderbyniwyd yn wreiddiol; wedi caniatáu derbyn tendr heblaw hwnnw a dderbyniwyd yn wreiddiol; a/neu wedi denu cyfranogwyr ychwanegol i'r weithdrefn caffael; a/neu
- iv. Os yw'n newid y cydbwysedd economaidd o blaid y contractwr; a/neu
- v. Os yw'n ymestyn cwmpas y contract neu fframwaith yn sylweddol.
- vi. Os yw cyfanswm gwerth diwygiedig y contract yn galw am lefel wahanol o awdurdodi, fel y pennwyd yn RhGC 6.8.1, i honno a ddefnyddiwyd wrth ddyfarnu'r contract gwreiddiol.

6.7.4 Dim ond cyn dyddiad terfyn gwreiddiol y contract y gellir gwneud unrhyw benderfyniad i ymestyn cyfnod y contract, lle mae hyn yn unol â thelerau ac amodau'r contract gwreiddiol.

6.7.5 Ym mhob achos lle mae contract yn cael ei amrywio, rhaid ystyried yn ofalus yr effaith o gynyddu gwerth y contract ar y lefelau trothwy caffael, yn enwedig os bydd y cynnydd mewn gwerth yn symud y contract o werth canolraddol, o dan drothwy'r OJEU at werth uchel sydd ar lefel yr OJEU. Yn yr amgylchiad hwn, ni ddylid caniatáu'r amrywiad neu estyniad fel arfer.

6.8 Awdurdod i benderfynu ar derfynu, amrywio ac ymestyn contractau

6.8.1 Rhaid i bob cam i derfynu contract neu ei amrywio'n sylweddol (fel y nodwyd yn RhGC 6.7.3) gael ei awdurdodi a'i gyfleu drwy lythyr cyn cymryd y cam terfynu neu amrywio. Mae'r lefelau awdurdodi fel a ganlyn:

- i. **Hyd at £250,000:** gan reolwr y tîm lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, ar yr amod bod ganddo awdurdod i gymeradwyo gwariant at yr amcangyfrif o werth y contract. Os nad oes ganddo awdurdod i wario, yna gan Bennaeth y Gwasanaeth Lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd;
- ii. **£250,001 i £1,000,000:** drwy gael cytundeb ysgrifenedig gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, y Swyddog Adran 151, a'r Swyddog Monitro. Gall unrhyw un o'r unigolion hyn gyfeirio'r penderfyniad i'r Cabinet os yw'n credu bod materion sy'n berthnasol i amrywio'r contract sy'n golygu y dylid ei ystyried yn benderfyniad allweddol o dan gynllun dirprwyo Aelodau'r Cabinet;
- iii. **£1,000,001 i £2,000,000:** gan yr Aelod Cabinet perthnasol drwy'r cynllun dirprwyo sydd wedi'i ddisgrifio yng nghyfansoddiad y Cyngor, a fydd hefyd yn galw am gytundeb gan bennaeth y gwasanaeth lle mae'r gweithgarwch caffael yn digwydd, y Swyddog Adran 151, a'r Swyddog Monitro. Bydd yr Aelod Cabinet, neu unrhyw un o'r swyddogion eraill a nodwyd uchod, yn gallu cyfeirio'r penderfyniad i'r Cabinet os yw'n credu bod materion sy'n berthnasol i amrywio'r contract sy'n golygu y dylid ei ystyried yn benderfyniad allweddol o dan gynllun dirprwyo Aelodau'r Cabinet;
- iv. **£2,000,001 a mwy:** gan y Cabinet.

Rhaid seilio gwerthoedd y contract ar y cyfanswm cronol (h.y. yn cynnwys unrhyw amrywiadau neu estyniadau blaenorol) ac ym mhob achos rhaid darparu adroddiad sy'n egluro'r rhesymau dros yr amrywiad neu'r estyniad a'i atodi i ffeil y contract ar system caffael electronig y cyngor.

6.9 Diwedd contract

6.9.1 Ar adeg briodol, ond fel arfer o leiaf dri mis cyn dyddiad gorffen y contract, dylai rheolwr y contract asesu a oes angen adnewyddu'r contract neu beidio, un ai ar ei ffurf bresennol neu ar ôl ei ddiwygio. Wrth wneud hyn, dylai ystyried gwybodaeth am reoli'r contract a gasglwyd ar hyd cyfnod y contract, a bydd hyn o gymorth wrth benderfynu a fydd yr angen yn cael ei gyflenwi yn y dyfodol neu ym mha ffordd y bydd hynny'n digwydd.

6.9.2 Os nad oes angen pellach am y contract, gellir caniatáu i'r contract presennol fynd yn ddi-rym. Fodd bynnag, mae rhai contractau a all alw am ddatgomisiynu mwy gweithredol, er enghraifft, os yw'n golygu gwaredu neu ailddyrrannu adnoddau neu os oes angen ymgynghori. Cyfrifoldeb rheolwr y contract yw sicrhau bod contractau'n cael eu datgomisiynu'n briodol a bod digon o amser ar gael i wneud hyn.

6.9.3 Os yw'r angen yn parhau ar ôl diwedd y contract presennol, mae'n ofynnol i reolwr y contract:

- i. ystyried a oes dull arall o sicrhau'r canlyniad fel na fydd angen i'r cyngor wario o gwbl neu fel y bydd yn lleihau ei wariant o leiaf;
- ii. rhoi ystyriaeth ddyladwy i'n dyletswyddau o dan Ddeddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015 i ystyried yr effaith o unrhyw benderfyniadau rydym yn eu gwneud;

- iii. rhoi sylw dyladwy i'r effaith bosibl o adnewyddu'r contract neu'r dull o weithredu ar ffyniant economaidd lleol;
 - iv. canfod a oes rhyw fath o drefniant prynu corfforaethol wedi'i sefydlu ers dyfarnu'r contract gwreiddiol.
- 6.9.4 Os yw'r contract i gael ei adnewyddu, ar ei ffurf bresennol neu ar ôl ei ddiwygio, yna rhaid i'r rheolwr contract (neu swyddog arall fel y bydd rheolwyr yn cyfarwyddo) gychwyn y broses cynllunio sydd wedi'i disgrifio yn [Adran 2](#) o'r RhGCau hyn.
- 6.9.5 Rhaid i reolwr y contract sicrhau hefyd fod holiadur adolygu contract yn cael ei lenwi a fydd yn cofnodi perfformiad cyffredinol y cyflenwr dros gyfnod y contract. Ar ôl ei lenwi, dylid ei lanlwytho i ffeil y contract ar y system caffael electronig.
- 6.9.6 Rhaid i reolwr y contract anfon holiadur hefyd at y cyflenwr i'w lenwi ganddo (ar gael gan y Tîm Caffael Corfforaethol drwy wneud cais): bydd hwn yn cofnodi persbectif y cyflenwr ar reolaeth y cyngor ar y contract. Ar ôl ei lenwi, dylai hwn hefyd gael ei lanlwytho i ffeil y contract ar y system caffael electronig.

ATODIAD A

Rhestr Termiau

Term	Diffiniad
Archeb brynu	Archeb electronig sy'n cael ei chodi a'i hawdurdodi drwy system Proactis P2P y Cyngor
Awdurdod Contractio	Term sydd wedi'i ddiffinio yn Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015, sy'n golygu corff cyhoeddus sy'n ddarostyngedig i'r Rheoliadau caffael
Budd i'r Gymuned	Cymalau y gellir eu defnyddio i gynnwys amrywiaeth o amodau economaidd, cymdeithasol neu amgylcheddol i'w cyflawni wrth weithredu contractau cyhoeddus . Mae'n orfodol ar gyfer pob contract sy'n werth mwy nag £1 miliwn ac yn ddewisol, ond yn cael ei argymhell, ar gyfer contractau sy'n werth llai nag £1 miliwn
Caffael	Y broses lle mae rheolwyr y cyngor yn caffael ei holl nwyddau, gwasanaethau a gwaith o bob math
Caffael electronig	Caffael yr holl nwyddau, gwasanaethau a gwaith gan ddefnyddio'r system electronig sydd wedi'i chymeradwyo gan y cyngor
Caffael gwerth canolraddol	Caffael nwyddau, gwasanaethau a gwaith lle mae'r gwerth rhwng £25,001 a throthwyon yr OJEU sydd wedi'u nodi yn Atodiad C i'r RhGCau hyn
Caffael gwerth isel	Caffael nwyddau, gwasanaethau a gwaith lle mae'r gwerth rhwng £10,001 a £25,000
Caffael gwerth uchel	Caffael nwyddau, gwasanaethau a gwaith sy'n gyfwerth neu'n fwy eu gwerth na throthwyon yr OJEU sydd wedi'u nodi yn Atodiad C i'r RhGCau hyn
Cod ymddygiad	Y Cod sy'n rheoleiddio ymddygiad swyddogion ac aelodau sydd wedi'i nodi yn y Cyfansoddiad
Cofrestr contractau	O 1 Ebrill 2016, rhaid cofnodi pob contract sy'n werth mwy na £25,000 ar gofrestr contractau ganolog sydd ar y system electronig a gymeradwywyd gan y cyngor
Contract	Cytundeb ar gyfer cyflenwi nwyddau, neu wasanaethau, neu gonsesiynau neu ar gyfer cyflawni gwaith
Contractwr	Un sy'n cyflenwi nwyddau neu wasanaethau neu gonsesiynau neu waith i'r Cyngor
Cytundeb fframwaith	Cytundeb sy'n caniatáu i swyddog wneud pryniad penodol neu gynnal cystadleuaeth fach ar gyfer darparu nwyddau, gwasanaethau neu waith yn unol â thelerau'r cytundeb. Fel arfer bydd y Cytundeb Fframwaith yn creu cynnig lle nad oes rhwymedigaeth i brynu gan y contractwr. Os bydd y

	Cyngor yn prynu gan y contractwr, bydd contract rhwymol yn dod i rym.
Cytundeb prynu corfforaethol	Contract neu gytundeb fframwaith y bydd yn orfodol ei ddefnyddio sydd wedi'i gadarnhau a'i gymeradwyo at ddefnydd corfforaethol gan y Rheolwr Caffael Strategol
Diwrnod	Diwrnod calendr oni phennir fel arall
Diwrnod gwaith	Unrhyw ddiwrnod heblaw dydd Sadwrn neu ddydd Sul neu ddiwrnod sy'n wyl banc neu'n wyl gyhoeddus ledled Cymru
Dyfyndbris	Dyfyndbris sy'n cynnwys pris ac unrhyw fater perthnasol arall a roddir heb gyhoeddi gwahoddiad ffurfiol i dendro
Ffeil contract	Cofnod o'r holl faterion sy'n ymwneud â'r contract
Gwahoddiad i dendro	Gwahoddiad i dendro dogfennau ar y ffurf sy'n ofynnol o dan y RhGCau hyn
Gwaith	Gweithgareddau sydd wedi'u rhestru yn Atodlen 2 i Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015
Gwasanaethau	Nwyddau anniriaethol h.y. nid rhai ffisegol
Gwerth am arian	Y cyfuniad gorau posibl o gostau bywyd cyfan, ansawdd a buddion sy'n cwrdd ag angen y Cyngor. Mae'r term hwn yn cyfateb i ofyniad caffael yr UE am y cynnig mwyaf economaidd fanteisiol
Hysbysiad contract	Hysbyseb ffurfiol sy'n cael ei gosod ar wefan GwerthwchiGymru ac, os yw'n briodol, yn yr OJEU yn hysbysu cyflenwyr dichonol am y cyfle i gynnig am y contract
Hysbysiad dyfarnu contract	Hysbysiad ffurfiol sy'n cael ei osod ar wefan GwerthwchiGymru ac, os yw'n briodol, yn yr OJEU yn rhoi manylion am ddyddiad dyfarnu'r contract, y meini prawf dyfarnu, nifer y cynigion a gafwyd, enw a chyfeiriad y tendrwr/tendrwr llwyddiannus, a'r pris neu amrediad prisiau a dalwyd. Rhaid peidio ag anfon hysbysiadau dyfarnu contract yn hwyrach na 48 diwrnod ar ôl dyfarnu'r contract dan sylw
Hysbysiad Gwybodaeth Ymlaen Llaw (PIN)	Hysbysiad sy'n cael ei osod ar wefan GwerthwchiGymru a/neu yn yr OJEU yn tynnu sylw'r farchnad at anghenion sy'n codi ac yn caniatáu i gyflenwyr ymateb, gan fynegi diddordeb mewn cynnig am y contract. Gellir ystyried yr adborth hwn gan gyflenwyr wrth ddatblygu'r fanyleb a hefyd yn ystod y broses dethol cyn y gwahoddiad i dendro

Nwyddau	Eitemau diriaethol h.y. eiddo ffisegol
OJEU	Cyfnodolyn Swyddogol yr Undeb Ewropeaidd
Pennaeth Gwasanaeth	Pennaeth Gwasanaeth y Maes Gwasanaeth Cyngor perthnasol
Prynu	Prynu nwyddau, gwasanaethau a gwaith hyd at werth o £10,000
RhGCau	Y Rheolau Gweithdrefn Contractau hyn
Rhwymedigaethau Caffael Statudol	Rheoliadau'r UE a deddfwriaeth y DU sy'n rheoli'r broses o gaffael contractau gan Awdurdodau Contractio
Swyddog Adran 151	Y swyddog sydd wedi'i ddynodi gan y Cyngor yn Swyddog Adran 151 Statudol iddo o dan Adran 151 o Ddeddf Llywodraeth Leol 1972
Swyddog Monitro	Y swyddog sydd wedi'i ddynodi gan y Cyngor yn Swyddog Monitro Statudol iddo, yn unol ag Adran 5 o Ddeddf Llywodraeth Leol a Thai 1989
Tendr	Cynnig ffurfiol y Contractwr sy'n cael ei gyflwyno mewn ymateb i wahoddiad i dendro
Tendr mwyaf economaidd fanteisiol	Tendr sydd wedi'i werthuso ar sail agweddau ansoddol, technegol a chynaliadwy ar y dogfennau tendr a gyflwynwyd yn ogystal â phris wrth ddod i benderfyniad ynghylch dyfarnu
Trefn Cyffyrddiad Ysgafn	Set o reolau penodol ar gyfer contractau o fathau neilltuol sydd o lai o ddiddordeb fel arfer i rai sy'n cystadlu ar draws ffiniau. Dim ond mewn perthynas â gwasanaethau a restrwyd yn Atodlen 3 i Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 y gellir defnyddio'r rheolau hyn
Trothwy'r OJEU	Y gwerthoedd a benderfynir gan yr Undeb Ewropeaidd bob dwy flynedd, sydd wedi'u dangos yn Atodiad C i'r RhGCau hyn
UE	Undeb Ewropeaidd

ATODIAD B

Rolau a Chyfrifoldebau Swyddogion

Swyddog	Dyletswydd	RhGC
Cabinet / Deiliad Portffolio Cabinet	Awdurdod i benderfynu strategaeth gaffael a gwahodd cynigion cystadleuol	2.7.2
	Awdurdod i gymeradwyo eithriadau o ran neu'r cyfan o'r RhGCau	2.11.1
		2.11.3
	Cymeradwyo dyfarnu contractau	5.5.4
	Awdurdod i benderfynu ar derfynu, amrywio ac ymestyn contractau	6.8.1
Gwasanaethau Cyfreithiol	Telerau ac amodau contract pwrpasol	3.5.1 (iv)
	Gosod sêl y Cyngor ar gontractau os yw'n briodol	5.14.2
Pennaeth Gwasanaeth	Caffael sy'n cael ei gyflawni gan ymgynghorwyr, staff asiantaeth, neu staff eraill nad ydynt yn staff CSDd	1.5.1
		1.5.3
	Eithriadau ar gyfer caffael TGCh	1.7.1
	Caffael sy'n gysylltiedig ag eiddo a gwaith	1.8.1 (i) (ii)
	Caffael electronig	1.11.1
	Dewisiadau yn lle defnyddio fframweithiau a chytundebau prynu corfforaethol	2.1.5
	Ffurflenni comisiynu	2.5.3
		2.5.4
	Awdurdod i benderfynu strategaeth gaffael a gwahodd cynigion cystadleuol	2.7.1 (ii)
		2.7.2
	Awdurdod i ofyn am eithriadau o ran neu'r cyfan o'r RhGCau	2.9.3 (xiv-xvi)
	Awdurdod i gymeradwyo eithriadau o ran neu'r cyfan o'r RhGCau	2.11.1
		2.11.2
	Eithriadau i'r meini prawf dethol ar gyfer y tendr mwyaf economaidd fanteisiol	3.7.3
	Dangos gwerth am arian wrth brynu o dan y trothwy £10,000	4.1.1
	Eithriadau o dendro electronig i ganiatáu cyflwyno dogfennau ar ffurf copi caled	4.7.3
	Agor dogfennau a gyflwynwyd ar ffurf copi caled	4.8.5
	Negodi ar ôl cael dyfynbrisiau/tendrau	5.4.2
	Dyfarnu contractau	5.5.2 (ii)
		5.5.3
		5.5.4 (i) (ii)
		5.5.6
Llofnodi contractau nad ydynt o dan sêl	5.13.1 (ii)	
Cofnodi contractau ar y Gofrestr Contractau	5.16.2	
Pennu rheolwr contract penodol	6.1.1	
Awdurdod i benderfynu ar derfynu, amrywio ac ymestyn contractau	6.8.1	

Pennaeth Gwella Busnes a Moderneiddio	Eithriadau ar gyfer caffael TGCh gan y Tîm Trawsnewid Busnes a TGCh	1.7.1
Rheolwyr Contract	Monitro'r cyflawni ar fuddion i'r gymuned	2.4.5
	Rhaid cael Rheolwr Contract penodol ar gyfer pob contract	6.1.1
	Sicrhau bod yr holl risgiau wedi'u cofnodi a'u monitro a bod mesurau priodol ar waith ar eu cyfer	6.2
	Sicrhau bod adolygiadau perfformiad yn cael eu cynnal yn rheolaidd	6.3.1
	Tynnu unrhyw achos o berfformiad gwael i sylw'r contractwr ar unwaith a gofyn am ei gywiro	6.3.2
	Sicrhau bod Offeryn Budd i'r Gymuned Llywodraeth Cymru yn cael ei gwblhau a'i gyflwyno fel y bo'n ofynnol	6.3.3
	Rhoi ffurflen adborth i'r contractwr ar ddiwedd pob contract	6.3.4
	Gwirio a chofnodi unrhyw newidiadau ymysg is-gontractwyr sy'n gysylltiedig â chyflawni'r contract	6.4.1
	Sicrhau bod y gofrestr contractau gorfforaethol (gweler RhGC 4.1) yn cael ei diweddarau pan fydd contract wedi'i derfynu'n gynnar	6.6.2
	Camau gweithredu sy'n ofynnol tua diwedd cyfnod y contract	6.9
Rheolwyr Tîm	Cyfarwyddo holl aelodau'r tîm sy'n ymwneud â'r gweithgarwch caffael	1.4
	Cymeradwyo a hysbysu'r Tîm Caffael Corfforaethol ynghylch anghenion Swyddogion am gael defnyddio'r system e-Gaffael	1.11.2
	Gofyniad i wirio a yw fframwaith neu drefniant prynu corfforaethol perthnasol ar waith	2.1.2
	Profi'r farchnad ac ymgynghori cyn gofyn am ddyfynbrisiau / tendrau	2.3.3
	Cymeradwyo strategaeth gaffael briodol a gwahodd cynigion cystadleuol	2.7.1 (i)
	Sicrhau bod dogfennau sydd wedi'u cwblhau a'u llofnodi yn cael eu lanlwytho i'r system electronig	2.7.2
	Ystyried eithriadau o'r RhGCau mewn cysylltiad â'r Drefn Cyffyrddiad Ysgafn	2.10.1 (xii)
	Sicrhau bod Asesiad Cynaliadwyedd Corfforaethol, neu'r hyn sy'n cyfateb iddo, wedi'i gyflawni ar gyfer caffael o Werth Canolraddol ac Uchel (h.y. uwchlaw trothwy'r OJEU)	4.3.2
		4.4.2
		4.5.2
	Sicrhau bod Swyddogion priodol yn bresennol ar gyfer agor dyfynbrisiau/tendrau ar ffurf copi caled	4.8.3
	Dyfarnu contractau	5.5.2 (i)
		5.5.4
	Hysbysu ymgeiswyr	5.6.2
5.6.3		
Sicrhau bod hysbysiad dyfarnu contract wedi'i roi	5.7.3	

	Sicrhau bod asesiad risg yn cael ei gynnal i benderfynu a oes angen rhyw fath o fond perfformiad neu warant perfformiad	5.9.1
	Gwarant gan riant-gwmni	5.10.1
	Sicrhau bod y Cyngor a'r cynigydd llwyddiannus yn cytuno ar delerau ac amodau'r contract cyn dyfarnu unrhyw gontract	5.11.1
	Sicrhau bod contractau'n cael eu hanfon, eu llofnodi'n briodol, eu dychwelyd a'u cofnodi ar y system caffael electronig	5.12.3
	Sicrhau bod contractau brys yn cael eu cadarnhau drwy lythyr o fewn pedair wythnos ar ôl cychwyn y contract	5.12.5
	Llofnodi contractau nad ydynt o dan sêl	5.13.1 (i)
Swyddog Adran 151	Awdurdod i benderfynu strategaeth gaffael a gwahodd cynigion cystadleuol	2.7.2 (ii)
	Awdurdod i gymeradwyo eithriadau o ran neu'r cyfan o'r RhGCau	2.11.1 (iii)
	Eithriadau i'r meini prawf dethol ar gyfer y tendr mwyaf economaidd fanteisiol	3.7.3
	Cymeradwyo dyfarnu contractau	5.5.4 (ii)
	Awdurdod i benderfynu ar derfynu, amrywio ac ymestyn contractau	6.8.1 (iii)
Swyddog Monitro	Datgan a chofnodi gwrthdaro buddiannau gan Aelodau a chyflogeion	1.6.3
	Contractau tir a phenodi datblygwyr	1.10.2
	Diwygio'r Atodiadau i'r RhGCau	1.12.2
	Awdurdod i benderfynu strategaeth gaffael a gwahodd cynigion cystadleuol	2.7.2 (ii)
	Awdurdod i gymeradwyo eithriadau o ran neu'r cyfan o'r RhGCau	2.11.1 (iii)
	Dyfarnu contractau sy'n werth mwy na £25,000 lle mae'r gwerth yn fwy nag yr oedd ar y cam cymeradwyo	5.5.4 (ii)
	Llythyrau bwriad	5.8.1
		5.8.2
	Cymeradwyo rhwymedïau eraill yn lle iawndal diddymu pan na fydd y contractwr yn cyflawni telerau'r contract yn briodol	5.9.2
	Telerau ac amodau sydd heb eu cwblhau	5.11.3
	Cymeradwyo dogfennau contract pwrpasol	5.12.2
	Selio contractau	5.14.2
	Aseinio a newyddu contractau	6.5.1
	Awdurdod i benderfynu ar derfynu, amrywio ac ymestyn contractau	6.8.1 (iii)
Tim Caffael Corfforaethol	Rhoi cyfarwyddyd ac egluro'r prif egwyddorion	1.1.7
	Cael hysbysiadau am anghenion swyddogion am ddefnyddio'r e-Borth a chofrestru swyddogion ar y system	1.11.2
	Diwygio Atodiadau'r RhGCau	1.12.2
	Cytundebau fframwaith a threfniadau prynu corfforaethol eraill	2.1.1
		2.1.2
2.1.3		

		2.1.5
	Amcangyfrif gwerth y contract	2.2.2
	Cynghori ar Fudd i'r Gymuned	2.4.3
	Ffurflenni comisiynu	2.5.2
		2.5.3
		2.5.4
	Penderfynu ar y weithdrefn caffael briodol	GN4
	Cynghori ar eithriadau	2.9.3 (ii)
	Defnyddio ffurflenni safonol a thempledi	3.1.1
	Eithriadau i'r meini prawf dethol ar gyfer y tendr mwyaf economaidd fanteisiol	3.7.3
	Arweiniad ar ddefnyddio gweithdrefnau negodi, deialog cystadleuol neu bartneriaeth arloesi ar gyfer caffael gwerth canolraddol	4.3.1
		4.4.1
	Darparu swyddog penodol i oruchwylio a rhoi arweiniad ar gaffael gwerth uchel (h.y. yn uwch na throthwy'r OJEU)	4.5.1
	Sicrhau cydymffurfiaeth â therfynau amser a ragnodwyd ar gyfer hysbysebu	4.5.6
	Cyfarwyddyd ar gaffael o dan y Drefn Cyffyrddiad Ysgafn	4.6.1
	Cytuno i gymryd dogfennau sydd wedi'u cyflwyno ar ffurf copi caled	4.7.3
	Torri cyfrinachedd neu afreoleidd-dra ynghylch dogfennau a gyflwynwyd ar ffurf copi caled	4.8.5
	Negodi ac egluro ar ôl cael dyfynbrisiau/tendrau	5.4.1
		5.4.2
	Darparu templed yr adroddiad cymeradwyo dyfarnu	5.5.4
		5.5.6
	Cymorth i gynnal asesiadau risg a darparu dogfennau cysylltiedig	6.2.1
	Darparu ffurflen adborth y contractwr	6.3.4
	Darparu'r contract a'r holiadur	6.9.6
Tîm / Rheolwr Eiddo	Caffael sy'n gysylltiedig ag eiddo a gwaith	1.8.1 (i)
Tîm / Rheolwr Priffyrdd	Caffael sy'n gysylltiedig ag eiddo a gwaith	1.8.1 (iii)
Tîm / Rheolwr yr Amgylchedd Adeiledig	Eiddo a gwaith sy'n gysylltiedig â chaffael	1.8.1 (ii)

ATODIAD C

Trothwyon yr OJEU a'r Drefn Cyffyrddiad Ysgafn

Mae manylion y trothwyon Sterling sy'n gymwys o 1 Ionawr 2016 wedi'u dangos isod. Nid yw'r trothwyon yn cynnwys TAW.

Mae gwerthoedd Sterling yn cael eu hailgyfrifo bob dwy flynedd.

	NWYDDAU	GWASANAETHAU	GWAITH	NODYN
Contractau Cyffredinol	164,176	164,176	4,104,394	1
Contractau sy'n dod o dan y Drefn Cyffyrddiad Ysgafn	Amherthnasol	589,148	Amherthnasol	2

Nodiadau

- 1 Trothwyon sy'n berthnasol i awdurdodau contractio "sector cyhoeddus arall" (h.y. nid Llywodraeth Ganolog)
- 2 Ar gyfer gwasanaethau sydd wedi'u rhestru yn Atodlen 3 i Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 ([Gweler Atodiad D](#))

Rhestr o wasanaethau sy'n dod o dan y Drefn Cyffyrddiad Ysgafn

Schedule 3 of the Public Contract Regulations 2015 Regulations 5(1) (d) and 74 Social and other specific services

CPV Code	Description
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 (Supply services of domestic help personnel); 79624000-4 (Supply services of nursing personnel) and 79625000-1 (Supply services of medical personnel) from 85000000-9 to 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 (Private households with employed persons) and 98513000-2 to 98514000-9 (Manpower services for households, Agency staff services for households, Clerical staff services for households, Temporary staff for households, Home-help services and Domestic services)	Health, social and related services
85321000-5 and 85322000-2, 75000000-6 (Administration, defence and social security services), 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; from 79995000-5 to 79995200-7; from 80000000-4 Education and training services to 80660000-8; from 92000000-1 to 92700000-8; 79950000-8 (Exhibition, fair and congress organisation services), 79951000-5 (Seminar organisation services), 79952000-2 (Event services), 79952100-3 (Cultural event organisation services), 79953000-9 (Festival organisation services), 79954000-6 (Party organisation services), 79955000-3 (Fashion shows organisation services), 79956000-0 (Fair and exhibition organisation services)	Administrative social, educational, healthcare and cultural services
75300000-9	Compulsory social security services
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Benefit services
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 and 98130000-3	Other community, social and personal services including services furnished by trade unions, political organisations, youth associations and other membership organisation services
98131000-0	Religious services
55100000-1 to 55410000-7; 55521000-8 to 55521200-0 (55521000-8 Catering services for private households, 55521100-9 Meals-on wheels services, 55521200-0 Meal delivery service)	Hotel and restaurant services

55520000-1 Catering services, 55522000-5 Catering services for transport enterprises, 55523000-2 Catering services for other enterprises or other institutions, 55524000-9 School catering services 55510000-8 Canteen services, 55511000-5 Canteen and other restricted-clientele cafeteria services, 55512000-2 Canteen management services, 55523100-3 School-meal services	
79100000-5 to 79140000-7; 75231100-5	Legal services, to the extent not excluded by regulation 10(1)(d)
75100000-7 to 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 to 75131000-3	Other administrative services and government services
75200000-8 to 75231000-4	Provision of services to the community
75231210-9 to 75231230-5; 75240000-0 to 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Prison related services, public security and rescue services to the extent not excluded by regulation 10(1)(h)
79700000-1 to 79721000-4 (Investigation and security services, Security services, Alarm-monitoring services, Guard services, Surveillance services, Tracing system services, Absconder-tracing services, Patrol services, Identification badge release services, Investigation services and Detective agency services) 79722000-1(Graphology services), 79723000-8 (Waste analysis services)	Investigation and security services
98900000-2 (Services provided by extraterritorial organisations and bodies) and 98910000-5 (Services specific to international organisations and bodies)	International services
64000000-6 (Postal and telecommunications services), 64100000-7 (Post and courier services), 64110000-0 (Postal services), 64111000-7 (Postal services related to newspapers and periodicals), 64112000-4 (Postal services related to letters), 64113000-1 (Postal services related to parcels), 64114000-8 (Post office counter services), 64115000-5 (Mailbox rental), 64116000-2 (Post-restante services), 64122000-7 (Internal office mail and messenger services)	Postal services
50116510-9 (Tyre-remoulding services), 71550000-8 (Blacksmith services)	Miscellaneous services

Regulation 77

Reserved contracts for certain services

77.—(1) Contracting authorities may reserve to qualifying organisations the right to participate in procedures for the award of reservable public contracts.

(2) For that purpose, a contract is a reservable public contract only if it is exclusively for one or more of the services which are covered by CPV codes 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, from 85000000-9 to 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, and 98133110-8.

(3) In this regulation, “qualifying organisation” means an organisation which fulfils **all** of the following conditions:—

(a) its objective is the pursuit of a public service mission linked to the delivery of services referred to in paragraph (2);

(b) profits are reinvested with a view to achieving the organisation’s objective, and any distribution of profits is based on participatory considerations;

(c) the structures of management or ownership of the organisation are (or will be, if and when it performs the contract) —

(i) based on employee ownership or participatory principles, or

(ii) require the active participation of employees, users or stakeholders; and

(d) the organisation has not been awarded, pursuant to this regulation, a contract for the services concerned by the contracting authority concerned within the past 3 years.

(4) The maximum duration of a contract awarded under this regulation shall not be longer than 3 years.

(5) Where a contracting authority exercises the power of reservation conferred by paragraph (1), the call for competition shall make reference to Article 77 of the Public Contracts Directive.

(6) This regulation does not apply in relation to the procurement of health care services for the purposes of the NHS within the meaning and scope of the National Health Service (Procurement, Patient Choice and Competition) (No. 2) Regulations 2013.

Gwefannau Defnyddiol

Y Gwasanaeth Caffael Cenedlaethol:

<http://nps.gov.wales>

GwerthwchiGymru:

<http://www.sell2wales.gov.uk>

Gwerth Cymru:

<http://gov.wales/topics/improvingservices/bettervfm/>

Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015:

<http://www.legislation.gov.uk/uksi/2015/102/contents/made>

Cyfarwyddeb Caffael yr UE:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2014.094.01.0065.01.ENG

Canllawiau'r Comisiwn Ewropeaidd:

<http://gov.wales/funding/eu-funds/2014-2020/looking/procurement/?lang=en>

Budd i'r Gymuned:

<http://prp.gov.wales/planners/general/strategy/procstrat/communitybenefits/>