|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Enw:** |  | | |
| **Swydd:** |  | | |
| **Enw’r Rheolwr Llinell:** |  | **Dyddiad:** |  |

**AMCANION – PRESENNOL A NEWYDD**

Trafod a chofnodi perfformiad presennol yn erbyn amcanion y gweithiwr. Rhaid dyfarnu graddfeydd yn seiliedig ar y canllawiau a roddwyd. Os yw amcanion neu swydd unigolyn wedi newid yn ystod y flwyddyn, dylid dyfarnu sgôr i adlewyrchu’r perfformiad hyd at adeg y newid. Dylai’r amcan(ion) diwygiedig am weddill y flwyddyn gael eu cofnodi yn y ddogfen adolygu gan ddefnyddio targedau realistig.

|  |  |
| --- | --- |
| **AMCAN:** | |
| **Math:**  **(Personol / Tîm / Gwasanaeth)** |  |
| **Dyddiad Dechrau:** |  |
| **Dyddiad Gorffen:** |  |
| **Graddfa Amcan:** |  |
| **Cynnydd Amcan:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMCAN:** | |
| **Math:**  **(Personol / Tîm / Gwasanaeth)** |  |
| **Dyddiad Dechrau:** |  |
| **Dyddiad Gorffen:** |  |
| **Graddfa Amcan:** |  |
| **Cynnydd Amcan:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMCAN:** | |
| **Math:**  **(Personol / Tîm / Gwasanaeth)** |  |
| **Dyddiad Dechrau:** |  |
| **Dyddiad Gorffen:** |  |
| **Graddfa Amcan:** |  |
| **Cynnydd Amcan:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMCAN:** | |
| **Math:**  **(Personol / Tîm / Gwasanaeth)** |  |
| **Dyddiad Dechrau:** |  |
| **Dyddiad Gorffen:** |  |
| **Graddfa Amcan:** |  |
| **Cynnydd Amcan:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMCAN:** | |
| **Math:**  **(Personol / Tîm / Gwasanaeth)** |  |
| **Dyddiad Dechrau:** |  |
| **Dyddiad Gorffen:** |  |
| **Graddfa Amcan:** |  |
| **Cynnydd Amcan:** |  |

**LLWYTH GWAITH A LLWYTH ACHOS**

Defnyddiwch yr adran hon, yn ôl y gofyn, i drafod achosion neu broblemau penodol.

|  |
| --- |
|  |

Defnyddiwch yr adran hon, yn ôl y gofyn, i drafod rheoli llwyth gwaith / llwyth achos cyffredinol.

|  |
| --- |
|  |

**CADW TŶ**

Defnyddiwch isod i gyflwyno unrhyw sylwadau neu weithrediadau ar yr adrannau perthnasol

Gwyliau Blynyddol

|  |
| --- |
|  |

Oriau Gwaith

|  |
| --- |
|  |

Amser Hyblyg (Fflecsi)

|  |
| --- |
|  |

Presenoldeb / Cadw Amser

|  |
| --- |
|  |

Absenoldeb Salwch

|  |
| --- |
|  |

Teithio / Treuliau

|  |
| --- |
|  |

Dyddiadau Goruchwyliaeth

|  |
| --- |
|  |

Iechyd a Diogelwch

|  |
| --- |
|  |

**HYFFORDDIANT**

Bydd cyrsiau Hyfforddiant Corfforaethol wedi’u gosod ar iTrent a gellir gweld yr wybodaeth yn erbyn cofnod y gweithiwr.

Gellid defnyddio’r blwch isod i roi gwybodaeth ynghylch hyfforddiant, gan gynnwys hyfforddiant arall neu hyfforddiant sydd ei angen yn y dyfodol.

|  |
| --- |
|  |

**SYLWADAU**

Nodwch unrhyw bwyntiau trafod allweddol isod

|  |  |
| --- | --- |
| **Sylwadau’r un yn cael ei adolygu** | **Sylwadau’r Rheolwr** |
|  |  |