

# **Dull Llwybr Atal Digartrefedd ar Gyfer Cael Mynediad at Gwasaneathau Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai a Symud Ymlaen Oddi Wrthynt Awst 2020**

# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

## Cynnwys

Cyflwyniad	2
Llwybr Atal Digartrefedd a Blaenoriaethu Gwasanaethau	3
Blaenoriaethu	4
Y Broses Llwybr Atal Digartrefedd Cael Mynediad at Wasanaethau Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai	7
Canllawiau Proses y Dull Llwybr Atal Digartrefedd - Cael mynediad at Gefnogaeth	7
Cyfarfod Achos Cymhleth: Cael mynediad at Gefnogaeth - Llwybr At Wasanaethau Tai Gyda Chefnogaeth	9
Canllawiau i'r Broses ar gyfer Achosion Cymhleth	9
Atodiad A - Ffurflen Atgyfeirio Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai	11
Atodiad B – Canllawiau Ffurflen Atgyfeirio Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai	15
Atodiad C – Cwestiynau a Ofynnir yn Aml	19

# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

## Cyflwyniad

Mae'r ddogfen hon wedi cael ei datblygu fel 'pecyn cymorth' i dynnu sylw at brosesau'r Dull Llwybr Atal Digartrefedd a chynorthwyo darparwyr a defnyddwyr gwasanaeth wrth iddynt gyrchu prosiectau tai â chymorth, yn ogystal â phan fyddant yn symud ymlaen i fyw'n annibynnol.

Mae pob un o'r prosesau wedi eu hamlinellu ar ffurf siart llif ac mae rhestr o ganllawiau manylach i gyd-fynd â nhw. Dylai dilyn y prosesau fod yn hawdd ac yn ddealladwy yn ystod pob cam.

Mae'r broses yn cymorth y blaenoriaethau comisiynu trwy ddadansoddi'r cyflenwad a'r galw, a bydd yn dynodi anghenion tai; nid ei bwriad yw disodli arbenigedd nac annibyniaeth darparwyr gwasanaeth, ac ni fydd yn disodli'r asesiadau o anghenion a wneir gan ddarparwyr. Fodd bynnag, bydd y system atgyfeirio yn sicrhau bod atgyfeiriadau'n cael eu gwneud at wasanaethau priodol a bod y gwasanaethau hynny'n cynnal asesiadau tryloyw a phriodol o anghenion a dyraniadau. Bydd angen i ddarparwyr edrych ar weithio gyda defnyddwyr gwasanaeth sydd â gwahanol anghenion a risg os yw eu hanghenion yn cyfateb i'r gwasanaeth a ddarperir.

Bydd y Broses Llwybr Atal Digartrefedd yn lleihau rhestrau aros a'r nod yw sicrhau y gellir cyfeirio at wasanaethau priodol eraill a allai fod â llefydd gweigion yn hytrach na chadw atgyfeiriadau ar restrau aros. Bydd gan y Tîm Llwybrau gronfa ddata o'r rhai sydd wedi cael eu hatgyfeirio a'u derbyn i mewn i brosiectau, a byddant yn gallu dynodi atgyfeiriadau pan fydd gan brosiect le gwag. Mae'n hanfodol bod darparwyr yn rhoi gwybod i'r cydlynnydd am unrhyw lefydd gweigion sydd ar fin bod neu sydd eisoes ar gael.

Os oes arnoch angen unrhyw wybodaeth bellach ynglŷn â'r Llwybr Atal Digartrefedd, cysylltwch â'r swyddogion perthnasol yn defnyddio'r manylion cyswllt canlynol:

Ymholiadau ynglŷn â chael mynediad at lety â chymorth h.y. atgyfeiriadau, dyraniadau, ac achosion cymhleth, cysylltwch â'r Tîm Llwybrau: [llwybrataldigartrefedd@sirddinbych.gov.uk](mailto:llwybrataldigartrefedd@sirddinbych.gov.uk)

# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

## Llwybr Atal Digartrefedd a Blaenoriaethu Gwasanaethau

Mae Tîm Atal Digartrefedd, Sir Ddinbych wedi ymrwymo i sicrhau bod trefniadau clir a thryloyw yn eu lle i gefnogi mynediad teg a chyfartal at bob math o brosiectau cymorth sy'n gysylltiedig â thai.

Mae'r llwybr wedi cael ei ddatblygu i fod yn gynhwysol h.y. yn hygyrch i bawb a all fod yn ddiamddiffyn, yn ddigartref neu fod potensial iddynt fod yn ddigartref ac sydd mewn angen eu cymorth i gynnal eu llety / tenantiaeth. Gan fod pob achos yn cael ei ystyried ar ei haeddiannau ei hun byddwn yn awgrymu eich bod yn cysylltu â'r tîm er mwyn gallu ystyried yr achos ar gyfer cymorth cyn tenantiaeth a lleoli mewn Prosiect Tai â Chymorth os yn briodol.

Nid ar gyfer y rhai y mae dyletswydd statudol yn ddyledus iddynt y mae'r gwasanaethau a ddarperir. Gall Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai ategu gwasanaethau statudol, ond ni ddylid eu defnyddio i gyflawni dyletswydd, er enghraifft, mewn perthynas â gwasanaethau ôl-ofal.

Bwriad y Llwybr yw:

- Sicrhau un llwybr i'r dinasyddion
- Cynnig rhagor o ddewis a rheolaeth i dinasyddion y mae arnynt angen gwasanaethau a gwybodaeth glir
- Blaenoriaethu atgyfeiriadau a pharu anghenion gyda gwasanaethau cymorth
- Sicrhau y gwneir defnydd mwy effeithlon o amser Gweithwyr Cymorth a Darparwyr drwy leihau atgyfeiriadau amhriodol a dyblyg
- Sicrhau profiad cadarnhaol i'r dinesydd trwy beidio â'u hatgyfeirio at nifer o ddarparwyr
- Sicrhau y caiff adnoddau eu defnyddio i gefnogi'r dinasyddion sydd fwyaf eu hangen
- Helpu i dargedu a diwallu anghenion y boblogaeth leol
- Lleihau'r amser a gaiff ei dreulio gan weithwyr proffesiynol eraill sy'n ymwneud â'r broses atgyfeirio

## Dull Llwybr Atal Digartrefedd

- Sicrhau y defnyddir dull cydweithredol, cyson a chydlynol i ddiwallu anghenion tai a chymorth pobl ddiameddiffyn y mae angen tŷ arnynt
- Sicrhau bod anghenion tai a chymorth pobl yn cael eu hystyried ar y cyd gan yr asiantaethau priodol i sicrhau mynediad teg a chyfartal at wasanaethau tai a chymorth
- Sicrhau bod sgiliau, gwybodaeth a phrofiadau pobl yn cael eu defnyddio'n effeithlon ac yn effeithiol er mwyn ein helpu i ddatblygu ymatebion sy'n ymateb i anghenion ac ymyraethau cydweithredol
- Sicrhau bod datrysiadau ac ymyraethau tai yn cael eu cytuno a'u darparu gan yr unigolion mwyaf priodol a chan ddefnyddio amrywiaeth eang o adnoddau sydd ar gael iddynt
- Sicrhau y defnyddir dull mwy cydlynol a chyson wrth fapio a dadansoddi anghenion sydd heb eu diwallu gogyfer â grwpiau diamddiffyn y mae arnynt angen cymorth a thai
- Sicrhau y defnyddir dull mwy strategol wrth ddatblygu ymatebion gwasanaeth a datrysiadau tai cynaliadwy.

## Blaenoriaethu

Ni fydd y Tîm Atal Digartrefedd yn rhoi cyfarwyddyd i ddarparwyr yn dweud pwy sy'n gallu a phwy na all gael mynediad i brosiect penodol ond bydd yn sicrhau bod yr atgyfeiriad yn gymwys ac yn briodol, a bydd yn herio'r atgyfeiriadau hynny nad ydynt yn cael eu derbyn heb dystiolaeth y gellir ei chyfiawnhau. Cyfrifoldeb y darparwr yw casglu'r holl wybodaeth atgyfeirio a sicrhau bod asesiad risg / anghenion wedi cael ei gwblhau'n llawn. NID YW'r Tîm Llwybr Atal Digartrefedd yn gyfrifol am asesu anghenion yr atgyfeiriadau unigol ond mae'n gyfrifol am gyfeirio tuag at y gwasanaeth priodol. Mae cydlynu atgyfeiriadau'n golygu sicrhau bod anghenion cyfredol a newydd yn cael eu diwallu a sicrhau bod y rhaglen cymorth sy'n gysylltiedig â thai yn ymateb iddynt. Mae'r gwasanaethau Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai yn adnodd prin a gwerthfawr a rhaid eu targedu at y rhai hynny sydd â'r angen a'r risg mwyaf.

Bydd y Tîm Llwybrau Atal Digartrefedd yn sicrhau bod yr atgyfeiriad yn cynnwys anghenion cymorth yn ymwneud â thai. Os na fydd dystiolaeth fod angen cymorth ar y sawl

## Dull Llwybr Atal Digartrefedd

sydd wedi ei atgyfeirio sy'n gysylltiedig â thai, byddant yn cysylltu â'r sawl a'i hatgyfeiriodd i drafod yr atgyfeiriad, os teimlir nad oes angen unrhyw gymorth sy'n gysylltiedig â thai, ni chaiff yr atgyfeiriad ei atgyfeirio at ddarparwyr cymorth.

Rhoddir blaenoriaeth hefyd i'r sawl sydd â chymhelliant ac sy'n barod i ymgysylltu â'r gwasanaeth cymorth. Rhaid i'r sawl sy'n atgyfeirio sicrhau eu bod wedi siarad â'r defnyddiwr gwasanaeth ynglŷn â'r atgyfeiriad, bod y defnyddiwr gwasanaeth wedi cytuno i'r atgyfeiriad a'i fod / a'i bod yn barod i ymgysylltu â gwasanaeth cymorth sy'n gysylltiedig â thai. Os oes dau atgyfeiriad gogyfer ag un dyraniad, rhoddir y dyraniad i'r defnyddiwr gwasanaeth sy'n barod i ymgysylltu a derbyn cymorth. Mae'n rhaid i'r sawl sy'n atgyfeirio sicrhau bod yr holl wybodaeth sy'n cael ei darparu ar ffurflen gyfeirio'r llwybr sengl yn gywir, yn gyfredol a bod yr holl risgiau wedi cael eu dynodi a bod pob rhan o'r ffurflen atgyfeirio wedi cael eu llenwi. Ffurflen gyfeirio'r llwybr sengl yw sail yr atgyfeiriad, ac os na chaiff yr wybodaeth ei darparu, yna ni chaiff yr atgyfeiriad ei wneud i ddarparwyr gwasanaeth cymorth. Ni fydd atgyfeiriadau sydd heb eu cwblhau'n cael eu derbyn.

Cyfrifoldeb y darparwr yw sicrhau bod asesiad anghenion trylwyr wedi cael ei gwblhau a bod modd archwilio'r dyraniad a'i fod yn dryloyw. Yn achos y rhai sy'n atgyfeirio eu hunain, cyfrifoldeb y darparwr yw sicrhau eu bod wedi cyfathrebu ag unrhyw wasanaethau a all fod yn gweithio gyda'r defnyddiwr gwasanaeth neu sydd wedi gwneud hynny yn y gorffennol i sicrhau bod y dystiolaeth a ddefnyddir ar gyfer y broses ddyrannu yn seiliedig ar wybodaeth ddilys fel bod y broses honno yn dryloyw ac fel y gellir ei harchwilio.

Bydd y Tîm Llwybrau Atal Digartrefedd yn sicrhau bod y rhai a ystyrir â'r angen / risg mwyaf yn cael eu cyfeirio at y gwasanaeth mwyaf priodol sydd ar gael, gwneir hyn drwy gyfarfodydd achosion cymhleth. Bydd hyn yn sicrhau bod 'ffafriaeth resymol' yn cael ei rhoi i bobl ddiamddiffyn sydd eisiau ac sydd angen cymorth i sefydlu a chynnal tenantiaeth. Bydd y dull gweithredu hwn yn rhoi ystyriaeth i anghenion ac amgylchiadau unigol sy'n seiliedig ar y risgiau y gallant fod yn agored iddynt pe na bai modd ymateb yn amserol iddynt. Bydd hyn yn penderfynu pwy sydd fwyaf cymwys a phwy sy'n flaenoriaeth o fewn yr adnoddau sydd ar gael. Pan fo anghenion cyfwerth rhoddir blaenoriaeth i'r rhai sydd â chysylltiad lleol.

# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

Rhaid i ddarparwyr hysbysu'r Tîm Llwybrau o unrhyw lefydd gweigion mewn prosiectau ac o unrhyw gyfnodau o rybudd a gaiff eu rhoi i dinasyddion, er mwyn rhoi cyfle i'r Cydlynnydd anfon atgyfeiriad er mwyn atal darparwyr rhag bod â llefydd gwag. Dylid rhoi gwybod am lefydd gweigion a chyfnodau o rybudd yn defnyddio'r cyswllt e-bost canolog [llwybrataldigartrefedd@sirddinbych.gov.uk](mailto:llwybrataldigartrefedd@sirddinbych.gov.uk).

Ffafiaeth Resymol - Pobl sy'n dioddef / sydd yn / sydd ag:

- Cam-drin Domestig
- Anawsterau dysgu
- Iechyd Meddwl
- Alcohol
- Cyffuriau
- Ffoaduriaid / mewnfudo
- Anabledd corfforol / synhwyrdd
- Person Ifanc Diamddiffyn
- Troseddu
- Cyffredinol
- Salwch cronig
- Pobl hŷn ddiamddiffyn

Rhoddir ystyriaeth i'r ffactorau canlynol wrth sefydlu blaenoriaeth:

- Anghenion / Risgiau sy'n gysylltiedig â digartrefedd
- Parodrwydd i ymgysylltu gyda gwasanaeth cymorth
- Anghenion / Risgiau y medr unigolyn eu peri i'w hunan ac / neu i eraill
- Anghenion / Risgiau o droseddu neu ail droseddu
- Anghenion / Risgiau sy'n gysylltiedig ag oedran, gallu, profiad bywyd
- Anghenion / Risgiau sy'n gysylltiedig â rhwydweithiau cymorth cyfyngedig
- Anghenion / Risgiau sy'n gysylltiedig â lles personol ac emosiynol
- Anghenion / Risgiau a gyflwynwyd i'r prosiect ynglŷn â chydbwyso anghenion a risgiau
- Anghenion / Risgiau o ganlyniad i weithredu neu ddiffyg gweithredu rhywrai eraill
- Anghenion / Risgiau wrth fynd i ofal sefydliadol

# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

## Y Broses Llwybr Atal Digartrefedd Cael Mynediad at Wasanaethau Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai

1. Referral Anfon atgyfeiriad a gwybodaeth di- rym i'r Tîm Llwybrau
2. Tîm Llwybrau i ganfod darparwr perthnasol gan ystyried safbwynt a dewisiadau'r dinesydd
3. Darparwr i asesu'r Ffurflen Atgyfeirio Cyflawni Asesiad Risg a chael caniatâd i rannu gwybodaeth
4. a. Os nad yw'n briodol, anfon yn ôl at [llwybrataldigartrefedd@sirddinbych.gov.uk](mailto:llwybrataldigartrefedd@sirddinbych.gov.uk) i ailadrodd cam 2.  
b. Os yw'n briodol, hysbysu'r tîm llwybrau a'r asiantaeth atgygyfeirio o ganlyniad yr atgyfeiriad
5. Cymorth wedi'i wrthod. Anfon copi o'r atgyfeiriad cychwynol a'r ffurflenni asesu yn ôl i'r Tîm Llwybrau i weithredu ymhellach

## Canllawiau Proses y Dull Llwybr Atal Digartrefedd - Cael mynediad at Wasanaethau Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai

Bydd yr holl atgyfeiriadau ar gyfer tai â chymorth ac ar gyfer cymorth fel y bo'r angen yn dod trwy un pwynt mynediad. Bydd atgyfeiriadau yn cael eu derbyn ar gyfer unigolion priodol sy'n fodlon ymgysylltu â chefnogaeth. Mae bod â phroses atgyfeirio gydlynol a thryloyw yn elfen bwysig o sut y ceir mynediad at wasanaethau cymorth. Dyma'r broses:

1. Bydd angen i'r sawl sy'n atgyfeirio gwblhau Ffurflen Atgyfeirio Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai (Atodiad A) ac anfon e-bost at y Tîm Llwybrau at [llwybrataldigartrefedd@sirddinbych.gov.uk](mailto:llwybrataldigartrefedd@sirddinbych.gov.uk). Ni dderbynnir atgyfeiriadau os nad yw'r ffurflen hon wedi'i chwblhau ac os nad oes tic yn y blwch diogelu data ar waelod y ffurflen atgyfeirio. Os bydd darparwyr yn cael atgyfeiriadau o ffynonellau eraill, dylent ddarparu'r ffurflen i'r sawl sy'n atgyfeirio a gofyn iddynt e-bostio'r ffurflen at y Tîm Llwybrau. Dylid defnyddio'r ffurflen atgyfeirio hefyd pan fo dinasyddion yn atgyfeirio eu hunain at brosiect.



## Dull Llwybr Atal Digartrefedd

2. Dylai'r Tîm Llwybrau ddynodi darparwr perthnasol ar gyfer yr atgyfeiriad ac e- bostio'r ffurflen gyflawn at o leiaf 2 berson allweddol o fewn yr asiantaeth ddarparu berthnasol. Dylai'r darparwyr ddarparu enwau'r ddau berson dynodedig i'r Tîm Llwybrau. Bydd hyn yn sicrhau y caiff y ffurflen ei derbyn hyd yn oed os oes aelod o staff yn sâl neu ar ei wyliau.
3. Dylai'r darparwr ddilyn eu Proses gychwynnol eu hunain ar gyfer Asesu Anghenion a Risgiau (fel y maent yn ei wneud ar hyn o bryd) wrth asesu'r atgyfeiriad. RHAID cael caniatâd y defnyddiwr gwasanaeth i rannu gwybodaeth gyda darparwyr eraill. Bydd angen yr wybodaeth hon os gwrthodir cymorth yn yr achos hwnnw. Dylai'r asesiad gymryd 3 - 4 diwrnod, a dylid gwybod beth yw canlyniad yr atgyfeiriad o fewn 7 diwrnod.
4. a Os nad yw'n cael ei dderbyn, dylai'r darparwr atgyfeirio'n ôl i'r Tîm Llwybrau. Bydd y gweithiwr Llwybr sy'n gyfrifol yna'n atgyfeirio i ddarparwr perthnasol arall. Yn ystod y cam hwn, mae'n RHAID anfon yr holl waith papur uchod sy'n ymwneud â'r asesiad ynghyd â'r atgyfeiriad at y Llwybr a dylai gynnwys cymaint o wybodaeth ag y bo modd.  
b Os yw'n cael ei dderbyn, dylai'r darparwr hysbysu'r Tîm Llwybrau mewn e-bost. Fodd bynnag, os yw anghenion y defnyddiwr gwasanaeth yn ddybryd, yn hytrach na'i roi ar y rhestr aros, dylid atgyfeirio'r achos yn ei ôl at y Tîm Llwybrau a fydd wedyn yn atgyfeirio at ddarparwr priodol arall a all fod â llefydd gweigion.
5. Os gwrthodir cymorth – Dylid anfon copi o'r atgyfeiriad cychwynnol a dogfennaeth yr asesu at y Tîm Llwybrau a fydd yn trafod y rhesymau dros wrthod gyda'r darparwr, ac yn penderfynu ar y ffordd orau ymlaen.

**Noder: Anghenion Cymhleth** - bydd y Tîm Llwybrau yn trefnu cyfarfod cymhleth i ddynodi a sicrhau bod gwasanaethau cofleidiol yn gallu cymorth dyraniad yr unigolyn. Cyfrifoldeb y darparwr yw rheoli, dynodi a chwblhau'r asesiadau risg. Gwaith y cydlynnydd yw trefnu'r cyfarfod Cydlynwyr a gweithio ochr yn ochr â'r gwasanaethau perthnasol. Nid cyfrifoldeb y cydlynnydd yw rheoli'r risg i'r Darparwr, ond yn hytrach roi cymorth i'r darparwr a sicrhau bod gwasanaethau cofleidiol yn eu lle. Gweler y diagram a'r canllawiau ar gyfer y Llwybr Achos Cymhleth ar y dudalen nesaf am ragor o fanylion.

Bydd y Cydlynnydd Cymorth Tai yn cadw cronfa ddata o'r holl atgyfeiriadau a'r deilliannau.

# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

## Cyfarfod Achos Cymhleth: Cael mynediad at Gefnogaeth - Llwybr at Wasanaethau Tai â Chymorth

1. Atgyfeiriad wedi'i dderbyn – os yw'n gymhleth bydd Tîm Llwybrau yn trefnu cyfarfod.
2. Darparwyr i asesu'r atgyfeiriad a gallant sefydlu os yw anghenion y dinesydd yn gymhleth
3. Refer t Atgyfeirio i'r Tîm Llwybrau, gweithiwr achos cymhleth i drefnu Cyfarfod Achos cymhleth
4. Nodi unigolyn arweiniol ar gyfer yr achos
5. Tîm Llwybrau / Gweithiwr Achos Cymhleth i weithio gyda'r asiantaeth atgyfeirio a'r unigolyn arweiniol
6. Canfod cymorth briodol

### Beth y mae achos cymhleth yn ei olygu?

- Cyflwyniadau dro ar ôl tro
- Troi Allan
- Cael eu gadael
- Anghenion Cymhleth
- Risg Uchel

### Canllawiau i'r Broses ar gyfer Achosion Cymhleth

1. Derbyn atgyfeiriad.
2. Bydd y darparwr sy'n derbyn yr atgyfeiriad yn mynd ati i gynnal yr asesiad cychwynnol o anghenion a risgiau, ac os mai canlyniad yr asesiad yw bod anghenion cymorth cymhleth yn perthyn i'r atgyfeiriad, dylid dilyn y camau canlynol. Mewn rhai achosion bydd y Gweithwyr Llwybrau yn trefnu cyfarfod achos cymhleth er mwyn rhannu gwybodaeth a gweithio gyda nifer o ddarparwyr i sefydlu prosiect priodol yn unol â'r anghenion a nodwyd.
3. Anfon yr atgyfeiriad yn ei flaen gyda'r holl waith papur asesu perthnasol gyda cymaint o fanylion â phosibl i'r Gweithiwr Llwybrau fydd yn trefnu a hwyluso cyfarfod achos cymhleth.

## Dull Llwybr Atal Digartrefedd

4. Yn ystod y cyfarfod, bydd yr aelodau'n dynodi'r person arweiniol, y sawl sy'n atgyfeirio fel arfer. Bydd yr asiantaeth arweiniol yn gweithio mewn partneriaeth â'r gwasanaethau eraill sy'n gysylltiedig i sicrhau bod gan y dinesydd y cyfle gorau posibl i lwyddo.
5. Bydd y Gweithiwr Llwybrau ac aelodau eraill y grŵp yn gweithio gyda'i gilydd ac yn penderfynu ar y ffordd orau posibl i leihau'r potensial i bobl gymhleth beidio â manteisio, neu ymgysylltu â'r gwasanaethau cymorth.
6. Bydd y cyfarfod cymhleth yn dynodi'r darparwr cymorth a'r gwasanaethau cofleidiol cywir i sicrhau bod y dyraniad / cymorth wedi eu cydlynu, a bod llwybr clir wedi cael ei sefydlu

**Noder:** Nid oes unrhyw amserlen benodol wedi ei gosod gogyfer â'r broses hon o ganlyniad i ba mor amrywiol yw'r achosion ac argaeledd swyddogion. Ni ddylid defnyddio'r broses gymhleth fel teclyn i reoli risg, cyfrifoldeb y darparwr yw asesu'r risg a bydd y broses gymhleth yn dynodi'r gwasanaethau cofleidiol y bydd eu hangen i gefnogi'r dyraniad.

# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

## Atodiad A - Ffurflen Atgyfeirio Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai Ffurflen Atgyfeirio ar gyfer Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai 2020

Yr unigolyn y mae'r ffurflen hon yn ymwneud ag o

Enw cyntaf	
Cyfenw	
Dyddiad geni	
Cyf GIG	
Cyf ALL	
Cyfeiriad	
Cod post	
Rhif ffôn	
E-bost	
Rhyw: Gwryw / Benyw / Arall	
Dewis iaith	

Ydych chi'n aelod blaenorol / cyfredol o luoedd arfog y Deyrnas Unedig? Ydw / Nac ydw

Yr unigolyn sy'n cwblhau'r ffurflen hon

Enw cyntaf	
Cyfenw	
Teitl swydd	
Sefydliad	
Adran	
Cyfeiriad	
Cod post	
Rhif ffôn	
Rhif ffôn symudol	
E-bost	
Perthynas broffesiynol	

### Aelwyd

Rhowch fanylion unrhyw oedolion sy'n byw gyda chi:

Enw cyntaf	Cyfenw	Dyddiad geni	Perthynas i chi

Oes gennych chi unrhyw blant dibynnol sy'n byw gyda chi? Ydw / Nac ydw: \_\_\_\_\_

Os oes, faint o blant dibynnol? \_\_\_\_\_

Ydych chi'n feichiog? Ydw / Nac ydw: \_\_\_\_\_

Os ydw, beth yw'r dyddiad disgwylidig? \_\_\_\_\_

# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

## Gwasanaethau Cyfredol a Hanesyddol

Rhowch fanylion unrhyw wasanaethau a dderbyniwyd gennych ar hyn o bryd neu'n flaenorol. Os yw'n berthnasol, nodwch hefyd ble mae gwasanaeth yn ymwneud ag aelodau eraill o'r cartref:

Gwasanaeth	Enw cyswllt	Manylion cyswllt	Ynglwm ar hyn o bryd? Ydy / Nac ydy / Anhysbys
Tîm Atal Digartrefedd			
Gwasanaethau Cymdeithasol i Oedolion			
Gwasanaethau Cymdeithasol Plant a Theuluoedd			
Gwasanaeth Prawf/ Cyfiawnder Ieuenctid			
Camddefnyddio Sylweddau			
Iechyd Meddwl			
Cymorth Trais Domestig			
Arall – rhowch manylion			

## Hanes llety

Ticiwch bob blwch sy'n berthnasol.

Erioed wedi cael llety annibynnol	
Llety â chymorth	
Hanes o gysgu allan	
Hanes o adael tenantiaeth	
Hanes ôl-ddyledion rhent	
Hanes o gael troi allan	
Carchar	

Defnyddiwch y lle gwag isod i ddarparu unrhyw fanylion pellach am hanes llety/ gwybodaeth berthnasol arall:

## Anghenion llety

Ydych chi'n ddigartref ar hyn o bryd? Ydw / Nac ydw	
Ydych chi mewn perygl o fod yn ddigartref o fewn y 56 diwrnod nesaf? Ydw / Nac ydw	

Amgylchiadau cyfredol o ran tai (e.e. tenant, aros ar sofffa ffrind, cysgu ar y stryd):

## Dull Llwybr Atal Digartrefedd

Rheswmau am fod yn ddigartref ar hyn o bryd / risg o fod yn ddigartref? Ticiwch bob blwch sy'n berthnasol.

Dyled	
Gorlawn	
Perthynas yn chwalu	
Ffoi rhag cam-drin domestig	
Anghydfod gyda chymdogion	
Gadael	
Troseddu	
Ôl-ddyledion rhent cyfredol	
Anhawster rheoli rhent	
Anghydfod gyda landlord	
Landlord wedi cyhoeddi rhybudd	
Methu ymdopi	
Troi allan – esboniwch pam e.e. ôl-ddyledion rhent, ymddygiad gwrth-gymdeithasol	
Arall – rhowch fanylion	

Rhowch unrhyw fanylion pellach am anghenion llety neu wybodaeth berthnasol arall gan gynnwys manylion am unrhyw ardaloedd nad ydych am fyw ynddynt neu ardaloedd o'ch dewis:

### Anghenion cymorth

Ydych chi angen cymorth ichi allu bod yn annibynnol? Ydw / Nac ydw: \_\_\_\_\_

Esboniwch beth hoffech chi ei gyflawni gyda'r cymorth hwn. Ticiwch bob un sy'n berthnasol.

Atal digartrefedd	
Sgiliau cyllidebu	
Rheoli llety	
Teimlo'n ddiogel	
Diogelwch eraill	
Bod yn rhan o gymuned	
Addysg / cyflogaeth / gwirfoddoli	
Dilyn fforddo fyw iach ac egniol	
Rheoli perthasoedd	
Sefydlu a rheoli tenantiaeth cyntaf	
Arall – rhowch fanylion	
Eglurwch eich teimladau o ran beth fyddai'r cymorth orau i chi gyflawni eich amcanion. Nodwch bethau yr ydych yn ei deimlo y gallai eich ffrindiau / teulu / cymdogion/ cymuned ei wneud i'ch cymorth.	

## Dull Llwybr Atal Digartrefedd

Nodwch unrhyw ddewisiadau cymorth / llety. Ticiwch bob un sy'n berthnasol.

Tai â chymorth hunangynhwysol	
Tai â chymorth a rennir	
Llety â chymorth	
Hostel byrdymor	
Cymorth fel y bo'r angen – yw pan y gall gweithiwr cymorth eich cymorth tra byddwch yn eich cartref eich hun am hyd at 12 mis, neu ar sail cyn-denantiaeth hyd at 3 mis os nad oes gennych lety ar hyn o bryd. Gall cymorth cyn-denantiaeth weithio gyda chi tra byddwch yn chwilio am lety annibynnol diogel neu gyda chymorth.	

Arall– rhowch fanylion:

### Risg

Sylwch na dderbynnir yr atgyfeiriad hwn os na fydd yr adran hon wedi'i llenwi.

Oes asesiad risg cyfredol wedi ei gwblhau, a ellir ei rannu gyda darparwyr cymorth? Oes / Nag oes	
A yw'r person y ffurflen hon yn ymwneud â risg hysbys i'w hunan? Oes / Nag oes. Os oes, rhowch y manylion isod.	
A yw'r person y ffurflen hon yn ymwneud â risg hysbys i eraill? Oes / Nag oes. Os oes, rhowch y manylion isod.	
A yw'r person y ffurflen hon yn ymwneud â hanes hysbys o droseddu? Oes / Nag oes. Os oes, rhowch y manylion isod.	
Os nad yw'r risg yn hysbys, rhowch y rheswm/rhesymau isod.	

Rhowch fanylion yr holl risgiau neu resymau hysbys nad ydynt yn hysbys:

Llofnod yr unigolyn sy'n cwblhau'r ffurflen hon: \_\_\_\_\_

Dyddiad: \_\_\_\_\_

Rydw i'n deall y bydd yr wybodaeth yr ydw i wedi ei darparu'n cael ei phrosesu gan Gyngor Sir Ddinbych at bwrpas atgyfeirio ar gyfer gwasanaethau cymorth sy'n gysylltiedig â thai. Rwy'n deall y gall hyn gynnwys Swyddogion o Gyngor Sir Ddinbych yn gofyn am wybodaeth ychwanegol gan wasanaethau eraill. Gall y rhain gynnwys (ond nid ydynt wedi eu cyfyngu i): Gwasanaethau Cymdeithasol, Iechyd, Tîm Digartrefedd Awdurdod Lleol, yr Heddlu, y Gwasanaeth Prawf, Tîm Troseddwr Ifanc, Cymdeithas Tai, Hostel, a lleoliadau preswyl eraill. Rwy'n deall mai pwrpas hyn yw nodi unrhyw risg posibl ac i gynorthwyo wrth nodi unrhyw anghenion cymorth sydd gennyf. Rwy'n deall y gall y Tîm Llwybr Atal Digartrefedd rannu'r wybodaeth hyn gydag asiantaethau eraill. Rwyf hefyd yn deall y gall fy nata dienw gael ei ddefnyddio/ ei rannu ar gyfer pwrpas archwilio. Rwy'n deall y bydd yr wybodaeth bersonol a roddaf yn cael ei storio a'i phrosesu yn unol â Deddf Diogelu Data 1998 ac na ddarperir fy nata personol i dderbynwyr trydydd parti heb fy nghaniatâd heblaw bod hynny'n ofynnol yn ôl y gyfraith. Rwy'n deall bod gennyf hawl i ofyn am gopi o'r wybodaeth bersonol a gedwir amdanaf ac i gywiro unrhyw wall.20160608~153403

Marcwch y blwch hwn os ydych chi'n caniatáu i'ch gwybodaeth gael ei defnyddio yn y modd hwn

# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

## Atodiad B – Canllawiau Ffurflen Atgyfeirio Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai

### Ffurflen Atgyfeirio Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai - Canllawiau ar gyfer Cwblhau'r Ffurflen

#### 1. Cyffredinol

Mae'r ffurflen Atgyfeirio'n orfodol ar gyfer pob atgyfeiriad at Wasanaethau Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai Sir Ddinbych ar hyd y Llwybr Atal Digartrefedd. Ni fydd atgyfeiriadau'n cael eu derbyn os nad yw'r ffurflen wedi'i chwblhau'n llawn.

Mae'r ffurflen yn casglu'r holl fanylion perthnasol sydd eu hangen ar Gydlynnydd Cymorth Tai Sir Ddinbych i brosesu atgyfeiriadau ac i flaenoriaethu a dyrannu dinasyddion i brosiectau cymorth priodol yn effeithiol.

- Dylid cwblhau'r ffurflen ar gyfer unrhyw un sy'n cael ei atgyfeirio (neu sy'n rhoi gwybod amdanynt eu hunain) at y gwasanaeth cymorth sy'n gysylltiedig â Thai yn Sir Ddinbych.
- Mae hyn yn cynnwys unrhyw un sy'n cael ei asesu gogyfer â derbyn gwasanaeth statudol sydd ag anghenion cymorth sy'n gysylltiedig â Thai.
- Dylid llenwi'r ffurflen yng nghwmni'r person y mae a wnelo'r ffurflen â nhw pryd bynnag y bo hynny'n bosibl ac yn briodol.
- Dylid gofyn pob cwestiwn ar y ffurflen. Mae'n bwysig iawn bod cymaint o wybodaeth â phosibl yn cael ei gasglu.
- Bydd y Cydlynnydd Cymorth Tai yn cadw cofnod o'r sawl sydd wedi cael eu hatgyfeirio a'u derbyn i brosiectau.
- Anfonwch bob ffurflen wedi'i chwblhau ar e-bost at [llwybrataldigartrefedd@sirddinbych.gov.uk](mailto:llwybrataldigartrefedd@sirddinbych.gov.uk).

#### Mae'r ffurflen hon yn sôn am

Rhowch rifau cyfeirnod y GIG a'r Awdurdod Lleol pan fo'r rhain yn hysbys a phan fo'r person yn cytuno i chi wneud hyn. Bydd y rhain yn cael eu defnyddio i helpu i ganfod ffurflenni dyblyg. Dylid defnyddio'r rhifau cyfeirnod a ddefnyddir amlaf i ddynodi achosion / ffeiliau achos yn eich sefydliad (e.e. ar gyfer y Gwasanaethau Cymdeithasol, cyfeirnod PARIS). Os nad yw'r wybodaeth ar gael neu os nad yw'n berthnasol, tynnwch linell drwy'r blwch.



# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

## 2. Enw'r sawl sy'n cwblhau'r ffurflen hon

Rhowch eich manylion llawn fel y gallwn gysylltu â chi ynglŷn â'r ffurflen os oes angen (e.e. i gael rhagor o wybodaeth am yr atgyfeiriad, neu i'ch gwahodd i gyfarfod i drafod neu gynllunio dyraniad at wasanaeth cymorth).

Byddwn hefyd yn dadansoddi'r wybodaeth hon i'n helpu i ddeall ble, sut a phryd y mae pobl gydag anghenion cymorth neu anghenion llety yn cyflwyno eu hunain. Nodwch natur eich perthynas broffesiynol â'r person y mae a wnelo'r ffurflen ag ef / â hi (e.e. ai chi yw gweithiwr achos y person neu berthynas debyg?)

## 3. Rheswm dros lenwi'r ffurflen hon

Ticiwch un blwch neu'r ddau flwch. Pa flwch bynnag sydd wedi ei dicio, dylech lenwi gweddill y ffurflen. Bydd hyn o gymorth i ganfod rhywrai sy'n cyflwyno am yr eildro. Os yw'r person wedi derbyn cymorth o'r blaen, byddwn yn sicrhau y caiff yr atgyfeiriad newydd ei drafod yn briodol gyda'r holl asiantaethau a'r gweithwyr perthnasol er mwyn sicrhau y gwneir y dyraniad mwyaf effeithiol ac er mwyn gwella'r rhagolygon o gyflawni deilliannau cynaliadwy pan fo hynny'n bosibl

## 4. Aelwyd

Dim ond oedolion neu blant dibynnol sydd yn byw gyda'r person hwnnw fel arfer ar adeg llenwi'r ffurflen a ddylid eu cyfrif. Rhowch fanylion llawn ar gyfer pawb sy'n byw yn yr aelwyd pan fo hynny'n bosibl.

## 5. Gwasanaethau Eraill

Ticiwch yr holl wasanaethau sydd ar waith ar adeg llenwi'r ffurflen a darparu manylion cyswllt pan fo hynny'n bosibl.

## 6. Anghenion cymorth

Rhowch fanylion llawn o anghenion cymorth yr unigolyn ac unrhyw wybodaeth berthnasol arall yn y gofod a ddarperir.

# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

## 7. Anghenion Ilety

Rhowch fanylion llawn ynglŷn ag anghenion y person o ran llety ac unrhyw wybodaeth berthnasol arall yn y gofod a ddarperir.

## 8. Hanes Ilety

Rhowch yr holl fanylion sy'n hysbys ynglŷn â hanes llety'r person (gan gynnwys os ydynt wedi cael eu troi allan, eu gwahardd / eu cosbrestru, neu os bu ganddynt ôl-ddyledion neu ac ati) ac unrhyw wybodaeth berthnasol arall yn y gofod a ddarperir.

Bydd yr wybodaeth hon yn cael ei defnyddio i wneud dyraniad effeithiol a phriodol i brosiect cymorth addas lle bynnag y bo modd trwy ddynodi problemau posibl ymlaen llaw. Ni fydd atgyfeiriadau'n cael eu diystyru'n awtomatig ar sail hanes llety anodd neu gymhleth. Byddai hyn yn groes i ethos y rhaglen cymorth sy'n gysylltiedig â thai. Gall y ffaith fod rhywun wedi cael ei droi allan, ei eithrio / ei gosbrestru, neu wedi bod ag ôl-ddyledion ac ati fod yn arwyddion o anghenion cymorth uchel neu faterion eraill.

Fodd bynnag, dylech fod yn ymwybodol y gall anawsterau neu anghydfod mewn perthynas â phrosiectau cymorth sy'n gysylltiedig â thai blaenorol o fewn Sir Ddinbych achosi i ddyrannu fod yn fwy heriol.

## 9. Yr hyn a ffafrir

Ticiwch yr opsiwn sy'n disgrifio orau'r hyn y mae'r person yn ei ffafrio. Os nad yw unrhyw un o'r opsiynau'n berthnasol, ticiwch y blwch "Arall".

Rhowch fanylion llawn ynglŷn â'r hyn y mae'r person yn ei ffafrio yn y gofod a ddarperir, gan gynnwys yr hyn y mae yn ei ffafrio o ran unrhyw brosiectau cymorth neu ddarparwyr penodol. Nodwch p'un ai'r sawl sy'n cwblhau'r ffurflen neu'r sawl y mae a wnelo'r ffurflen ag ef / â hi sydd wedi dynodi'r gwasanaeth sy'n cael ei ffafrio.

Sylwch na allwn warantu dyrannu unrhyw atgyfeiriad unigol i unrhyw wasanaeth penodol ac y dylech wneud hyn yn glir i'r person y mae a wnelo'r ffurflen ag ef / â hi.

# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

## 10. Risg

Defnyddiwch y gofod a ddarperir i ddatgelu pob gwybodaeth sy'n hysbys am y risgiau sy'n gysylltiedig â'r person y mae'r a wnelo'r ffurflen hon ag ef / â hi. Gall methu â datgelu risgiau hysbys beryglu'r defnyddiwr gwasanaeth, y staff cymorth neu'r cyhoedd. Cymerir hyn o ddifrif a gweithredir yn ei gylch yn briodol.

Os nad oes unrhyw risgiau hysbys, nodwch hyn yn glir. Peidiwch â gadael yr adran hon yn wag.

Caiff lefelau uchel o risg eu rheoli'n briodol lle bynnag y bo'n bosibl ac ni fydd lefelau uchel o risg yn eithrio unrhyw atgyfeiriad yn awtomatig rhag cael ei ddyrannu i brosiect cymorth addas pan fo hynny ar gael.

Sylwer y bydd gwybodaeth am risgiau'n cael eu rhannu â darparwyr cymorth pan fo hynny'n berthnasol i ddyraniad arfaethedig.

## 11. Llofnod a rhybudd diogelu data

Fel y sawl sy'n llenwi'r ffurflen, rhaid i chi ei llofnodi gan nodi'r dyddiad y cafodd ei llenwi. Os na fyddwch yn llofnodi ac yn dyddio'r ffurflen caiff ei dychwelyd atoch er mwyn i chi wneud hynny.

Mae'n rhaid i'r unigolyn y mae'r ffurflen hon yn sôn amdanynt roi caniatâd i gael prosesu eu data trwy gael eu hatgyfeirio at Cymorth sy'n Gysylltiedig â Thai. Sicrhewch eich bod yn darllen ac yn egluro hyn wrthynt.

# Dull Llwybr Atal Digartrefedd

## Atodiad C – Cwestiynau a Ofynnir yn Aml

C1. Beth am y rhai sy'n atgyfeirio eu hunain?

Os ydych yn derbyn rhywun sydd wedi atgyfeirio ei hun, llenwch y ffurflen Atgyfeirio a'i hanfon at y Llwybr yn nodi dyddiad yr asesiad arni. Os ydych yn derbyn atgyfeiriad gan asiantaeth arall, dywedwch wrthynt am atgyfeirio'r achos trwy'r Tîm Llwybrau.

C2. Fel Darparwr a ydym ni'n dal i gynnal asesiadau dyrannu?

Ydych, mae'r darparwr yn gyfrifol am gynnal yr holl asesiadau, y dyraniadau ac am gwblhau asesiadau risg. Ni fydd y Tîm Llwybrau yn cwblhau unrhyw asesiadau.

C3. Pwy sy'n gyfrifol am Asesiadau Risg ac am Reoli Risg?

Na fydd, bydd angen i'r darparwr gynnal pob asesiad a dyrannu gan gofio anghenion presennol y defnyddwyr gwas Y darparwr sy'n gyfrifol am asesu ac am gwblhau'r Asesiad Risg, yn ogystal ag am Reoli'r Risg.

C4. A fydd y Cydlynnydd yn dweud wrth ddarparwyr pwy mae'n rhaid iddynt eu derbyn i'w gwasanaethau?

anaeth o dan sylw o fewn y gwasanaeth hwnnw. Cyfrifoldeb y darparwr yw rhoi adborth i'r Tîm Llwybrau ynglŷn â chanlyniad yr atgyfeiriad.

C5. Beth am lefydd gweigion?

Cyfrifoldeb y darparwr yw rhoi gwybod i'r Tîm Llwybrau os oes lle gwag ar fin bod. Bydd hyn yn sicrhau y gellir dechrau ar y broses atgyfeirio / dyrannu er mwyn osgoi bod â lle gwag.

C6. A oes gan y Dinesydd ddewis?

Oes, ar y ffurflen atgyfeirio, gofynnir i'r person sy'n llenwi'r ffurflen a oes gan y dinesydd unrhyw bethau y maent yn eu ffafrio.