

# Gorffennaf 2014

## DULL LLWYBR SENGL

Ar gyfer

**Cael mynediad at Wasanaethau Cefnogi  
Pobl a Symud Ymlaen oddi wrthynt**

## Tudalen Gynnwys

<u>Cynnwys</u>	<u>Rhif y Dudalen</u>
Cyflwyniad.....	2
Llwybr Sengl a Blaenoriaethu Gwasanaethau.....	3
Cael mynediad at Gefnogaeth: Y Broses Atgyfeirio a Dyrannu.....	6
Mynediad Achosion Cymhleth at Gefnogaeth .....	8
Atodiad A – Ffurflen Atgyfeirio Cefnogaeth sy'n gysylltiedig â Thai.....	10
Atodiad B – Canllawiau Ffurflen Atgyfeirio Cefnogaeth sy'n gysylltiedig â Thai.....	13
Atodiad C – Ffurflen Mapio Anghenion.....	18
Atodiad D – Canllawiau Mapio Anghenion.....	23
Atodiad E – Proses Symud Ymlaen.....	32
Atodiad F - Cwestiynau a Ofynnir yn Aml.....	33

## Cyflwyniad

Mae'r ddogfen hon wedi cael ei datblygu fel 'pecyn cymorth' i dynnu sylw at brosesau'r Dull Llwybr Sengl a chynorthwyo darparwyr a defnyddwyr gwasanaeth wrth iddynt gyrchu prosiectau tai â chefnogaeth, yn ogystal â phan fyddant yn symud ymlaen i fyw'n annibynnol.

Mae pob un o'r prosesau wedi eu hamlinellu ar ffurf siart llif ac mae rhestr o ganllawiau manylach i gyd-fynd â nhw. Dylai dilyn y prosesau fod yn hawdd ac yn ddealladwy yn ystod pob cam.

Mae'r broses yn cefnogi'r blaenoriaethau comisiynu trwy ddadansoddi'r cyflenwad a'r galw, a bydd yn dynodi anghenion tai; nid ei bwriad yw disodli arbenigedd nac annibyniaeth darparwyr gwasanaeth, ac ni fydd yn disodli'r asesiadau o anghenion a wneir gan ddarparwyr. Fodd bynnag, bydd y system atgyfeirio yn sicrhau bod atgyfeiriadau'n cael eu gwneud at wasanaethau priodol a bod y gwasanaethau hynny'n cynnal asesiadau tryloyw a phriodol o anghenion a dyraniadau. Bydd angen i ddarparwyr edrych ar weithio gyda defnyddwyr gwasanaeth sydd â gwahanol anghenion a risg os yw eu hanghenion yn cyfateb i'r gwasanaeth a ddarperir.

Bydd y Broses Llwybr Sengl yn lleihau rhestrau aros a'r nod yw sicrhau y gellir cyfeirio at wasanaethau priodol eraill a allai fod â llefydd gweigion yn hytrach na chadw atgyfeiriadau ar restrau aros. Bydd gan y Tîm Llwybrau gronfa ddata o'r rhai sydd wedi cael eu hatgyfeirio a'u derbyn i mewn i brosiectau, a byddant yn gallu dynodi atgyfeiriadau pan fydd gan brosiect le gwag. Mae'n hanfodol bod darparwyr yn rhoi gwybod i'r cydlynnydd am unrhyw lefydd gweigion sydd ar fin bod neu sydd eisoes ar gael.

Os oes arnoch angen unrhyw wybodaeth bellach ynglŷn â'r Llwybr Sengl, cysylltwch â'r swyddogion perthnasol yn defnyddio'r manylion cyswllt canlynol:

1. Ymholiadau ynglŷn â chael mynediad at lety â chefnogaeth h.y. atgyfeiriadau, dyraniadau, ac achosion cymhleth, cysylltwch â'r Tîm Llwybrau:

Claire Owens – Cydlynnydd Cymorth Tai  
01824 706450  
[claire.owens@denbighshire.gov.uk](mailto:claire.owens@denbighshire.gov.uk)

Caroline Currie – Gweithiwr Llwybr Sengl ac Achosion Cymhleth  
01824 708342  
[caroline.currie@denbighshire.gov.uk](mailto:caroline.currie@denbighshire.gov.uk)

Liana Duffy - Gweithiwr Llwybr Sengl ac Achosion Cymhleth  
01824 706480  
[liana.duffy@denbighshire.gov.uk](mailto:liana.duffy@denbighshire.gov.uk)

### **Noder:**

Y cyfeiriad e-bost y dylid anfon **POB ATGYFEIRIAD** ato, gan gynnwys gohebiaeth ynglŷn ag atgyfeirio, llefydd gwag a dyraniadau yw  
[supporting.people@denbighshire.gov.uk](mailto:supporting.people@denbighshire.gov.uk)

## Llwybr Sengl a Blaenoriaethu Gwasanaethau

Mae Gwasanaeth Cefnogi Pobl, Sir Ddinbych wedi ymrwymo i sicrhau bod trefniadau clir a thryloyw yn eu lle i gefnogi mynediad teg a chyfartal at bob math o brosiectau cefnogi pobl.

Mae'r llwybr sengl wedi cael ei ddatblygu i fod yn gynhwysol h.y. yn hygyrch i bawb a all fod yn ddiamddiffyn, yn ddigartref neu fod potensial iddynt fod yn ddigartref ac sydd mewn angen eu cefnogi i gynnal eu llety / tenantiaeth. Nid yw'r rhaglen Cefnogi Pobl yn hygyrch i bawb o bosib, er enghraifft, os nad oes gan y defnyddiwr gwasanaeth unrhyw fath o ddaliadaeth, megis rhai sy'n cysgu ar y stryd neu sydd yn syrffio soffas, efallai nad ydynt yn gymwys i gael cefnogaeth yn ôl yr angen. Gan fod pob achos yn cael ei ystyried ar ei haeddiannau ei hun byddwn yn awgrymu eich bod yn cysylltu â'r tîm er mwyn gallu ystyried yr achos ar gyfer cefnogaeth cyn tenantiaeth a lleoli mewn Prosiect Tai gyda Chefnogaeth os yn briodol.

Nid dim ond ar gyfer y rhai y mae dyletswydd statudol yn ddyledus iddynt y mae'r gwasanaethau a ddarperir drwy Cefnogi Pobl. Gall gwasanaethau Cefnogi Pobl ategu gwasanaethau statudol, ond ni ddylid eu defnyddio i gyflawni dyletswydd, er enghraifft, mewn perthynas â gwasanaethau ôl-ofal.

Bwriad y Llwybr Sengl yw:

- Sicrhau un llwybr i'r sawl sy'n defnyddio'r gwasanaethau
- Cynnig rhagor o ddewis a rheolaeth i bobl y mae arnynt angen gwasanaethau a gwybodaeth glir
- Blaenoriaethu atgyfeiriadau a pharu anghenion gyda gwasanaethau cefnogi
- Sicrhau y gwneir defnydd mwy effeithlon o amser Gweithwyr Cefnogi a Darparwyr drwy leihau atgyfeiriadau amhriodol a dyblyg
- Sicrhau profiad cadarnhaol i'r defnyddiwr gwasanaeth trwy beidio â'u hatgyfeirio at nifer o ddarparwyr
- Sicrhau y caiff adnoddau eu defnyddio i gefnogi'r bobl sydd fwyaf eu hangen
- Helpu i dargedu a diwallu anghenion y boblogaeth leol
- Lleihau'r amser a gaiff ei dreulio gan weithwyr proffesiynol eraill sy'n ymwneud â'r broses atgyfeirio
- Sicrhau y defnyddir dull cydweithredol, cyson a chydlynol i ddiwallu anghenion tai a chefnogaeth pobl ddiamddiffyn y mae angen tŷ arnynt
- Sicrhau bod anghenion tai a chefnogaeth pobl yn cael eu hystyried ar y cyd gan yr asiantaethau priodol i sicrhau mynediad teg a chyfartal at wasanaethau tai a chefnogaeth
- Sicrhau bod sgiliau, gwybodaeth a phrofiadau pobl yn cael eu defnyddio'n effeithlon ac yn effeithiol er mwyn ein helpu i ddatblygu ymatebion sy'n ymateb i anghenion ac ymyraethau cydweithredol
- Sicrhau bod datrysiadau ac ymyraethau tai yn cael eu cytuno a'u darparu gan yr unigolion mwyaf priodol a chan ddefnyddio amrywiaeth eang o adnoddau sydd ar gael iddynt
- Sicrhau y defnyddir dull mwy cydlynol a chyson wrth fapio a dadansoddi anghenion sydd heb eu diwallu gogyfer â grwpiau diamddiffyn y mae arnynt angen cefnogaeth a thai
- Sicrhau y defnyddir dull mwy strategol wrth ddatblygu ymatebion gwasanaeth a datrysiadau tai cynaliadwy.

## Blaenoriaethu

**Ni fydd y Tîm Cefnogi Pobl yn rhoi cyfarwyddyd i ddarparwyr** yn dweud pwy sy'n gallu a phwy na all gael mynediad i brosiect penodol ond bydd yn sicrhau bod yr atgyfeiriad yn gymwys ac yn briodol, a bydd yn herio'r atgyfeiriadau hynny nad ydynt yn cael eu derbyn heb dystiolaeth y gellir ei chyfiawnhau. **Cyfrifoldeb y darparwr** yw casglu'r holl wybodaeth atgyfeirio a sicrhau

bod asesiad risg / anghenion wedi cael ei gwblhau'n llawn. **NID YW**r Tîm Llwybr Sengl yn gyfrifol am asesu anghenion yr atgyfeiriadau unigol ond mae'n gyfrifol am gyfeirio tuag at y gwasanaeth priodol. Mae cydlynu atgyfeiriadau'n golygu sicrhau bod anghenion cyfredol a newydd yn cael eu diwallu a sicrhau bod y rhaglen Cefnogi Pobl yn ymateb iddynt. Mae'r gwasanaethau Cefnogi Pobl yn adnodd prin a gwerthfawr a rhaid eu targedu at y rhai hynny sydd â'r angen a'r risg mwyaf.

Bydd y Tîm Llwybrau Sengl yn sicrhau bod yr atgyfeiriad yn cynnwys anghenion cefnogaeth yn ymwneud â thai. Os na fydd tystiolaeth fod angen cefnogaeth ar y sawl sydd wedi ei atgyfeirio sy'n gysylltiedig â thai, byddant yn cysylltu â'r sawl a'i hatgyfeiriodd i drafod yr atgyfeiriad, os teimlir nad oes angen unrhyw gefnogaeth sy'n gysylltiedig â thai, ni chaiff yr atgyfeiriad ei atgyfeirio at ddarparwyr cefnogi pobl. Bydd gofyn cynnal cyfarfod cymhleth yn awtomatig ar gyfer unrhyw gyflwyniadau / atgyfeiriadau sy'n cael eu gwneud am yr eildro. Bydd y cyfarfod cymhleth yn archwilio anghenion y defnyddiwr gwasanaeth, beth oedd y rheswm dros ddod â'r gefnogaeth i ben y tro cyntaf, cymhelliant y defnyddiwr gwasanaeth i ymgysylltu â gwasanaeth cefnogi a p'un ai cefnogi pobl yw'r gwasanaeth priodol. Os yw'n glir nad oes gan y defnyddiwr gwasanaeth gymhelliant a bod ganddo hanes blaenorol o beidio ymgysylltu â'r gwasanaeth cefnogi neu os oes angen gwasanaeth arall heblaw am gefnogi pobl ni fydd y defnyddiwr gwasanaeth yn cael ei atgyfeirio at wasanaethau cefnogi pobl. Ni ddylid defnyddio'r broses gymhleth fel teclyn i reoli risg, cyfrifoldeb y darparwr yw asesu'r risg a bydd y broses gymhleth yn dynodi'r gwasanaethau cofleidol i bydd eu hangen i gefnogi'r dyraniad.

Rhoddir blaenoriaeth hefyd i'r sawl sydd â chymhelliant ac sy'n barod i ymgysylltu â'r gwasanaeth cefnogi. Rhaid i'r sawl sy'n atgyfeirio sicrhau eu bod wedi siarad â'r defnyddiwr gwasanaeth ynglŷn â'r atgyfeiriad, bod y defnyddiwr gwasanaeth wedi cytuno i'r atgyfeiriad a'i fod / a'i bod yn barod i ymgysylltu â gwasanaeth cefnogi sy'n gysylltiedig â thai. Os oes dau atgyfeiriad gogyfer ag un dyraniad, rhoddir y dyraniad i'r defnyddiwr gwasanaeth sy'n barod i ymgysylltu a derbyn cefnogaeth. Mae'n rhaid i'r sawl sy'n atgyfeirio sicrhau bod yr holl wybodaeth sy'n cael ei darparu ar ffurflen gyfeirio'r llwybr sengl yn gywir, yn gyfredol a bod yr holl risgiau wedi cael eu dynodi a bod pob rhan o'r ffurflen atgyfeirio wedi cael eu llenwi. Ffurflen gyfeirio'r llwybr sengl yw sail yr atgyfeiriad, ac os na chaiff yr wybodaeth ei darparu, yna ni chaiff yr atgyfeiriad ei wneud i ddarparwyr gwasanaeth cefnogi pobl. Ni fydd atgyfeiriadau sydd heb eu cwblhau'n cael eu derbyn.

Cyfrifoldeb y darparwr yw sicrhau bod asesiad anghenion trylwyr wedi cael ei gwblhau a bod modd archwilio'r dyraniad a'i fod yn dryloyw. Yn achos y rhai sy'n atgyfeirio eu hunain, cyfrifoldeb y darparwr yw sicrhau eu bod wedi cyfathrebu ag unrhyw wasanaethau a all fod yn gweithio gyda'r defnyddiwr gwasanaeth neu sydd wedi gwneud hynny yn y gorffennol i sicrhau bod y dystiolaeth a ddefnyddir ar gyfer y broses ddyrannu yn seiliedig ar wybodaeth ddilys fel bod y broses honno yn dryloyw ac fel y gellir ei harchwilio.

Bydd y Tîm Llwybrau Sengl yn sicrhau bod y rhai a ystyrir â'r angen / risg mwyaf yn cael eu cyfeirio at y gwasanaeth mwyaf priodol sydd ar gael, gwneir hyn drwy gyfarfodydd achosion cymhleth. Bydd hyn yn sicrhau bod 'ffafriaeth resymol' yn cael ei rhoi i bobl ddiameddiffyn sydd eisiau ac sydd angen cefnogaeth i sefydlu a chynnal tenantiaeth. Bydd y dull gweithredu hwn yn rhoi ystyriaeth i anghenion ac amgylchiadau unigol sy'n seiliedig ar y risgiau y gallant fod yn agored iddynt pe na bai modd ymateb yn amserol iddynt. Bydd hyn yn penderfynu pwy sydd fwyaf cymwys a phwy sy'n flaenoriaeth o fewn yr adnoddau sydd ar gael. Pan fo anghenion cyferth rhoddir blaenoriaeth i'r rhai sydd â chysylltiad lleol. Rhoddir blaenoriaeth i'r defnyddwyr gwasanaeth hynny a fydd yn derbyn dyletswydd i'w cartrefu pan fyddant yn gadael y gwasanaethau Cefnogi Pobl

Rhaid i ddarparwyr hysbysu'r Tîm Llwybrau o unrhyw lefydd gweigion mewn prosiectau ac o unrhyw gyfnodau o rybudd a gaiff eu rhoi i ddefnyddwyr gwasanaeth, er mwyn rhoi cyfle i'r Cydlynnydd anfon atgyfeiriad er mwyn atal darparwyr rhag bod â llefydd gwag. Dylid rhoi gwybod am lefydd gweigion a chyfnodau o rybudd yn defnyddio'r cyswllt e-bost canolog [supporting.people@denbighshire.gov.uk](mailto:supporting.people@denbighshire.gov.uk)

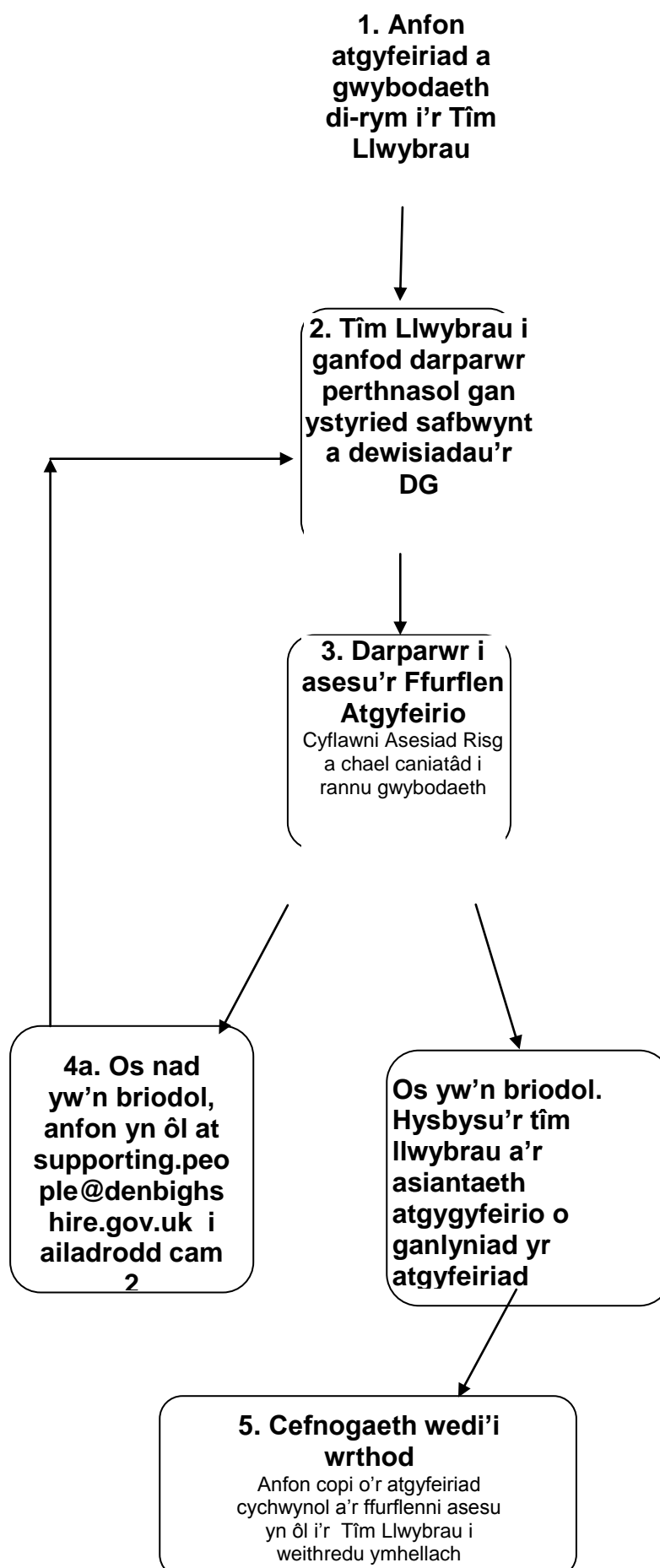
Ffafiaeth Resymol - Pobl sy'n dioddef / sydd yn / sydd ag:

- Cam-drin Domestig
- Anawsterau dysgu
- Iechyd Meddwl
- Alcohol
- Cyffuriau
- Ffoaduriaid / mewnfudo
- Anabledd corfforol / synhwyrdd
- Person Ifanc Diamddiffyn
- Troseddu
- Cyffredinol
- Salwch cronig
- Pobl hŷn ddiamddiffyn

Rhoddir ystriaeth i'r ffactorau canlynol wrth sefydlu blaenoriaeth:

- Anghenion / Risgiau sy'n gysylltiedig â digartrefedd
- Parodrwydd i ymgysylltu gyda gwasanaeth cefnogi
- Anghenion / Risgiau y medr unigolyn eu peri i'w hunan ac / neu i eraill
- Anghenion / Risgiau o droseddu neu ail droseddu
- Anghenion / Risgiau sy'n gysylltiedig ag oedran, gallu, profiad bywyd
- Anghenion / Risgiau sy'n gysylltiedig â rhwydweithiau cefnogi cyfyngedig
- Anghenion / Risgiau sy'n gysylltiedig â lles personol ac emosiynol
- Anghenion / Risgiau a gyflwynwyd i'r prosiect ynglŷn â chydbwyso anghenion a risgiau
- Anghenion / Risgiau o ganlyniad i weithredu neu ddiffyg gweithredu rhywrai eraill
- Anghenion / Risgiau wrth fynd i ofal sefydliadol

**Y Broses Llwybr Sengl**  
**Cael Mynediad at Wasanaethau Cefnogi Pobl**



## Canllawiau Proses y Dull Llwybr Sengl: Cael mynediad at Gefnogaeth:

Bydd yr holl atgyfeiriadau ar gyfer tai â chefnogaeth ac ar gyfer cefnogaeth yn ôl yr angen yn dod trwy un pwynt mynediad o fis Hydref 2011. Bydd atgyfeiriadau yn cael eu derbyn ar gyfer unigolion priodol sy'n fodlon ymgysylltu â chefnogaeth. Mae bod â phroses atgyfeirio gydynol a thryloyw yn elfen bwysig o sut y ceir mynediad at wasanaethau cefnogi. Dyma'r broses:

1. Bydd angen i'r sawl sy'n atgyfeirio gwblhau ffurflen Mapio Anghenion ar-lein (canllawiau yn Atodiad D). Bydd angen i'r sawl sy'n atgyfeirio gwblhau'r Ffurflen Atgyfeirio Cefnogi Pobl (Atodiad) ac anfon e-bost at y Tîm Llwybrau gyda'r cyfeirnod Mapio Anghenion at [supporting.people@denbighshire.gov.uk](mailto:supporting.people@denbighshire.gov.uk). **Ni dderbynnir atgyfeiriadau os nad yw'r ffurflen hon wedi'i chwblhau ac os nad oes tic yn y blwch diogelu data ar waelod y ffurflen atgyfeirio.** Os bydd darparwyr yn cael atgyfeiriadau o ffynonellau eraill, dylent ddarparu'r ffurflen i'r sawl sy'n atgyfeirio a gofyn iddynt e-bostio'r ffurflen at y Tîm Llwybrau. Dylid defnyddio'r ffurflen atgyfeirio hefyd pan fo defnyddwyr gwasanaeth yn atgyfeirio eu hunain at brosiect.
2. Dylai'r Tîm Llwybrau ddynodi darparwr perthnasol ar gyfer yr atgyfeiriad ac e-bostio'r ffurflen gyflawn at o leiaf 2 berson allweddol o fewn yr asiantaeth ddarparu berthnasol. Dylai'r darparwyr ddarparu enwau'r ddau berson dynodedig i'r Tîm Llwybrau. Bydd hyn yn sicrhau y caiff y ffurflen ei derbyn hyd yn oed os oes aelod o staff yn sâl neu ar ei wyliau. Caiff yr atgyfeiriwr gwreiddiol ei gynnwys yn yr e-bost a anfonir yn ei flaen er gwybodaeth. Ar gyfer achosion nad ydynt yn rai brys, bydd y Tîm Llwybrau yn ystyried dewis y defnyddwyr gwasanaeth wrth ddewis darparwr priodol, h.y. lleoliad, ffrindiau agos yn derbyn cefnogaeth ar hyn o bryd ac ati.
3. Dylai'r darparwr ddilyn eu Proses gychwynnol eu hunain ar gyfer Asesu Anghenion a Risgiau (fel y maent yn ei wneud ar hyn o bryd) wrth asesu'r atgyfeiriad. **RHAID** cael caniatâd y defnyddiwr gwasanaeth i rannu gwybodaeth gyda darparwyr eraill. Bydd angen yr wybodaeth hon os gwrthodir cefnogaeth yn yr achos hwnnw. Dylai'r asesiad gymryd 3 - 4 diwrnod, a dylid gwybod beth yw canlyniad yr atgyfeiriad o fewn 7 diwrnod.
4. a Os nad yw'n cael ei dderbyn, dylai'r darparwr atgyfeirio'n ôl i'r Tîm Llwybrau. Bydd y gweithiwr Llwybr sy'n gyfrifol yna'n atgyfeirio i ddarparwr perthnasol arall. Yn ystod y cam hwn, mae'n RHAID anfon yr holl waith papur uchod sy'n ymwneud â'r asesiad ynghyd â'r atgyfeiriad at y llwybr a dylai gynnwys cymaint o wybodaeth ag y bo modd.
5. b Os yw'n cael ei dderbyn, dylai'r darparwr hysbysu'r Tîm Llwybrau mewn e-bost. Fodd bynnag, os yw anghenion y defnyddiwr gwasanaeth yn ddybryd, yn hytrach na'i roi ar y rhestr aros, dylid atgyfeirio'r achos yn ei ôl at y Tîm Llwybrau a fydd wedyn yn atgyfeirio at ddarparwr priodol arall a all fod â llefydd gweigion.
6. Os gwrthodir cefnogaeth – Dylid anfon copi o'r atgyfeiriad cychwynnol a dogfennaeth yr asesu at y Tîm Llwybrau a fydd yn trafod y rhesymau dros wrthod gyda'r darparwr, ac yn penderfynu ar y ffordd orau ymlaen.

7.

**Noder:** Anghenion Cymhleth - bydd y Tîm Llwybrau yn trefnu cyfarfod cymhleth i ddynodi a sicrhau bod gwasanaethau cofleidiol yn gallu cefnogi dyraniad yr unigolyn. Cyfrifoldeb y darparwr yw rheoli, dynodi a chwblhau'r asesiadau risg. Gwaith y cydlynnydd yw trefnu'r



cyfarfod Cydlynwyr a gweithio ochr yn ochr â'r gwasanaethau perthnasol. Nid cyfrifoldeb y cydlynnydd yw rheoli'r risg i'r Darparwr, ond yn hytrach roi cefnogaeth i'r darparwr a sicrhau bod gwasanaethau cofleidiol yn eu lle. Gweler y diagram a'r canllawiau ar gyfer y Llwybr Achos Cymhleth ar y dudalen nesaf am ragor o fanylion. Bydd y Cydlynnydd Cymorth Tai yn cadw cronfa ddata o'r holl atgyfeiriadau a'r deilliannau.

**Cyfarfod Achos Cymhleth: Cael mynediad at Gefnogaeth Llwybr At Wasanaethau Tai Gyda Cefnogaeth**

**1. Atgyfeiriad wedi'i dderbyn – os yw'n gymhleth bydd CP yn trefnu cyfarfod.**

**2. Darparwyr i asesu'r atgyfeiriad a gallant sefydlu os yw anghenion y DG yn gymhleth**

**3. Atgyfeirio i'r Tîm Llwybrau, gweithiwr achos cymhleth i drefnu Cyfarfod Achos cymhleth**

**4. Nodi unigolyn arweiniol ar gyfer yr achos**

**5. Tîm Llwybrau / Gweithiwr Achos Cymhleth i weithio gyda'r asiantaeth atgyfeirio a'r unigolyn arweiniol**

**6. Canfod cefnogaeth briodol**

**Beth y mae 'achos cymhleth' yn ei olygu?**

- Cyflwyniadau dro ar ôl tro
- Troi Allan
- Cael eu gadael
- Anghenion Cymhleth
- Risg Uchel

## Canllawiau i'r Broses ar gyfer Achosion Cymhleth

1. Derbyn atgyfeiriad.
2. Bydd y darparwr sy'n derbyn yr atgyfeiriad yn mynd ati i gynnal yr asesiad cychwynnol o anghenion a risgiau, ac os mai canlyniad yr asesiad yw bod anghenion cefnogaeth cymhleth yn perthyn i'r atgyfeiriad, dylid dilyn y camau canlynol. Mewn rhai achosion bydd y Gweithwyr Llwybrau yn trefnu cyfarfod achos cymhleth er mwyn rhannu gwybodaeth a gweithio gyda nifer o ddarparwyr i sefydlu prosiect priodol yn unol â'r anghenion a nodwyd.
3. Anfon yr atgyfeiriad yn ei flaen gyda'r holl waith papur asesu perthnasol gyda cymaint o fanylion â phosibl i'r Gweithiwr Llwybrau fydd yn trefnu a hwyluso cyfarfod achos cymhleth.
4. Yn ystod y cyfarfod, bydd yr aelodau'n dynodi'r person arweiniol, y sawl sy'n atgyfeirio fel arfer. Bydd yr asiantaeth arweiniol yn gweithio mewn partneriaeth â'r gwasanaethau eraill sy'n gysylltiedig i sicrhau bod gan y dyraniad y cyfle gorau posibl i lwyddo.
5. Bydd y Gweithiwr Llwybrau ac aelodau eraill y grŵp yn gweithio gyda'i gilydd ac yn penderfynu ar y ffordd orau posibl i leihau'r potensial i bobl gymhleth beidio â manteisio, neu ymgysylltu â'r gwasanaethau cymorth.
6. Bydd y cyfarfod cymhleth yn dynodi'r darparwr cefnogaeth a'r gwasanaethau cofleidiol cywir i sicrhau bod y dyraniad / cefnogaeth wedi eu cydlynu, a bod llwybr clir wedi cael ei sefydlu

**Noder:** Nid oes unrhyw amserlen benodol wedi ei gosod gogyfer â'r broses hon o ganlyniad i ba mor amrywiol yw'r achosion ac argaeledd swyddogion. Ni ddylid defnyddio'r broses gymhleth fel teclyn i reoli risg, cyfrifoldeb y darparwr yw asesu'r risg a bydd y broses gymhleth yn dynodi'r gwasanaethau cofleidiol y bydd eu hangen i gefnogi'r dyraniad.

## Atodiad A - Ffurflen Atgyfeirio sy'n gysylltiedig â thai

Am bwy mae'r ffurflen hon yn sôn:

Enw'r sawl sy'n llenwi'r ffurflen hon:

Enw Cyntaf				Enw Cyntaf			
Cyfenw				Cyfenw			
Dyddiad Geni		Oedr an:		Teitl y Swydd			
Cyf GIG				Sefydliad			
Cyf ALI				Adran			
Cyfeiriad				Cyfeiriad			
Cod Post				Cod Post			
Rhif Ffôn				Rhif Ffôn			
E-bost				Rhif Ffôn Symudol			
	Rhyw	Gwryw	<input type="checkbox"/>	Benyw	<input type="checkbox"/>	Arall	<input type="checkbox"/>
				E-bost			

Perthynas broffesiynol

Y rheswm dros wneud yr atgyfeiriad hwn

Anghenion cefnogaeth

Anghenion llety

Ydych chi wedi cael eich atgyfeirio i dderbyn cefnogaeth o'r blaen?

Yd  
w

Na	
c	
yd	
w	

Os ydych, pryd?

A ydych yn dymuno byw yn annibynnol ar ôl cael cefnogaeth?

Yd  
w

Nac	
ydw	

A oes gennych y modd ariannol i 'Symud ymlaen' wedi byw mewn tŷ â chefnogaeth?

Oes

--

Nac	
oes	

Eich Aelwyd:

Ydych chi'n byw gyda phartner ar hyn o bryd?

Yd  
w

Nac	
ydw	

Enw Cyntaf

Cyfenw

Dyddiad Geni

Rhyw

--	--	--	--

A oes gennych unrhyw blant dibynnol sy'n byw gyda chi?

Oes

--

Nac	
oes	

Nifer, os oes

--

Enw Cyntaf

Cyfenw

Dyddiad Geni

Rhyw

--	--	--	--

Ydych chi'n feichiog?

Ydw

--

Nac	
ydw	

Dyddiad yr Enedigaeth

A oes gennych unrhyw oedolion dibynnol sy'n byw gyda chi?

Oes

--

Nac	
oes	

Nifer, os oes

--

Enw Cyntaf

Cyfenw

Dyddiad Geni

Rhyw

--	--	--	--

Gwasanaethau eraill:

Gwasanaethau Cymdeithasol i Oedolion

Enw

E-bost / rhif ffôn cyswllt

--	--

Gwasanaethau Cymdeithasol i Blant a Theuluoedd	<input type="checkbox"/>		
Y Gwasanaeth Prawf	<input type="checkbox"/>		
Gwasanaeth Cyfiawnder Ieuenctid	<input type="checkbox"/>		
Gwasanaeth Camddefnyddio Sylweddau	<input type="checkbox"/>		
Gwasanaeth Iechyd Meddwl Cymunedol	<input type="checkbox"/>		
Gwasanaeth Iechyd Meddwl Plant a Phobl Ifanc	<input type="checkbox"/>		
Gwasanaethau Iechyd Meddwl Fforensig	<input type="checkbox"/>		
Cefnogaeth sy'n gysylltiedig â Thai	<input type="checkbox"/>		
Arall	<input type="text"/>		

**Anghenion cefnogaeth:** Rhowch fanylion ynglŷn ag anghenion ac unrhyw wybodaeth berthnasol arall.

**Anghenion llety:** Rhowch fanylion ynglŷn ag anghenion ac unrhyw wybodaeth berthnasol arall.

**Hanes llety:** Rhowch fanylion perthnasol ynglŷn â llety blaenorol, gan gynnwys os ydych wedi cael eich troi allan, eich gwahardd / eich cosbrestru, neu os bu gennych ôl-ddyledion neu os oes unrhyw faterion eraill.

**Risg:** Rhowch fanylion ynglŷn â'r holl arwyddion hysbys o risg i chi eich hun, i staff neu i bobl eraill:

Yr hyn a ffafrir	Dwyster:	Isel	Canolig	Uche I	Ddim yn Gwybod	Dros Dro	Hirdymor
Cefnogaeth yn ôl yr angen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tai hunangynhwysol gyda chefnogaeth	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tai â chefnogaeth a rennir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tai Gwarchod	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Llety â chefnogaeth	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hostel tymor byr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cyfleuster adsefydlu preswyl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartref gofal nyrsio neu breswyl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arall <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rhowch fanylion pellach gan gynnwys unrhyw ffafriaeth ar gyfer gwasanaethau penodol.  
(Nodwch na allwn warantu y gwneir atgyfeiriad at y gwasanaeth hwn)

Enw'r sawl sy'n llenwi'r ffurflen hon:

Llofnod:

Dydd iad:

Rydw i'n DEALL y bydd yr wybodaeth yr ydw i wedi ei darparu'n cael ei phrosesu gan Gyngor Sir Ddinbych at bwrpas atgyfeirio gogyfer â **gwasanaethau cefnogi sy'n gysylltiedig â thai**. Rwy'n deall y bydd yr wybodaeth bersonol y byddaf yn ei ddarparu yn cael ei gadw a'i brosesu'n unol â Deddf Diogelu Data 1998 ac na fydd unrhyw drydydd parti yn derbyn fy ngwybodaeth bersonol heb fy nghaniatâd i, oni bai bod hynny'n ofynnol dan y gyfraith. Rwy'n deall bod gennyf hawl i ofyn am gopi o'r wybodaeth bersonol a gedwir amdanaf ac i gywiro unrhyw wallau.

Ticiwch yma os ydych yn rhoi caniatâd i ni ddefnyddio gwybodaeth amdanoch yn y modd yma

## Atodiad B – Canllawiau Ffurflen Atgyfeirio Cefnogaeth sy'n Gysylltiedig â Thai

### Ffurflen Atgyfeirio Cefnogaeth sy'n Gysylltiedig â Thai

#### Canllawiau ar gyfer Cwblhau'r Ffurflen

##### 1. Cyffredinol

Mae'r ffurflen Atgyfeirio'n orfodol ar gyfer pob atgyfeiriad at Wasanaethau Cefnogi Pobl Sir Ddinbych ar hyd y Llwybr Sengl o 1 Ebrill 2012. Ni fydd atgyfeiriadau'n cael eu derbyn os nad yw'r ffurflen wedi'i chwblhau'n llawn.

Ni chaiff atgyfeiriadau eu derbyn oni bai bod ffurflen mapio anghenion wedi ei chwblhau yn dod ynghyd â nhw.

Mae'r ffurflen yn casglu'r holl fanylion perthnasol sydd eu hangen ar Gydlynnydd Cymorth Tai Sir Ddinbych i brosesu atgyfeiriadau ac i flaenoriaethu a dyrannu defnyddwyr gwasanaeth i brosiectau cymorth priodol yn effeithiol.

- Dylid cwblhau'r ffurflen ar gyfer unrhyw un sy'n cael ei atgyfeirio (neu sy'n rhoi gwybod amdanynt eu hunain) at y gwasanaeth cymorth sy'n gysylltiedig â Thai yn Sir Ddinbych.
- Mae hyn yn cynnwys unrhyw un sy'n cael ei asesu gogyfer â derbyn gwasanaeth statudol sydd ag anghenion cymorth sy'n gysylltiedig â Thai.
- Dylid llenwi'r ffurflen yng nghwmni'r person y mae a wnelo'r ffurflen â nhw pryd bynnag y bo hynny'n bosibl ac yn briodol.
- Dylid gofyn pob cwestiwn ar y ffurflen. Mae'n bwysig iawn bod cymaint o wybodaeth â phosibl yn cael ei gasglu.
- Bydd y Cydlynnydd Cymorth Tai yn cadw cofnod o'r sawl sydd wedi cael eu hatgyfeirio a'u derbyn i brosiectau.
- Anfonwch bob ffurflen wedi'i chwblhau ar e-bost at [supporting.people@denbighshire.gov.uk](mailto:supporting.people@denbighshire.gov.uk) gyda chyfeirif Mapio Anghenion.

##### 2. Mae'r ffurflen hon yn sôn am

Am bwy mae'r ffurflen hon yn sôn:			
Enw Cyntaf			
Cyfenw			
Dyddiad Geni		Oedr an:	
Cyf GIG			
Cyf ALI			
Cyfeiriad			
Cod Post			
Rhif Ffôn			
E-bost			
Rhyw	Gwryw <input type="checkbox"/>	Benyw <input type="checkbox"/>	Arall <input type="checkbox"/>

Rhowch rifau cyfeirnod y GIG a'r Awdurdod Lleol pan fo'r rhain yn hysbys a phan fo'r person yn cytuno i chi wneud hyn. Bydd y rhain yn cael eu defnyddio i helpu i ganfod ffurflenni dyblyg. Dylid defnyddio'r rhifau cyfeirnod a ddefnyddir amlaf i ddynodi achosion / ffeiliau achos yn eich sefydliad (e.e. ar gyfer y Gwasanaethau Cymdeithasol, cyfeirnod PARIS). Os nad yw'r wybodaeth ar gael neu os nad yw'n berthnasol, tynnwch linell drwy'r blwch.

### 3. Enw'r sawl sy'n cwblhau'r ffurflen hon

Rhowch eich manylion llawn fel y gallwn gysylltu â chi ynglŷn â'r ffurflen os oes angen (e.e. i gael rhagor o wybodaeth am yr atgyfeiriad, neu i'ch gwahodd i gyfarfod i drafod neu gynllunio dyraniad at wasanaeth cefnogi).

Byddwn hefyd yn dadansoddi'r wybodaeth hon i'n helpu i ddeall ble, sut a phryd y mae pobl gydag anghenion cefnogaeth neu anghenion llety yn cyflwyno eu hunain.

Enw'r sawl sy'n llenwi'r ffurflen hon:	
Enw Cyntaf	
Cyfenw	
Teitl y Swydd	
Sefydliad	
Adran	
Cyfeiriad	
Cod Post	
Rhif Ffôn	
Rhif Ffôn Symudol	
E-bost	

Perthynas broffesiynol

Nodwch natur eich perthynas broffesiynol â'r person y mae a wnelo'r ffurflen ag ef / â hi (e.e. ai chi yw gweithiwr achos y person neu berthynas debyg?)

### 4. Rheswm dros lenwi'r ffurflen hon

Anghenion cefnogaeth  Anghenion llety

Ticiwch un blwch neu'r ddau flwch. Pa flwch bynnag sydd wedi ei dicio, dylech lenwi gweddill y ffurflen.

Ydych chi wedi cael eich atgyfeirio i dderbyn cefnogaeth o'r blaen? Ydw  Nac ydw  Os ydych, pryd?

Bydd hyn o gymorth i ganfod rhywrai sy'n cyflwyno am yr eildro. Os yw'r person wedi derbyn cefnogaeth o'r blaen, byddwn yn sicrhau y caiff yr atgyfeiriad newydd ei drafod yn briodol gyda'r holl asiantaethau a'r gweithwyr perthnasol er mwyn sicrhau y gwneir y dyraniad mwyaf effeithiol ac er mwyn gwella'r rhagolygon o gyflawni deilliannau cynaliadwy pan fo hynny'n bosibl.

### 5. Aelwyd

Eich Aelwyd:

Ydych chi'n byw gyda phartner ar hyn o bryd? Yd  w Nac  ydw

Enw Cyntaf	Cyfenw	Dyddiad Geni	Rhyw
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A oes gennych unrhyw blant dibynnol sy'n byw gyda chi? Oes  Nac oes  Nifer, os oes

Enw Cyntaf	Cyfenw	Dyddiad Geni	Rhyw
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ydych chi'n feichiog?	Ydw <input type="checkbox"/>	Na <input type="checkbox"/> c yd w	Dyddiad yr Enedigaeth
A oes gennych unrhyw oedolion dibynnol sy'n byw gyda chi?		Oes <input type="checkbox"/>	Nac oes <input type="checkbox"/> Nifer, os oes <input type="text"/>
<i>Enw Cyntaf</i>	<i>Cyfenw</i>	<i>Dyddiad Geni</i>	<i>Rhyw</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dim ond oedolion neu blant dibynnol sydd yn byw gyda'r person hwnnw fel arfer ar adeg llenwi'r ffurflen a ddylid eu cyfrif. Rhowch fanylion llawn ar gyfer pawb sy'n byw yn yr aelwyd pan fo hynny'n bosibl.

## 6. Gwasanaethau Eraill

Gwasanaethau eraill:	<i>Enw</i>	<i>E-bost / rhif ffôn cyswllt</i>
Gwasanaethau Cymdeithasol i Oedolion <input type="checkbox"/>		
Gwasanaethau Cymdeithasol i Blant a Theuluoedd <input type="checkbox"/>		
Y Gwasanaeth Prawf <input type="checkbox"/>		
Gwasanaeth Cyfiawnder Ieuenctid <input type="checkbox"/>		
Gwasanaeth Camddefnyddio Sylweddau <input type="checkbox"/>		
Gwasanaeth Iechyd Meddwl Cymunedol <input type="checkbox"/>		
Gwasanaeth Iechyd Meddwl Plant a Phobl Ifanc <input type="checkbox"/>		
Gwasanaethau Iechyd Meddwl Fforensig <input type="checkbox"/>		
Cefnogaeth sy'n gysylltiedig â Thai <input type="checkbox"/>		
Arall <input type="text"/>		

Ticiwch yr holl wasanaethau sydd ar waith ar adeg llenwi'r ffurflen a darparu manylion cyswllt pan fo hynny'n bosibl

Dim ond i wasanaethau Cefnogi Pobl sydd eisoes yn eu lle pan gaiff y ffurflen ei llenwi y mae'r blwch "Cefnogaeth sy'n gysylltiedig â Thai" yn berthnasol.

## 7. Anghenion cefnogaeth

Rhowch fanylion llawn o anghenion cymorth yr unigolyn ac unrhyw wybodaeth berthnasol arall yn y gofod a ddarperir.

## 8. Anghenion llety

Rhowch fanylion llawn ynglŷn ag anghenion y person o ran llety ac unrhyw wybodaeth berthnasol arall yn y gofod a ddarperir.

## 9. Hanes llety:



Rhowch yr holl fanylion sy'n hysbys ynglŷn â hanes llety'r person (gan gynnwys os ydynt wedi cael eu troi allan, eu gwahardd / eu cosbrestru, neu os bu ganddynt ôl-ddyledion neu ac ati) ac unrhyw wybodaeth berthnasol arall yn y gofod a ddarperir.

Bydd yr wybodaeth hon yn cael ei defnyddio i wneud dyraniad effeithiol a phriodol i brosiect cefnogaeth addas lle bynnag y bo modd trwy ddynodi problemau posibl ymlaen llaw. Ni fydd atgyfeiriadau'n cael eu diystyru'n awtomatig ar sail hanes llety anodd neu gymhleth. Byddai hyn yn groes i ethos y rhaglen Cefnogi Pobl. Gall y ffaith fod rhywun wedi cael ei droi allan, ei eithrio / ei gosbrestru, neu wedi bod ag ôl-ddyledion ac ati fod yn arwyddion o anghenion cefnogaeth uchel neu faterion eraill.

Fodd bynnag, dylech fod yn ymwybodol y gall anawsterau neu anghydfod mewn perthynas â phrosiectau Cefnogi Pobl blaenorol o fewn Sir Ddinbych achosi i ddyrannu fod yn fwy heriol.

## 10. Yr hyn a ffafrir

Ticiwch yr opsiwn sy'n disgrifio orau'r hyn y mae'r person yn ei ffafrio. Os nad yw unrhyw un o'r opsiynau'n berthnasol, ticiwch y blwch "Arall".

Rhowch fanylion llawn ynglŷn â'r hyn y mae'r person yn ei ffafrio yn y gofod a ddarperir, gan gynnwys yr hyn y mae yn ei ffafrio o ran unrhyw brosiectau cefnogaeth neu ddarparwyr penodol. Nodwch p'un ai'r sawl sy'n cwblhau'r ffurflen neu'r sawl y mae a wnelo'r ffurflen ag ef / â hi sydd wedi dynodi'r gwasanaeth sy'n cael ei ffafrio.

Sylwch na allwn warantu dyrannu unrhyw atgyfeiriad unigol i unrhyw wasanaeth penodol ac y dylech wneud hyn yn glir i'r person y mae a wnelo'r ffurflen ag ef / â hi.

Yr hyn a ffafrir	Dwyster:	Isel	Canolig	Uche I	Ddim yn Gwybod	Dros Dro	Hirdymor
Cefnogaeth yn ôl yr angen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tai hunangynhwysol gyda chefnogaeth		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tai â chefnogaeth a rennir		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tai Gwarchod		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Llety â chefnogaeth		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lloches neu dŷ diogel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hostel tymor byr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cyfleuster adsefydlu preswyl		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartref gofal nyrsio neu breswyl		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arall: <input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 11. Risg

**Risg:** Rhowch fanylion ynglŷn â'r holl arwyddion hysbys o risg i chi eich hun, i staff neu i bobl eraill:

Defnyddiwch y gofod a ddarperir i ddatgelu pob gwybodaeth sy'n hysbys am y risgiau sy'n gysylltiedig â'r person y mae'r a wnelo'r ffurflen hon ag ef / â hi. Gall methu â datgelu risgiau hysbys beryglu'r defnyddiwr gwasanaeth, y staff cefnogi neu'r cyhoedd. Cymerir hyn o ddifrif a gweithredir yn ei gylch yn briodol.

Os nad oes unrhyw risgiau hysbys, nodwch hyn yn glir. Peidiwch â gadael yr adran hon yn wag.

Caiff lefelau uchel o risg eu rheoli'n briodol lle bynnag y bo'n bosibl ac ni fydd lefelau uchel o risg yn eithrio unrhyw atgyfeiriad yn awtomatig rhag cael ei ddyrannu i brosiect cefnogaeth addas pan fo hynny ar gael.

Sylwer y bydd gwybodaeth am risgiau'n cael eu rhannu â darparwyr cefnogaeth pan fo hynny'n berthnasol i ddyraniad arfaethedig.

## 12. Llofnod a rhybudd diogelu data

Enw'r sawl sy'n llenwi'r ffurflen hon:

Llofnod:

Dydd iad:

Rydw i'n DEALL y bydd yr wybodaeth yr ydw i wedi ei darparu'n cael ei phrosesu gan Gyngor Sir Ddinbych at bwrpas atgyfeirio gogyfer â **gwasanaethau cefnogi sy'n gysylltiedig â thai**. Rwy'n deall y bydd yr wybodaeth bersonol y byddaf yn ei ddarparu yn cael ei gadw a'i brosesu'n unol â Deddf Diogelu Data 1998 ac na fydd unrhyw drydydd parti yn derbyn fy ngwybodaeth bersonol heb fy nghaniatâd i, oni bai bod hynny'n ofynnol dan y gyfraith. Rwy'n deall bod gennyf hawl i ofyn am gopi o'r wybodaeth bersonol a gedwir amdanaf ac i gywiro unrhyw wallau.

**Ticiwch yma os ydych yn rhoi caniatâd i ni ddefnyddio gwybodaeth amdanoch yn y modd yma**

Fel y sawl sy'n llenwi'r ffurflen, rhaid i chi ei llofnodi gan nodi'r dyddiad y cafodd ei llenwi. Os na fyddwch yn llofnodi ac yn dyddio'r ffurflen caiff ei dychwelyd atoch er mwyn i chi wneud hynny.

Mae'n rhaid i'r unigolyn y mae'r ffurflen hon yn sôn amdanynt roi caniatâd i gael prosesu eu data trwy gael eu hatgyfeirio at Cefnogi Pobl. Sicrhewch eich bod yn darllen ac yn egluro hyn wrthynt.

# Atodiad C – Ffurflen Mapio Anghenion

[Cymraeg](#)

## Needs Mapping Form

The Housing and Support Needs mapping form should be completed for anyone who is referred (or presents) for a service and who has accommodation needs or housing related support needs. The purpose of the form is to collect information to demonstrate need, which is used to help plan and develop support and accommodation services across North Wales. Your cooperation in completing this form is greatly appreciated.

Progress: Step 1 of 5

Local Authority \*

### Person this form is about

Date of birth

Age \*

Gender \*  Male  Female  Other

Current / previous member of UK Armed Forces

### Person completing this form

First name \*

Last name \*

Organisation \*

Email \*

Date this form completed \*

### Reason for completing this form

Support needs

Accommodation needs

Have you filled in a Needs Mapping / Housing & Support Needs form before? \*  Yes  No

### Household

Do you currently live with a partner?  Yes  No

Do you have any dependent children who live with you?  Yes  No

Are you pregnant?  Yes  No

Do you have any dependent adults who live with you?  Yes  No

Next >

## Needs Mapping Form

Progress: Step 2 of 5

## Current Services

Adult Social Services	<input type="checkbox"/>	Children & Family Services	<input type="checkbox"/>
Community Drug and Alcohol Service	<input type="checkbox"/>	Housing related support	<input type="checkbox"/>
Youth Justice Service	<input type="checkbox"/>	Probation Service	<input type="checkbox"/>
Child and Adolescent Mental Health Service	<input type="checkbox"/>	Community Mental Health Service	<input type="checkbox"/>
		Forensic Mental Health Service	<input type="checkbox"/>

## Support Needs

Domestic abuse	<input type="checkbox"/>	Learning difficulties	<input type="checkbox"/>
Mental health	<input type="checkbox"/>	Alcohol	<input type="checkbox"/>
Drugs	<input type="checkbox"/>	Refugees / immigration	<input type="checkbox"/>
Physical / sensory disability	<input type="checkbox"/>	Vulnerable young person	<input type="checkbox"/>
Offending	<input type="checkbox"/>	Generic	<input type="checkbox"/>
Chronic illness	<input type="checkbox"/>	Vulnerable older person	<input type="checkbox"/>
Lead need	<input type="text" value="Please Select"/>		

## Target Outcomes

Feeling safe	<input type="checkbox"/>	Safety of self / others	<input type="checkbox"/>
Accommodation	<input type="checkbox"/>	Relationships	<input type="checkbox"/>
Community inclusion	<input type="checkbox"/>	Managing money	<input type="checkbox"/>
Education / Learning	<input type="checkbox"/>	Employment / volunteering	<input type="checkbox"/>
Physical health	<input type="checkbox"/>	Mental health	<input type="checkbox"/>
Healthy & active lifestyle	<input type="checkbox"/>		

&lt; Back

Next &gt;

# Needs Mapping Form

Progress: Step 3 of 5

## Accommodation needs

Are you Homeless?  Yes  No

Notice of eviction / repossession

Rent / Mortgage arrears

Neighbour disputes / harassment

Condition / suitability of property

Family / relationship breakdown

## Current location

Location

Which town/area?

Time at current location

Please choose from either Accommodation or No fixed abode.

## Current accommodation

Accommodation

Other

Are you currently living long term in the home of family or friends?  Yes  No

## No fixed abode

No fixed abode

Other

## Previous location

Location

Which town/area?

< Back Next >

## Needs Mapping Form

Progress: Step 4 of 5

## Survey of preferred location, accommodation and support needs

Anglesey	<input type="checkbox"/>	Conwy	<input type="checkbox"/>
Denbighshire	<input type="checkbox"/>	Flintshire	<input type="checkbox"/>
Gwynedd	<input type="checkbox"/>	Wrexham	<input type="checkbox"/>
Other UK	<input type="checkbox"/>	Another country	<input type="checkbox"/>
Which town/area?	<input type="text"/>		

Please select options from either General Needs or Supported Accomodation.

## General Needs

First Choice

Second Choice

If other, please specify

## Supported accommodation and floating support

First Choice

Second Choice

If other, please specify

## Carer

Do you provide unpaid daily care to someone who otherwise couldn't manage?

 Yes  No

## Ethnicity

White  White

Mixed  White & Black Caribbean  White & Black African  White & Asian  Other

Asian or Asian British  Indian  Pakistani  Bangladeshi  Chinese  Filipino  Other

Black or Black British  Caribbean  African  Other

Other Groups  Arab  Gypsy / Traveller  Other

&lt; Back

Next &gt;

## Needs Mapping Form

Progress: Step 5 of 5

## Nationality

Nationality

Please Select ▾

## Preferred Language

Language

Please Select ▾

Other

## Religion

Religion

Please Select ▾

## Disability

Mobility impairment

Sight impairment

Hearing impairment

Dexterity impairment

Learning difficulty

Mental health

Other impairment

## Gender

Is your gender now the same as that assigned to you at birth?

 Yes  No

## Sexual orientation

Sexual orientation

Please Select ▾

I UNDERSTAND that the information I have provided will be processed by Conwy County Borough Council, Denbighshire County Council, Flintshire County Council, Gwynedd County Council, Isle of Anglesey County Council and Wrexham County Borough Council for the purpose of mapping the need for housing related support services. I understand that any personal information I provide will be stored and processed in accordance with the Data Protection Act 1998 and that no third party recipients will be provided with my personal data without my consent unless required by law. I understand that I have the right to request a copy of any personal data held about me and to correct any inaccuracies.

Please tick here if you consent for your information to be used in this way

&lt; Back

Submit

## Atodiad D – Canllawiau Mapio Anghenion

### Ffurflen Mapio Anghenion Tai a Chefnogaeth

#### Canllawiau ar gyfer Cwblhau'r Ffurflen

##### 1. Cyffredinol

Mae'r ffurflen Mapio Anghenion Tai a Chefnogaeth yn casglu gwybodaeth i'n cynorthwyo i gynllunio a datblygu gwasanaethau cefnogaeth a llety ar draws Gogledd Cymru.

- Dylid cwblhau'r ffurflen ar gyfer unrhyw un sy'n cael ei atgyfeirio (neu sy'n rhoi gwybod amdanynt eu hunain) at wasanaeth y mae ganddynt anghenion sy'n gysylltiedig â llety neu dai.
- Mae hyn yn cynnwys unrhyw un sy'n cael ei asesu gogyfer â derbyn gwasanaeth statudol sydd ag anghenion cefnogaeth sy'n gysylltiedig â llety a thai.
- Dylid cwblhau'r ffurflen hon gyda'r unigolyn y mae'r ffurflen yn sôn amdani
- Dylid gofyn pob cwestiwn ar y ffurflen os oes modd. Mae'r wybodaeth y gofynnir amdani ar y ffurflen hon i gyd yn berthnasol er mwyn cynllunio a datblygu gwasanaeth cefnogaeth a llety ar draws Gogledd Cymru i'r dyfodol. Mae'n bwysig iawn bod cymaint o wybodaeth â phosibl yn cael ei chasglu.
- Eglurwch fod pobl yn rhydd i ddewis peidio ag ateb unrhyw gwestiwn. Os nad yw person yn dymuno ateb cwestiwn neu adran, dylech dynnu llinell trwy'r cwestiwn neu'r adran honno.
- Yn 2014, lanswyd ffurflen Mapio Anghenion ar-lein – dilynwch y broses 3 cham isod pan yn atgyfeirio at Gefnogi Pobl:

**Cam 1 –** cwblhau ffurflen mapio anghenion ar-lein:

Saesneg <https://forms.denbighshire.gov.uk/NEEDSMAPPINGPUBLIC/en-gb>

Cymraeg

<https://forms.denbighshire.gov.uk/NEEDSMAPPINGPUBLIC/cy-gb>

**Cam 2 –** wrth glicio i gwblhau, bydd cyfeirif yn ymddangos ar y sgrin. Byddwch hefyd yn derbyn e-bost cadarnhau gyda'r cyfeirif hwn.

**Cam 3-** Cwblhewch ffurflen atgyfeirio a'i hanfon ar e-bost at

[supporting.people@denbighshire.gov.uk](mailto:supporting.people@denbighshire.gov.uk) gyda chyfeirif mapio anghenion. Y dull hawsaf o wneud hyn yw anfon yr e-bost cadarnhau yn ei flaen gyda'r atgyfeiriad fel atodiad.

##### 2. Awdurdod Lleol

Local Authority \*

Please Select



Dewiswch yr Awdurdod Lleol y mae'r unigolyn yn byw o fewn eu hardal ar hyn o bryd,

##### 3. Am bwy mae'r ffurflen hon yn sôn



### Person this form is about

---

Date of birth

Age \*

Gender \*  Male  Female  Other

Current / previous member of UK Armed Forces

Nid oes angen enw'r unigolyn gan fod y data ar y ffurflen hon yn cael ei gasglu i fapio anghenion ledled Gogledd Cymru ac nid oes angen gwybodaeth i adnabod yr unigolyn.

Cwblhewch "Rhyw" a "Dyddiad Geni" yr unigolyn, neu os nad yw'n hysbys, nodwch "Oedran". Mae hyn yn ein galluogi i nodi unrhyw batrymau o ran galw mewn categorïau rhyw ac oedran.

Defnyddir y cwestiwn ynglŷn â bod yn aelod o Lluoedd Arfog y Deyrnas Unedig i wirio bod aelodau cyfredol a blaenorol o'r Lluoedd Arfog yn gallu cael cefnogaeth pan fo'i angen arnynt.

#### 4. Enw'r sawl sy'n cwblhau'r ffurflen hon

##### Person completing this form

---

First name \*

Last name \*

Organisation \*

Email \*

Date this form completed \*

Dylech ddarparu manylion amdanoch eich hun fel bod modd i ni gysylltu â chi pe bai angen. Os ydych yn gweithio mewn sefydliad mawr sydd â nifer o brosiectau neu adrannau (megis awdurdod lleol), nodwch eich prosiect /adran yn y blwch Sefydliad. Byddwn yn dadansoddi'r wybodaeth hon i'n helpu i ddeall ble, sut a phryd y mae pobl gydag anghenion cefnogaeth neu anghenion llety yn cyflwyno eu hunain.

Nodwch y dyddiad y casglwyd yr wybodaeth gan y defnyddiwr gwasanaeth. Mae hyn yn ein galluogi i nodi lefel y galw ar un pryd a nodi unrhyw batrymau tymhorol.

#### 5. Rheswm dros lenwi'r ffurflen hon

##### Reason for completing this form

---

Support needs

Accommodation needs

Ticiwch un blwch neu'r ddau flwch. Pa flwch bynnag sydd wedi ei dicio, dylech lenwi cymaint ag sy'n bosibl o weddill y ffurflen. Bydd hyn hefyd yn ein helpu i ddynodi pa wasanaeth sydd ei angen.

Have you filled in a Needs Mapping / Housing & Support Needs form before? \*  Yes  No

Bydd hyn yn ein helpu i wneud yn siŵr nad yw gwybodaeth pobl yn cael ei gyfrif fwy nag unwaith. Os ydych wedi llenwi ffurflen mapio anghenion o'r blaen, byddai hyd yn oed bras syniad o'r dyddiad yn ddefnyddiol.

## 6. Aelwyd

### Household

---

Do you currently live with a partner?  Yes  No

Do you have any dependent children who live with you?  Yes  No

Are you pregnant?  Yes  No

Do you have any dependent adults who live with you?  Yes  No

Dim ond oedolion neu blant dibynnol sydd yn byw gyda'r person hwnnw fel arfer ar adeg llenwi'r ffurflen a ddylid eu cyfrif.

## 7. Gwasanaethau Cyfredol

### Current Services

---

Adult Social Services

Community Drug and Alcohol Service

Youth Justice Service

Child and Adolescent Mental Health Service

Children & Family Services

Housing related support

Probation Service

Community Mental Health Service

Forensic Mental Health Service

Ticiwch yr holl wasanaethau sydd ar waith ar adeg llenwi'r ffurflen.

Syler, dim ond i wasanaethau Cefnogi Pobl sydd eisoes yn eu lle pan gaiff y ffurflen ei llenwi y mae'r blwch "Cefnogaeth sy'n gysylltiedig â Thai" yn berthnasol.

## 8. Anghenion cefnogaeth

### Support Needs

---

Domestic abuse

Mental health

Drugs

Physical / sensory disability

Offending

Chronic illness

Lead need

Please Select

Learning difficulties

Alcohol

Refugess / immigration

Vulnerable young person

Generic

Vulnerable older person

Mae'r rhain yn seiliedig ar grwpiau cleientiaid Llywodraeth Cymru gogyfer â gwasanaethau Cefnogi Pobl. Ticiwch y penawdau hynny'n unig sy'n berthnasol i'r person y mae a wnelo'r ffurflen hon ag ef / â hi. Yna gofynnwch i'r unigolyn ddewis pa un o'r opsiynau perthnasol sydd bwysicaf iddynt a nodi hyn yn y blwch "Prif angen". Sylwer, Mae "Generig" yn cyfeirio at *Gefnogaeth yn ôl yr angen Generig i leihau digartrefedd (gwasanaethau cymorth tenantiaeth sy'n cynnwys amrywiaeth o anghenion defnyddwyr ond mae'n rhaid iddynt eithrio cefnogaeth safle penodol)*.

Sylwer bod yr adran hon yn arbennig o bwysig gogyfer â datblygu gwasanaethau Cefnogi Pobl yng Ngogledd Cymru a bod yn rhaid nodi unrhyw anghenion cefnogaeth perthnasol a dynodi Prif Angen.

## 9. Canlyniadau Targed

### Target Outcomes

---

Feeling safe	<input type="checkbox"/>	Safety of self / others	<input type="checkbox"/>
Accommodation	<input type="checkbox"/>	Relationships	<input type="checkbox"/>
Community inclusion	<input type="checkbox"/>	Managing money	<input type="checkbox"/>
Education / Learning	<input type="checkbox"/>	Employment / volunteering	<input type="checkbox"/>
Physical health	<input type="checkbox"/>	Mental health	<input type="checkbox"/>
Healthy & active lifestyle	<input type="checkbox"/>		

Mae'r rhain yn seiliedig ar Fframwaith Canlyniadau Llywodraeth Cymru gogyfer â gwasanaethau Cefnogi Pobl. Unwaith eto, ticiwch y penawdau hynny'n unig sy'n berthnasol i'r person y mae a wnelo'r ffurflen hon ag ef / â hi.

## 10. Anghenion Ilety

Ceisiwch gwblhau rhannau perthnasol yr adran hon boed y ffurflen yn bennaf am anghenion cefnogaeth neu anghenion Ilety.

### Accommodation needs

---

Are you Homeless?  Yes  No

Please tick if you have nowhere to stay tonight

Os ydych yn ateb "Ydw" i "Ydych chi'n ddigartref", bydd yn gofyn i chi os oes gan yr unigolyn a wnelo'r ffurflen ag ef / â hi rywle i aros heno.

### Accommodation needs

---

Are you Homeless?  Yes  No

Are you at risk of homelessness in the next 2 months?  Yes  No

Are you at risk of homelessness in the long term?  Yes  No

Os ydych yn ateb "Na" bydd cwestiynau pellach yn ymddangos i benderfynu os oes risg o ddigartrefedd yn fuan neu beidio.

Os yw'r atebion yn dangos bod y person y mae a wnelo'r ffurflen ag ef / â hi naill ai'n ddigartref neu fod risg iddo/iddi fod yn ddigartref (h.y. os atebwyd unrhyw un o'r cwestiynau yn gadarnhaol) dylech lenwi'r adran isod.

Notice of eviction / repossession	<input type="checkbox"/>	Condition / suitability of property	<input type="checkbox"/>
Rent / Mortgage arrears	<input type="checkbox"/>	Family / relationship breakdown	<input type="checkbox"/>
Neighbour disputes / harassment	<input type="checkbox"/>		

Os nad yw'r person yn ddigartref neu os nad oes risg iddo / iddi fod yn ddigartref, anwybyddwch y cwestiwn hwn.

## 11. Lleoliad presennol

### Current location

Location	<input type="text" value="Please Select"/>
Which town/area?	<input type="text"/>
Time at current location	<input type="text" value="Please Select"/>

Ticiwch un sir neu fan arall y mae'r person yn byw ar adeg llenwi'r ffurflen. Teipiwch hefyd enw'r dref / ardal y maent yn byw ynddi yn y blwch.

Dewiswch y dewis sy'n cyfateb orau i'r cyfnod y mae'r person wedi ei dreulio yn eu cyfeiriad presennol.

Os yw eich gwasanaeth yn hostel neu loches mynediad uniongyrchol, yna cwblhewch yr adran hon gyda manylion o ble yr oeddent yn byw cyn derbyn eich gwasanaeth chi.

## 12. Llety Presennol

Please choose from either Accommodation or No fixed abode.

### Current accommodation

Accommodation	<input type="text" value="Please Select"/>
Other	<input type="text"/>
Are you currently living long term in the home of family or friends?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

### No fixed abode

No fixed abode	<input type="text" value="Please Select"/>
Other	<input type="text"/>

Yn yr adran llety presennol dylech ateb naill ai'r cwestiynau ynglŷn â "llety" (ar gyfer y bobl hynny sydd wedi bod yn byw mewn cartref tymor hir mwy sefydlog), neu'r cwestiynau isod ar gyfer pobl "nad oes ganddynt gartref sefydlog". Ni fydd modd i chi ateb y ddwy set o gwestiynau.

Ar gyfer llety sefydlog, dewiswch y dewis sy'n berthnasol i amgylchiadau'r person ar adeg llenwi'r ffurflen. Os nad oes unrhyw un o'r opsiynau yn berthnasol a bod y person yn byw mewn math o lety sefydlog nad yw'n cael ei restru, dewiswch y blwch testun "Arall" a theipio'r manylion yn y blwch.

Yn ogystal, nodwch a yw'r person y mae a wnelo'r ffurflen ag ef / â hi wedi bod yn byw yng nghartref teulu neu ffrindiau (e.e. cartref rhieni) a bod hynny'n drefniant tymor hir sefydledig. Os yw'r person yn byw dros dro gyda theulu neu ffrindiau a bod hynny'n drefniant tymor byr neu'n drefniant anghynladwy, ewch ymlaen at y cwestiynau "Heb gartref sefydlog" a dewiswch "Teulu neu ffrindiau dros y tymor byr" yn y rhestr ddisgynnol.

Ar gyfer pobl nad oes ganddynt gartref sefydlog, dewiswch yr un sy'n disgrifio orau amgylchiadau'r person ar adeg llenwi'r ffurflen. Os nad yw unrhyw un o'r opsiynau yn berthnasol, dewiswch "Arall" a theipiwch y manylion yn y blwch.

## 13. Lleoliad blaenorol

## Previous location

---

Location

Please Select

Which town/area?

Dewiswch un dewis sy'n berthnasol i gyfeiriad blaenorol mwyaf diweddar y person a nodwch hefyd enw'r dref / ardal.

Os yw eich gwasanaeth yn hostel neu loches mynediad uniongyrchol, cwblhewch yr adran gyda manylion lle'r oeddent yn byw cyn eu cyfeiriad diwethaf e.e. os oedd yr unigolyn yn byw ym Mhrestatyn o 2010-12, yna wedi byw yn Rhuthun tan 2012 nes iddynt symud i'ch gwasanaeth chi, eu "lleoliad blaenorol" fyddai Prestatyn.

## 14. Arolwg o'r lleoliad a ffefrir

Mae'r adran hon yn casglu gwybodaeth am leoliadau a ffefrir yr unigolion. Gellir defnyddio'r wybodaeth hon i lywio sut y caiff llety a gwasanaethau cefnogi eu comisiynu neu eu hailfodelu. Ni fydd yr atebion i'r cwestiynau hyn yn cael unrhyw effaith ar atgyfeiriadau unigol am gefnogaeth neu geisiadau am dai.

### Survey of preferred location, accommodation and support needs

---

Anglesey

Conwy

Denbighshire

Flintshire

Gwynedd

Wrexham

Other UK

Another country

Which town/area?

Ticiwch un sir neu fan arall y byddai'n well gan y person y mae a wnelo'r ffurflen hon ag ef fyw. Os oes gan y person ffafriaeth benodol at dref neu ardal arbennig, nodwch hynny yn y blwch testun.

## 15. Arolwg o'r llety a ffefrir

Mae'r adran hon yn casglu gwybodaeth am yr hyn y mae pobl yn ei ffafrio o ran y dewis o llety er mwyn ein cynorthwyo i gynllunio gwasanaethau. Gwnewch yn siŵr bod y person y mae a wnelo'r ffurflen ag ef / â hi yn deall na fydd ateb y cwestiynau hyn yn effeithio ar unrhyw benderfyniadau ynglŷn ag atgyfeiriadau unigol na cheisiadau am gefnogaeth a llety.

Please select options from either General Needs or Supported Accommodation.

### General Needs

First Choice

Second Choice

If other, please specify

### Supported accommodation and floating support

First Choice

Second Choice

If other, please specify

Yn gyntaf, os oes gan yr unigolyn y mae'r ffurflen hon yn sôn amdanynt anghenion llety, bydd angen gofyn i'r unigolyn os byddai'n well ganddynt dderbyn llety anghenion cyffredinol lle mae modd iddynt fyw yn annibynnol e.e. cymdeithas tai neu eiddo rhent preifat neu ryw fath o brosiect llety â chymorth.

Atebwch naill ai'r cwestiynau "Anghenion Cyffredinol" neu gwestiynau'r "Llety â Chymorth a Chefnogaeth yn ôl yr Angen". Peidiwch ag ateb y ddwy set o gwestiynau.

Ar gyfer "Anghenion Cyffredinol", dewiswch un opsiwn yn unig sydd agosaf at ddewis yr unigolyn. Os nad oes unrhyw un o'r opsiynau yn berthnasol ac y byddai'n well gan yr unigolyn fyw mewn math o lety nad yw'n cael ei restru, dewiswch y blwch testun "Arall" a theipio'r manylion yn y blwch.

Ar gyfer y bobl hynny y byddai'n well ganddynt lety gyda chefnogaeth, dewiswch yr un sy'n disgrifio orau'r hyn y mae'r person yn ei ffafrio. Pe bai'r person yn ffafrio llety gyda chefnogaeth ond bod dim un o'r dewisiadau'n berthnasol, dewiswch y blwch "Arall" a theipio'r manylion yn y blwch.

Os oes gan yr unigolyn dan sylw anghenion cefnogaeth yn unig yn barod, dewiswch "Cefnogaeth yn ôl yr angen" wedi'i restru dan "Llety â Chymorth a Chefnogaeth yn ôl yr angen".

## 16. Gwybodaeth am Gydraddoldeb

Bydd yr wybodaeth a gesglir yma yn ein helpu i ddangos ein bod yn rhoi ystyriaeth i'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau cyfreithiol sydd wedi eu cynnwys yn Neddf Cydraddoldeb 2010 wrth fynd ati i gynllunio a datblygu gwasanaethau cefnogaeth a llety

Er enghraifft, o gymharu'r wybodaeth ar y ffurflenni mapio anghenion gyda gwybodaeth a ddaw gan brosiectau cefnogi, bydd modd i ni weld a oes unrhyw grwpiau o bobl yr ymddengys eu bod yn llai tebygol o dderbyn gwasanaeth nag eraill. Bydd modd i ni ymchwilio ymhellach i weld os oes unrhyw rwystrau nad ydym wedi eu hystyried.

Unwaith eto a wnewch chi sicrhau bod y person y mae a wnelo'r ffurflen ag ef / â hi yn deall pam fod y cwestiynau hyn wedi eu cynnwys ar y ffurflen. Gall yr wybodaeth y gofynnir amdani yma fod yn fwy sensitif ac yn fwy personol na'r cwestiynau yng ngweddill y ffurflen, felly gnewch yn siŵr bod y person yn fodlon eu hateb.

Os yn bosibl, efallai y byddech am i'r person ddarllen y cwestiynau cyn i chi eu holi. Fel arall, efallai y byddech yn awyddus i esbonio pa fath o feysydd y mae'r cwestiynau yn ymwneud â nhw cyn dechrau'r adran hon.

## Carer

Do you provide unpaid daily care to someone who otherwise couldn't manage?

Yes  No

## Ethnicity

White  White

Mixed  White & Black Caribbean  White & Black African  White & Asian  Other

Asian or Asian British  Indian  Pakistani  Bangladeshi  Chinese  Filipino  Other

Black or Black British  Caribbean  African  Other

Other Groups  Arab  Gypsy / Traveller  Other

## Nationality

Nationality

Please Select

## Preferred Language

Language

Please Select

Other

## Religion

Religion

Please Select

## Disability

Mobility impairment

Sight impairment

Hearing impairment

Dexterity impairment

Learning difficulty

Mental health

Other impairment

## Gender

Is your gender now the same as that assigned to you at birth?

Yes  No

## Sexual orientation

Sexual orientation

Please Select

Yn yr un modd â gweddill y ffurflen, dylid gofyn pob cwestiwn ar y ffurflen os oes modd. Gwnewch yn siŵr eich bod yn dysgu a oes cwestiynau penodol y mae'r unigolyn yn anghyfforddus â nhw a'u hepgor os oes angen. Ceisiwch ofyn cynifer o'r cwestiynau y mae'r person yn gyfforddus i'w hateb.

Os oes unrhyw gwestiynau y byddai'n well gan y person y mae a wnelo'r ffurflen ag ef / â hi beidio â'u hateb, peidiwch ag ateb y cwestiwn hwnnw.

Mae'r wybodaeth y gofynnir amdani yn yr adran hon yn bwysig iawn gogyfer â datblygu gwasanaethau. Byddai methu â llenwi'r adran hon yn rheolaidd yn ei gwneud yn anos i ni ddangos ein bod yn cydymffurfio â Deddf Cydraddoldeb 2010 ac felly ni fydd hynny'n dderbyniol.

## 17. Rhybudd Diogelu Data

I UNDERSTAND that the information I have provided will be processed by Conwy County Borough Council, Denbighshire County Council, Flintshire County Council, Gwynedd County Council, Isle of Anglesey County Council and Wrexham County Borough Council for the purpose of mapping the need for housing related support services. I understand that any personal information I provide will be stored and processed in accordance with the Data Protection Act 1998 and that no third party recipients will be provided with my personal data without my consent unless required by law. I understand that I have the right to request a copy of any personal data held about me and to correct any inaccuracies.

Please tick here if you consent for your information to be used in this way

< Back

Submit

Mae'n rhaid i'r unigolyn a wnelo'r ffurflen hon ag ef/ â hi roi caniatâd i brosesu eu data er dibenion mapio anghenion ar gyfer gwasanaethau cefnogaeth yn ymwneud â thai. Sicrhewch eich bod yn darllen ac egluro hyn iddynt, gan amlygu bod eu data'n parhau'n anhysbys. Ni ellir cyflwyno'r ffurflen heb gadarnhau yn y blwch gwirio bod yr unigolyn wedi rhoi eu caniatâd.

Pan fyddwch wedi cwblhau'r ffurflen a'ch bod yn fodlon bod yr wybodaeth yn gywir, cliciwch i gyflwyno'r ffurflen. Byddwch yn derbyn neges yn cadarnhau ar eich sgrin fel y dengys yr enghraifft isod, gyda'r cyfeirir y bydd angen i chi ei gyflwyno i Cefnogi Pobl gyda'ch atgyfeiriad.

## Confirmation

---

Thank you, your form has been logged successfully

A confirmation email has been sent to name@organisation.com

Your Reference number is: 8259

[Please click here to create a new form.](#)



## Atodiad E: Proses Symud Ymlaen

### Proses Symud Ymlaen oddi wrth Dai â Chefnogaeth / Dewisiadau Tai

O fis Ebrill 2012, bydd y Tîm Dewisiadau Tai Cyngor Sir Ddinbych yn gweithio gyda Darparwyr Cefnogaeth a Defnyddwyr Gwasanaeth i fynd i'r afael â Symud Ymlaen. Bydd hyn yn disodli'r Panel Symud Ymlaen. Cysylltwch â'r Tîm Dewisiadau Tai ar 01824 712930.

Mae'n rhaid i ddarparwr wedi tenantiaeth o 6 mis gysylltu â'r Tîm Dewisiadau Tai i drefnu Cyfarfod Symud Ymlaen. Bydd y defnyddiwr gwasanaeth a'r gweithiwr cefnogi yn cael dyddiad i fynychu cyfarfod gyda'r Tîm Dewisiadau Tai.



Yn ystod y cyfarfod bydd dewisiadau Symud Ymlaen yn cael eu trafod a bydd Cynllun Symud Ymlaen realistig gyda chamau gweithredu yn cael ei ddatblygu. Bydd y Cynllun yn cael ei fonitro gan y Tîm Dewisiadau Tai a chaiff dyddiad adolygu ei bennu yn y cyfarfod cychwynnol



Bydd y Tîm Dewisiadau Tai yn cysylltu â'r Tîm Llwybrau a chedwir cofnod o gynnydd.



Rhaid i'r darparwr ddiweddarau'r Tîm Dewisiadau Tai ynglŷn ag unrhyw newidiadau i amgylchiadau'r defnyddiwr gwasanaeth y maent yn ei gefnogi o ran y Cynllun Symud Ymlaen.



Bydd y cynllun Symud Ymlaen yn cael ei adolygu ac mae'n rhaid i'r defnyddiwr gwasanaeth, gweithiwr cefnogi fynychu'r cyfarfod gyda'r Tîm Dewisiadau Tai.

## Atodiad F - Cwestiynau a Ofynnir yn Aml

### Cwestiynau a Ofynnir yn Aml

#### **C1. Beth am y rhai sy'n atgyfeirio eu hunain?**

Os ydych yn derbyn rhywun sydd wedi atgyfeirio ei hun, llenwch y ffurflen Atgyfeirio a'i hanfon at y Llwybr yn nodi dyddiad yr asesiad arni. Os ydych yn derbyn atgyfeiriad gan asiantaeth arall, dywedwch wrthynt am atgyfeirio'r achos trwy'r Tîm Llwybrau.

#### **C2. Fel Darparwr a ydym ni'n dal i gynnal asesiadau dyrannu?**

Ydych, mae'r darparwr yn gyfrifol am gynnal yr holl asesiadau, y dyraniadau ac am gwblhau asesiadau risg. Ni fydd y Tîm Llwybrau yn cwblhau unrhyw asesiadau.

#### **C3. Pwy sy'n gyfrifol am Asesiadau Risg ac am Reoli Risg?**

Y darparwr sy'n gyfrifol am asesu ac am gwblhau'r Asesiad Risg, yn ogystal ag am Reoli'r Risg.

#### **C4. A fydd y Cydlynnydd yn dweud wrth ddarparwyr pwy mae'n rhaid iddynt eu derbyn i'w gwasanaethau?**

Na fydd, bydd angen i'r darparwr gynnal pob asesiad a dyrannu gan gofio anghenion presennol y defnyddwyr gwasanaeth o dan sylw o fewn y gwasanaeth hwnnw. Cyfrifoldeb y darparwr yw rhoi adborth i'r Tîm Llwybrau ynglŷn â chanlyniad yr atgyfeiriad.

#### **C5. Beth am lefydd gweigion?**

Cyfrifoldeb y darparwr yw rhoi gwybod i'r Tîm Llwybrau os oes lle gwag ar fin bod. Bydd hyn yn sicrhau y gellir dechrau ar y broses atgyfeirio / dyrannu er mwyn osgoi bod â lle gwag.

#### **C6. A ydy darparwyr yn dal i fod angen cwblhau ffurflenni Mapio Anghenion?**

Na, gan fod y ffurflen atgyfeirio Llwybr Sengl newydd yn darparu'r wybodaeth Ymarfer Mapio Anghenion. Yr unig eithriad yw y Llochesi yn Sir Ddinbych sy'n derbyn atgyfeiriadau uniongyrchol ac felly mae'n rhaid iddynt gwblhau eu ffurflenni mapio anghenion eu hunain.

#### **C7. A oes gan y Defnyddiwr Gwasanaeth ddewis?**

Oes, ar y ffurflen atgyfeirio, gofynnir i'r person sy'n llenwi'r ffurflen a oes gan y defnyddiwr gwasanaeth unrhyw bethau y maent yn eu ffafrio.