Fframwaith Cymwyseddau Pennaeth Gwasanaeth a Chyfarwyddwr

Pennaeth Gwasanaeth							
Gwasanaeth Cwsmeriaid - Bod yn ymroddedig i ddarparu gwasanaeth ardderchog i gwsmeriaid er mwyn bodloni disgwyliadau a bodloni anghenion cwsmeriaid - Dull Sir Ddinbych.	**Arweinyddiaeth -** Mae Arweinyddiaeth yn Sir Ddinbych ynghylch "sut" yr ydym yn gwneud pethau, yr agweddau a'r ymddygiad yr ydym yn eu defnyddio ym mhob sefyllfa yr ydym yn eu hwynebu, gyda phwy bynnag neu le bynnag yr ydym yn y cyngor, mae hyn yn golygu i ni:	**Arweinyddiaeth parhad. -** Mae Arweinyddiaeth yn Sir Ddinbych ynghylch "sut" yr ydym yn gwneud pethau, yr agweddau a'r ymddygiad yr ydym yn eu defnyddio ym mhob sefyllfa yr ydym yn eu hwynebu, gyda phwy bynnag neu le bynnag yr ydym yn y cyngor, mae hyn yn golygu i ni:	**Sut rydym yn cyfathrebu:** Sicrhau ein bod yn deall ein gilydd ac yn cael ein deall. Mae cyfathrebu da yn sail i lwyddiant ym mhopeth a wnawn	**Newid/ Gwelliant Parhaus:** Addasu i newid a chyflwyno ffyrdd gwell o wneud pethau, trwy gynhyrchu syniadau a cheisio'r ffordd orau o ddarparu ein gwasanaethau.	**Gwaith Tîm a Phartneriaeth:** Gweithio gyda'n gilydd i ddarparu gwell gwasanaethau i gwsmeriaid a staff	**Ymwybyddiaeth Wleidyddol:** Sicrhau ein bod yn deall yr amgylchedd gwleidyddol a'i effaith ar bobl a chanlyniadau	**Craffter Busnes:** Gyda'r wybodaeth a dealltwriaeth o swyddogaethau ariannol a gweithredol y cyngor a'r gallu i ddefnyddio hyn i wneud safbwyntiau da a phenderfyniadau cyflym
• Yn gosod gwasanaeth mesuradwy clir, safonau gwasanaeth cwsmeriaid • Gwneud defnydd effeithiol o wybodaeth ynghylch canfyddiadau a disgwyliadau defnyddwyr gwasanaeth mewnol/ allanol i wella darpariaeth gwasanaeth a pherfformiad. • Yn ymgysylltu'n bersonol gyda defnyddwyr gwasanaeth mewnol/ allanol a'u hysbysu ynghylch lefelau perfformiad gwasanaeth. • Sicrhau bod defnyddwyr gwasanaethau mewnol/ allanol yn cael gwasanaethau cydgysylltiedig. • Darparu gwasanaethau ardderchog sydd yn effeithlon, effeithiol ac yn werth am arian.	• Bod yn fodel rôl o bwrpas a gweledigaeth y sefydliad a sicrhau bod rheolwyr yn canolbwyntio ar gyflwyno'r weledigaeth honno. • Dehongli gweledigaeth hirdymor y sefydliad i amcanion a chynlluniau ymarferol, a sicrhau bod adnoddau digonol ar gael i'w darparu. • Derbyn cyfrifoldeb am gamgymeriadau ac yn eu defnyddio fel cyfleoedd dysgu ar gyfer eu gwasanaeth • Bod yn atebol dros eu hunain ac eraill ar gyfer canlyniadau o ansawdd uchel mesuradwy, amserol ac effeithiol o ran cost • Yn agored ac onest (Arweinyddiaeth Dilys) • Yn hyblyg ac yn addasu i bob sefyllfa ac yn ysgogi tîm i wneud yr un fath (Arweinyddiaeth Addasol) • Croesawu newid • Annog arloesi a chreadigrwydd	• Yn optimistaidd a phositif • Bod yn fodel rôl • Yn cynnwys pobl ac yn gweithio gyda'i gilydd • Croesawu'r weledigaeth gorfforaethol • Yn wydn • Canolbwyntio ar ganlyniadau • Gydag ymwybyddiaeth fasnachol • Yn deg a chyson, gan aros yn ddiduedd a dim rhagfarn bersonol • Ymroddi amser ac ymdrech i hyfforddi aelodau o'r tîm • Annog eraill i feddwl drostynt eu hunain a galluogi cwmpas a mentergarwch • Adnabod a datblygu dawn yn eu gwasanaethau • Rhodi adborth mewn ffordd grefftus a grymusol – dathlu llwyddiant a mynd i'r afael â pherfformiad gwael • Yn gwybod pryd i gefnogi a phryd i herio	• Adeiladu rhwydweithiau ar draws ffiniau adrannol, gweithredol a sefydliadol i gyflawni amcanion a rennir • Yn cyfarfod yn rheolaidd â grwpiau staff ac eraill i rannu gwybodaeth a'u diweddaru • Dylanwadau effeithiol i fyny, i lawr ac yn ochrol, gan gydbwyso galw'r rheolwyr llinell, cyfoedion, aelodau a gweithwyr • Cynnig tystiolaeth a dadl resymegol i gyflwyno achos ei hun a rhagweld amcanion • Deall a defnyddio ystod o gyfleoedd anffurfiol i berswadio • Dangos cysondeb rhwng geiriau ac ymddygiad • Yn weladwy, hawdd mynd ato ac yn agored i heriau • Yn chwilio a gwrando yn weithredol i adborth onest, er mwyn adnabod cyfleoedd am addysgu personol	• Nodi gweledigaeth a newid/ gwelliant rhesymol ac yn glir ynghylch y camau sydd eu hangen i gyrraedd • Cefnogi newid/ gwelliant, hyrwyddo ac ardystio ymdrechion newid/ gwella drwy eiriau a gweithredoedd ei hun • Hwyluso cenhedlaeth o ddatrysiadau arloesol, sydd yn gwella'n barhaus y perfformiad o wasanaeth a darparu canlyniadau • Yn herio'r sefyllfa bresennol yn adeiladol ac yn rheolaidd, gan wneud i welliannau ymddangos yn gyraeddadwy a bywiog • Cymryd risgiau pwrpasol i gyflawni amcanion y Cyngor • Cyfathrebu, hyrwyddo ac arwain yn weladwy rhaglenni newid/ gwella yn rhagweithiol • Bod yn fodel rôl i welliannau a ddisgwylir o'r sefydliad • Monitro safonau perfformio a chymryd	• Adeiladu perthynas a model rôl ar draws gweithio mewn tîm; torri rhwystrau ac yn annog gweithio trawsffiniol ar draws timau a sefydliadau • Ysbrydoli a meithrin ymrwymiad tîm, ysbryd, balchder a hyder • Creu cyfleoedd i reolwyr adeiladu achos gyffredin drwy rannu ac adnabod problemau a phryderon eraill • Ceisio datrysiadau cydweithredol, lle bynnag bo'n bosibl • Meithrin gweithle cynhwysol lle mae amrywiaeth a gwahaniaethau unigol yn cael eu gwerthfawrogi a'u hyrwyddo i gyflawni'r weledigaeth a gwerthoedd y cyngor	• Dangos ymwybyddiaeth wleidyddol wrth adeiladu perthnasau ac yn sensitif i werthoedd a gweledigaeth sefydliadau a phobl wahanol • Sicrhau bod eraill yn deall dimensiwn gwleidyddol o'u gwaith ac yn eu hysgogi i wneud penderfyniadau anodd neu sensitif • Adnabod gwleidyddiaeth fewnol ac allanol sydd yn effeithio ar waith y cyngor. • Yn dynesu pob problem gyda chanfyddiad clir o'r cyngor a realiti gwleidyddol • Adnabod effaith o gamau gweithredu gwleidyddol	**Meddwl strategol:** • Cymryd safbwynt cyfannol neu systemau o'u gwasanaeth • Cysylltu gwybodaeth y gorffennol a'r presennol i hysbysu ar gynllunio ar gyfer y dyfodol • Defnyddio gwybodaeth ar bob lefel o'r cyngor i hysbysu ar gynllunio ar gyfer y dyfodol **Rheolaeth Ariannol:** • cyflawni rheolaeth cynllunio ariannol strategol o'r gyllideb o fewn terfyn a gytunwyd, gan ddangos gwerth am arian yn **Rheoli AD:** • Asesu anghenion staffio cyfredol ac yn y dyfodol ar flaenoriaethu gwasanaeth a realiti cyllideb • Sicrhau bod gweithwyr yn y gwasanaeth yn cael eu recriwtio, rheoli, gwerthuso, datblygu a'u gwobrwyo'n briodol. **Rheolaeth Technoleg:**

	• Yn Ddeallusrwydd Emosiynol iawn • Dangos sgiliau rhyngbersonol rhagorol • Yn annog yn weithredol datblygiad unigol a thîm	• Dangos hunan reolaeth mewn sefyllfaoedd anodd neu emosiynol		camau priodol os nad ydynt yn cael eu bodloni			• Cael defnydd effeithiol o dechnoleg i gyflawni canlyniadau gwasanaeth **Canlyniadau yn cael eu gyrru:** • Gosod a chyflawni amcanion mesuradwy, a'u darparu o fewn yr amser, cost ac ansawdd gofynnol.

Fframwaith Cymwyseddau Pennaeth Gwasanaeth a Chyfarwyddwr

Cyfarwyddwr							
Gwasanaeth Cwsmeriaid - Bod yn ymroddedig i ddarparu gwasanaeth ardderchog i gwsmeriaid er mwyn bodloni disgwyliadau a bodloni anghenion cwsmeriaid - Dull Sir Ddinbych.	**Arweinyddiaeth –** Mae Arweinyddiaeth yn Sir Ddinbych ynglych "sut" yr ydym yn gwneud pethau, yr agweddau a'r ymddygiad yr ydym yn eu defnyddio ym mhob sefyllfa yr ydym yn eu hwynebu, gyda phwy bynnag neu lle bynnag yr ydym yn y cyngor, mae hyn yn golygu i ni:	**Arweinyddiaeth parhad. -** Mae Arweinyddiaeth yn Sir Ddinbych ynghylch "sut" yr ydym yn gwneud pethau, yr agweddau a'r ymddygiad yr ydym yn eu defnyddio ym mhob sefyllfa yr ydym yn eu hwynebu, gyda phwy bynnag neu lle bynnag yr ydym yn y cyngor, mae hyn yn golygu i ni:	**Sut rydym yn cyfathrebu:** Sicrhau ein bod yn deall ein gilydd ac yn cael ein deall. Mae cyfathrebu da yn sail i lwyddiant ym mhopeth a wnawn	**Newid/ Gwelliant Parhaus:** Addasu i newid a chyflwyno ffyrdd gwell o wneud pethau, trwy gynhyrchu syniadau a cheisio'r ffordd orau o ddarparu ein gwasanaethau.	**Gwaith Tîm a Phartneriaeth:** Gweithio gyda'i gilydd i ddarparu gwell gwasanaethau i gwsmeriaid a staff	**Ymwybyddiaeth Wleidyddol:** Sicrhau ein bod yn deall yr amgylchedd gwleidyddol a'i effaith ar bobl a chanlyniadau	**Craffter Busnes:** Gyda'r wybodaeth a dealltwriaeth o swyddogaethau ariannol a gweithredol y cyngor a'r gallu i ddefnyddio hyn i wneud safbwyntiau da penderfyniadau cyflym
• Yn gosod safonau gwasanaeth cwsmeriaid mesuradwy clir • Sicrhau bod prosesau sefydliadol effeithiol mewn lle i hysbysu ac ymgysylltu â defnyddwyr gwasanaethau mewnol/ allanol • Sicrhau bod systemau cwynion a gwneud iawn yn ymatebol, hygyrch ac yn briodol o fewn ac ar draws ffiniau sefydliadol • Yn fodlon cydgyfrannu sofraniaeth ac adnoddau gyda sefydliadau partner i wella a darparu canlyniadau ar gyfer defnyddwyr gwasanaethau mewnol/allanol.	• Creu pwrpas a gweledigaeth sefydliadol ystyrlon a 'cherdded a siarad' • Hyrwyddo a chyfathrebu safbwynt hirdymor sydd yn hysbysu meddwl a gweithred ar draws y sefydliad. Derbyn cyfrifoldeb am gamgymeriadau ac yn eu defnyddio fel cyfleoedd dysgu i unigolion, gwasanaethau a'r cyngor ar y cyfan. • Bod yn atebol dros eu hunain ac eraill am ansawdd uchel mesuradwy, a chanlyniadau amserol ac effeithiol o ran cost • Yn agored ac onest (Arweinyddiaeth Dilys) • Yn hyblyg ac yn addasu i bob sefyllfa ac yn ysgogi tîm i wneud yr un fath (Arweinyddiaeth Addasol) • Croesawu newid • Annog arloesi a chreadigrwydd • Yn Ddeallusrwydd Emosiynol iawn	• Yn optimistaidd a phositif • Bod yn fodel rôl • Yn cynnwys pobl ac yn gweithio gyda'i gilydd • Croesawu'r weledigaeth gorfforaethol • Yn wydn • Canolbwyntio ar ganlyniadau • Gydag ymwybyddiaeth fasnachol • Yn deg a chyson, gan aros yn ddiduedd a dim rhagfarn bersonol • Creu ac yn fodel rôl hunaniaeth sefydliadol y gall staff a defnyddwyr gwasanaethau gysylltu â hwy a bod yn falch ohono • Buddsoddi mewn cyfleoedd dysgu a datblygu i weithwyr • Cymryd cyfrifoldeb personol am y datblygiad systematig o dalent ar draws y sefydliad. • Chwilio'n rhagweithiol i ddod â dawn yn y sefydliad ei hun a gwasanaethau cyhoeddus eraill	• Ennill cariad a meddwl ym mhob lefel o'r sefydliad • Dadansoddi safbwyntiau gwrthwynebol, cydio mewn materion gwaelodol a datblygu gwahanol strategaethau trafod i fynd i'r afael â hwy, sicrhau bob amser bod anghenion y defnyddwyr gwasanaethau o'r pwys mwyaf. Delio'n effeithiol gyda'r cyfryngau gan ddefnyddio sgiliau dylanwadu a thrafod. • Mewn sefyllfaoedd perswadiol iawn lle mae gwrthwynebiad cryf neu wrthdrawiad yn bodoli.	• Rhoi'r Cyngor mewn sefyllfa ar gyfer llwyddiant yn y dyfodol drwy adnabod cyfleoedd newydd. • Creu llwyfan a grym, ac yn cael gwared ar rwystrau sefydliadol sylweddol i newid/ wella • Sicrhau bod yr adnoddau angenrheidiol ar gael i weithredu newid/ gwelliant yn effeithiol. • Cyfathrebu, hyrwyddo ac arwain yn weladwy yn rhagweithiol agenda pwerus ar gyfer newid/ gwelliant sefydliadol • Bod yn fodel rôl i newid/ welliannau a ddisgwylir o'r sefydliad • Buddsoddi yn natblygiad ei hun fel arweinydd adlewyrchol, chwilfrydig, wedi seilio ar anghenion presennol a rhagwelir yn y dyfodol.	• Chwilio yn rhagweithiol am gyfleoedd i greu perthynas gyda sefydliadau eraill i wella darpariaeth gwasanaeth • Chwilio am bob cyfle i glywed ac ymateb yn gadarnhaol i farn a safbwyntiau amrywiol ar draws y sefydliad yn fewnol ac ym mhob rhyngweithiau gyda defnyddwyr gwasanaethau/ cwsmeriaid. • Chwilio am ddatrysiadau cydweithredol ac yn gallu adnabod pan mae cydweithio'n briodol a phan nad ydyw, ac i egluro beth yw'r gwahaniaeth.	• Deall yr amgylchedd gwleidyddol ac adeiladu perthynas cydweithredol ar draws ffiniau sefydliadol i wella perfformiad sefydliadol neu ddarpariaeth gwasanaeth. • Deall a bod yn ddiweddar o ran polisiau lleol, cenedlaethol a rhyngwladol a thueddiadau sydd yn effeithio'r Cyngor a siapio safbwyntiau rhanddeiliaid. • Ymwybodol o gyd-destun gwleidyddol ac yn defnyddio strategaethau dylanwadu cynlluniedig, aml-lefel i gyflawni amcanion sefydliadol.	**Meddwl strategol:** • Cymryd safbwynt cyfannol neu systemau o'u gwasanaeth • Cysylltu gwybodaeth y gorffennol a'r presennol i hysbysu ar gynllunio ar gyfer y dyfodol • Defnyddio gwybodaeth o bob lefel o'r cyngor i hysbysu ar gynllunio ar gyfer y dyfodol **Rheolaeth Ariannol:** • Yn gallu blaenoriaethu cyllid yn unol â pholisïau corfforaethol, deall y broses cyllideb, herio cynlluniau ariannol y cyngor. **Rheoli AD:** • Asesu anghenion staffio cyfredol ac yn y dyfodol wedi seilio ar flaenoriaethu gwasanaeth a realiti cyllideb • Sicrhau bod mecanweithiau mewn lle fel bod gweithwyr yn y gwasanaeth yn cael eu recriwtio, rheoli, gwerthuso, datblygu a'u gwobrwyo'n briodol. **Rheolaeth Technoleg;** • Gwneud defnydd effeithiol o dechnoleg i gyflawni canlyniadau'r cyngor

	• Dangos sgiliau rhyngbersonol rhagorol						**Canlyniadau yn cael eu gyrru:** • Gosod a chyflawni amcanion mesuradwy, a'u darparu o fewn yr amser, cost ac ansawdd gofynnol.